

RATKÓ JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

a személyes adatok kezeléséről
a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele során

Nagykálló

2019.

AZ ADATKEZELŐ ÉS A HONLAPAZONOSÍTÁSA

Jelen nyilatkozat tartalmáért a Ratkó József Városi Könyvtár (továbbiakban: **Adatkezelő**) a felelős.

A könyvtár honlapjának elérhetősége: <http://nagykallo.hu/onkormanyzat/intezmenyek/ratko-jozsef-varosi-konyvtar/>

A honlap tartalmáért a Ratkó József Városi Könyvtár felelős.

Székhely: Nagykálló

Képviselő: Bakóné Veres Edina, igazgató

A képviselő elérhetősége: nagykallo.konyvtar@gmail.com; 42/263-339

Adószám: 16822593-1-15

Adatvédelmi felelős: Nagykálló Város Önkormányzati Hivatalának kijelölt tisztviselője

Telefonszám: 42/563-010; 42/563-113

A tárhely/honlap szolgáltató megnevezése, elérhetősége: DiMa.hu

Székhely: Debrecen, Békessy Béla u. 9. C. ép.

Képviselő: Dinkó Tamás

A képviselő elérhetősége: info@dima.hu , 06-52/322-121

Adószám: 14079665-2-09

E-mail: info@dima.hu

Telefonszám: 06-52/322-121

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során (HUNTEKA = integrált könyvtári rendszer; gyártó: Monguz Kft. - Szeged, Jobb fásor 6-10, 6726; tel. sz.: 06-62/ 433-660).

Az adatkezelési nyilatkozat 2018. május 25-től visszavonásig érvényes.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót szükség szerint módosítsa, és a módosított szöveget az információs pultnál, illetve a fent megjelölt honlapján közzé tegye.

Az adatkezelési nyilatkozat megállapítása és módosítása a Ratkó József Városi Könyvtár hatáskörébe tartozik.

Tartalom

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT	1
1. Bevezetés	5
2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó fontosabb jogszabályok	5
3. Fogalommagyarázatok.....	6
4. Az adatkezelés szabályai	9
4.1 A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve.....	9
4.2 A célhoz kötött adatkezelés elve	9
4.3 Az adattakarékosság elve	9
4.4 A pontosság elve	9
4.5 A korlátozott tárolhatóság elve.....	9
4.6 Az integritás és bizalmas jelleg elve	9
4.7 Az elszámoltathatóság elve	10
5. Az adatkezelés jogszerűsége, a "jogalapok"	10
6. Az érintett jogai.....	10
6.1 Előzetes tájékozódáshoz való jog	10
6.2 Az Érintett hozzáférési joga	10
6.3 A helyesbítéshez való jog	10
6.4 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	11
6.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	11
6.6 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	11
6.7 Az adathordozhatósághoz való jog	11
6.8 A tiltakozáshoz való jog.....	11
6.9 A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek	11
6.10 Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről.....	12
6.11 A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)	12
6.12 A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	12
6.13 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	12
III. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN	12
7. A könyvtári alapfeladatokkal összefüggő adatkezelés és adatmegőrzés	12
7.1 Adatkezelés	12
7.2 Adatmegőrzés.....	14
7.3 A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok	15
7.4 A honlap böngészésével kapcsolatos adatok kezelése	15

7.5 A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.....	16
8. Adatbiztonsági intézkedések.....	16
8.1 Adatvédelmi incidensek.....	17
8.1.1 Az adatvédelmi incidensek kezelése.....	17
8.1.2 Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	17
9. Jogérvényesítés	18

I. ALAPELVEK

1. Bevezetés

Az Adatkezelő kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelmének; minden körülmények között biztosítani kívánja a könyvtárhasználók és a honlaplátogatók információs önrendelkezési jogát, és mindent megtesz a biztonságos internetezési lehetőségek megteremtéséért. E cél elérése érdekében az Adatkezelő a legmesszebb menőig eleget tesz az *EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)*, valamint a *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról* (a továbbiakban Infotv.) szülő jogszabályok előírásainak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli, gondoskodik azok integritásáról és biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket.

2. A személyes adatok kezelésére vonatkozó fontosabb jogszabályok

A jelen tájékoztató kidolgozásakor az Adatkezelő a könyvtár tevékenységére vonatkozó alábbi hatályos jogszabályokat vette figyelembe:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a jelen tájékoztatóban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a jelen tájékoztatóban: Infotv.)
- 1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről

A könyvtár működésére vonatkozó jogszabályok a Szervezeti és Működési Szabályzatban vannak felsorolva.

3. Fogalommagyarázatok

- 1) **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (a továbbiakban *Érintett*) vonatkozó bármely információ. Az a természetes személy azonosítható, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján felismerhető. Személyes adat különösen az *Érintett* neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az *Érintettre* vonatkozó következtetés.
- 2) **Természetes személyazonosító adatok:** az *Érintett* családi és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.
- 3) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, továbbá a közvetlenül vagy közvetve azonosítható természetes személy.
- 4) **Az Érintett hozzájárulása:** az *Érintett* akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel a *Érintett* nyilatkozat vagy a megerősített félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- 5) **Különleges adat:** A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. (A Rendeletben: A személyes adatok különleges kategóriái)
- 6) **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról. (Ld. Különleges adat)
- 7) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- 8) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 9) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 10) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.
- 11) **Adatvédelmi tisztviselő:** az adatkezelőnél vagy az adatfeldolgozónál kijelölt függetlenített szakember, aki szakmai rátermettsége és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Rendelet 39. cikkében említett feladatok ellátására alkalmas.

- 12) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 13) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e.
- 14) **Harmadik személy:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 15) **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- 16) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 17) **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- 18) **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése érdekében.
- 19) **Az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adat megjelölése annak jövőbeli kezelése korlátozása érdekében.
- 20) **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 21) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 22) **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 23) **Anonimizálás:** olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.
- 24) **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 25) **IP-cím:** egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.
A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is.
- 26) **Cookie (süti):** olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalmat szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (keresésekről) visszaküld a szervernek. A süti használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szerverkapacitás stb.).
- 27) A süतिकet a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt.
A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is.
- 28) **Web-beacon (webjelző):** egészen apró, átlátszó (emberi szemmel láthatatlan) képek a honlapokon; amelyekkel a felhasználók által végzett műveletek (pl. hírlevél megnyitása, URL-ekre (linkekre) kattintás stb. követhetőkké, mérhetőkké válnak. A webjelzőket a

sütikkel együtt szokták alkalmazni; segítségükkel nyomon követhető a felhasználó internetes tevékenysége, lehetővé válik a pontos profilalkotás.

- 29) **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- 30) **Tiltakozás:** az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- 31) **Tilalmi lista:** azon Érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.
- 32) **Felügyeleti hatóság:** a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH). Az adatait ld. 9. fejezetben, illetve a www.naih.hu oldalon.

II. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az alábbiakban az Adatkezelő kinyilvánítja a személyes adatok kezelését meghatározóelveket és ismerteti a tevékenysége során követett gyakorlatát, amelynek kapcsán az Érintettek személyes adatait kezeli; továbbá nyilatkozik arról, milyen jogalappal, milyen célra kezeli ezen adatokat, illetve hogyan biztosítja a személyes adatok jogszerű megőrzését és védelmét.

4. Az adatkezelés szabályai

4.1 A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve

alapján az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.

4.2 A célhoz kötött adatkezelés elve

követelménynek az Adatkezelő úgy tesz eleget, hogy a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, és azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően *nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.*

4.3 Az adattakarékosság elve

úgy érvényesül, hogy az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.

4.4 A pontosság elve

a Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; ennek érdekében az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

4.5 A korlátozott tárolhatóság elve

szerint az adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, figyelemmel a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

4.6 Az integritás és bizalmas jelleg elve

érvényesítése érdekében az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy

jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

4.7 Az elszámoltathatóság elve

megvalósítása érdekében az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a 4. pontban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

5. Az adatkezelés jogszerűsége, a "jogalapok"

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

5.1 az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

5.2 az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az **Érintett az egyik fél**, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

5.3 az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;

5.4 az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;

5.5 az adatkezelés **közérdekű** vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

5.6 az adatkezelés az **Adatkezelő** vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

6. Az érintett jogai

6.1 Előzetes tájékozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon.

6.2 Az Érintett hozzáférési joga

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

6.3 A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés

célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6.4 A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a könyvtári beiratkozás feltétele a CXL. tv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi törlötése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben.

6.5 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

6.6 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

6.7 Az adathordozhatósághoz való jog

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

6.8 A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.9 A gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek

A közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

6.10 Az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről. Lásd még: 8. fejezet

6.11 A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Lásd: 9. fejezet

6.12 A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről. Lásd: 9. fejezet

6.13 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait. Lásd: 9. fejezet

III. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN

7. A könyvtári alapfeladatokkal összefüggő adatkezelés és adatmegőrzés

Az alábbiakban áttekintjük a nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó könyvtáraknak alapfeladataihoz kapcsolódó azon tevékenységeket, amelyek során az intézmények személyes adatokat kezelnek (1997. évi CXL. tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről).

A jogszabály alapján a beiratkozásakor az Adatkezelő jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

7.1 Adatkezelés

Bizonyos adatok megadása elengedhetetlen a könyvtári szolgáltatások használatához (6/3-1. a) sz. melléklet).

Beiratkozás: Beiratkozásakor Önnek személyi adatlapon meg kell adnia az egyértelmű beazonosításhoz szükséges adatokat, a teljes nevét, ha van, leánykori nevét, születési adatait (hely, idő, édesanyja leánykori neve), illetve egy fényképes igazolvány (személyigazolvány, útlevel, jogosítvány) bemutatására is szükség van az adatok igazolásához. Ezen felül a

kapcsolattartáshoz kötelező megadni az állandó - és ha van levelezési címét. 16 év alatti vagy önálló jövedelemmel nem rendelkező olvasók esetében szükség van egy törvényes képviselő/jótálló adataira is (név, anyja n., szül. h. és idő, áll. lakcím, levelezési cím).

Beiratkozáskor minden olvasó egyedi vonalkóddal ellátott olvasójegyet kap, mely alapján az egyértelmű azonosítás megtörténhet. Ennek számát is feltüntetjük a személyi adatlapon.

Statisztika célból a foglalkozást is gyűjtjük, amelyet nem kötelező megadni.

A Belépési nyilatkozaton tudja aláírásával elfogadni a Könyvtárhasználati szabályzatot, igazolni, hogy az Adatkezelési nyilatkozatot megismerte és tudomásul vette, kijelenteni, hogy a megadott adatok a valóságnak megfelelnek és a változásokat bejelenti 30 napon belül, valamint, hogy kifejezetten hozzájárul az adatnak a vonatkozó jogszabályok szerinti kezeléséhez.

Ugyanitt járulhat hozzá ahhoz is, hogy címére meghívókat, e-mail címére előjegyzési értesítést vagy meghívókat küldjünk, az „igen” vagy „nem” válaszok aláhúzásával, vagy bekarikázásával.

A Belépési nyilatkozaton a kitöltés dátuma is szerepel.

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

Az olvasónak lehetősége van panasszal élni a könyvtár vezetője felé ennek szabályozását a Panaszkezelési szabályzat (a Könyvtárhasználati Szabályzat 6/1-5. sz. melléklet) tartalmazza. A panaszfelvételi űrlapon, és felülvizsgálati űrlapon a panaszos neve, elérhetősége (cím van feltüntetve). A panaszos aláírásával igazolja, hogy az Adatvédelmi szabályzatot megismerte és tudomásul vette.

Az űrlapot és a hivatalos választ a könyvtár 1 évig megőrzi, és a panaszos kérésére megtekintésre átadja.

Gyűjtött információk: A szolgáltatás használata során a Könyvtár által használt Integrált Könyvtári Rendszer (HUNTEKA) tárolja az olvasók személyi és különböző tranzakciók adatait. Tároljuk még a személyi adatokat papír alapú személyi adatlapon, amelynek a hátoldalán szerepel a belépési nyilatkozat.

A tranzakciók lehetnek: kölcsönzési művelet (kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, hosszabbítás, előjegyzés, stb.) illetve pénzügyi művelet (beiratkozás -, tartozás befizetése, stb.).

A folyóiratok kölcsönzését elektronikusan vezetett naplóban tároljuk, ahol az olvasó neve, illetve a kölcsönzött folyóirat kerül rögzítésre. Az adott év végén történő összesítés után az adatokat töröljük. Következő év új, üres Access nyomtatvánnyal indul.

Könyvtárközi kölcsönzés (ODR) esetén a kölcsönző neve és aláírása kerül a papír alapú nyomtatványra. A központi statisztika benyújtása után ezek a nyomtatványok megsemmisítésre kerülnek.

Ezeket az adatokat arra használjuk fel, hogy a visszaéléseket megakadályozzuk, megőrizzük szolgáltatásunk biztonságos működését (NOD 32), valamint hogy pontos információkkal tudjunk szolgálni vitás esetekben.

Számítógép használat: A számítógépet használók regisztrációs lapot töltenek ki, amelyen a számítógépet használó nevét adja meg, valamint a számítógép használatának kezdetét és végét. A számítógép használatához aláírásával elfogadja a Könyvtár Számítógéphasználati szabályzatát és igazolja, hogy megismerte és tudomásul vette a Könyvtár Adatkezelési nyilatkozatát.

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

Könyvtári rendezvények: A könyvtár rendezvényei nyilvánosak. A rendezvényeinket látogatók jelenléti ívet töltenek ki, amelyen a nevüket adják meg. A jelenléti íven aláírásukkal hozzájárulhatnak ahhoz, hogy a rendezvényen készült fénykép, kép- vagy hangfelvételeket közzétegyük. Nevüket, aláírásukat kizárólag a létszámadatok igazolásához használjuk.

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

Címlista (nem beiratkozott olvasók részére): Meghívók küldéséhez címlistát készítünk. A listára való felkerüléshez adatlapot kell kitölteni, amelyen címét, e-mail címét adhatja meg az olvasó. Aláírásával igazolja, hogy az Adatkezelési nyilatkozatunkat megismerte és tudomásul vette, hogy az adatait a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezeljük.

Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

Más forrásból származó információk: A Könyvtár nem gyűjt, nem kér és nem is kap más forrásból az olvasókra vonatkozó információt, adatot.

7.2 Adatmegőrzés

A felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére, illetve könyvtári kutatási célokra használhatók fel. A nyilvántartásokat úgy kell vezetni, az adathordozó dokumentumokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz kizárólag a nyilvántartások vezetésével megbízottak férhessenek hozzá. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős. Az olvasóról vezetett adatokat, amennyiben megszünteti tagságát, és nincs könyvtári tartozása, kérésére meg kell semmisíteni.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen (NOD 32). Ha az adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik, a személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében az

adatkezelőnek és az adat továbbítójának külön védelmi intézkedéseket (ellenőrzés, jelszavas védelem, az elküldés után a hálózatról való törlés) kell tennie.

A személyi adatokat összesített olvasói nyilvántartásban kell őrizni (beiratkozási napló, excel). Az összesített olvasói nyilvántartás célja az olvasók legfontosabb adatainak naprakész tárolása, a szükséges adatok biztosítása.

Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma. Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 5 évig tárolja. A könyvtárhasználati tagság lejártá után 5 évvel – külön kérvény benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

7.3 A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

A Könyvtár tevékenységéhez hozzá tartozik a szakmai és közművelődési programok szervezése, amelynek során a Könyvtár épületébe nemcsak a könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek. A Könyvtár nyílt, előzetes regisztrációhoz nem kötött programokat szervez.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők jelenléti ívet alá, aláírásukkal elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 30 nap után törli.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató 6.4 pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

7.4 A honlap böngészésével kapcsolatos adatok kezelése

Könyvtárunk honlapja elérhető a nagykallo.hu oldalon keresztül. Ennek az oldalnak a fenntartója nem az Adatkezelő. Az Adatkezelő a honlap tartalmáért felelős. Az oldal böngészésével kapcsolatos kezelése nem az Adatkezelő feladata.

Az Adatkezelő a közösségi oldalának elérést, megosztását, kedvelését megkönnyítő sütik által kezelt adatokhoz a Facebook INC. (1601 WillowRoad, Menlo Park, CA 94025, USA) is hozzáfér. A szolgáltatás használata során megvalósuló adatkezelést a Facebook, mint Adatfeldolgozó végzi.

7.5 A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

Az Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékűnek minősülő, papír alapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény az irányadó.

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során (HUNTEKA = integrált könyvtári rendszer; gyártó: Monguz Kft. - Szeged, Jobb fásor 6-10, 6726; tel. sz.: 06-62/ 433-660).

Az Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, továbbá kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Az informatikai rendszereket tűzfallal védi, és vírusvédelemmel látja el (NOD 32).

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és akként kezeli. Az Adatkezelő a közalkalmazottakkal/munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

Az adatkezelő a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton zajló bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) a számítógépes rendszerek jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerekbe;
- d) az adathordozó eszközök magas szintű fizikai védelmét;
- e) az informatikai rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát;
- f) az esetlegesen fellépő hibákról jelentés készítését.

Az olvasók adatainak továbbítása

Az intézmény csak azokat az olvasói adatokat továbbítja, amelyeket 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 57. §-a rendel el.

Az adattovábbítás legfontosabb és leggyakoribb eseteit az alábbiakban közöljük:

Az olvasók adatai az alábbi esetekben továbbíthatók:

- a) fizetési meghagyás
- b) bírósági, rendőrségi, ügyészségi, nemzetbiztonsági felkérés

8.1 Adatvédelmi incidensek

Az adatvédelmi incidenssorán sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás. A leggyakoribb adatvédelmi incidensek: hordozható adattároló (pl. pendrive) elvesztése, mobil eszköz (pl. laptop) eltulajdonítása, személyes adatok téves továbbítása, informatikai rendszer elleni támadás.

8.1.1 Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének a feladata.

Amennyiben az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az intézmény vezetőjét. Bejelentés esetén a Könyvtár vezetője – az illetékesek bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja az esetet, és eldönti, hogy valóban incidensről, vagy pedig téves riasztásról van szó. A vizsgálandó és megállapítandó szempontok:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, hatásai,
- a kompromittálódott adatok köre és mennyisége,
- a kompromittálódott adatokkal érintett természetes személyek köre,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
- a további károk megelőzése, elhárítása vagy csökkentése érdekében tett intézkedések megtétele.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor meg kell határozni és el kell különíteni az érintett rendszereket, és gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről. Mindezt követően meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

8.1.2 Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál. A bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, meg kell tennie.

Az adatvédelmi incidensről szólóbejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidensjellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy megbízott nevét és elérhetőségeit;
- föl becsülni az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- be kell mutatni az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására megtett vagy tervezett intézkedéseket, adott esetben beleértve az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó határozatokat.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek minimum az alábbiakat kell tartalmaznia:

- g) az érintett személyes adatok körét,
- h) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- i) az adatvédelmi incidens időpontját,
- j) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- k) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- l) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatokat a hatóság ellenőrizheti.

9. Jogérvényesítés

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos bármilyen kérdéssel, észrevétellel az adatkezelőhöz. Elérhetősége:

név: Bakóné Veres Edina
cím: 4320 Nagykálló, Korányi F. út 1.
telefonszám: 06-42/263-339
e-mail cím: nagykallo.konyvtar@gmail.com

Ha az Érintett kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. Az Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja őt a jogorvoslati lehetőségekről.

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a hatósághoz is fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.;
telefon: 06-1/391-1400;
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
honlap: www.naih.hu

Ha az Érintett úgy véli, az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett választása szerint a per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Nagykálló, 2019. november 5.

Bakóné Veres Edina
Igazgató

Melléklet:

6/3-1. a) sz. melléklet: Az adatkezelés során használt papír alapú nyomtatványok