

Nagykálló Város Önkormányzata(4320. Nagykálló, Kállai Kettős tér 1. szám), mint aNagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Kft.
(továbbiakban: Kft.)
alapítója

pályázatot hirdet a Kft. (székhelye: 4320 Nagykálló, Jókai Mór út 34.)
ügyvezető

munkakörének betöltésére.

Feladatköre: a Kft. ügyvezető munkakörének ellátása.

- § Munkakörébe tartozó lényeges feladatok:
- § Nagykálló Város közművelődési feladatainak ellátása, az Önkormányzat által meghatározott rendezvények teljeskörű szervezése, színvonalas lebonyolítása,
- § a közművelődési feladatok Harangod, Híd Ház, Múzeumok, Nagykállói Tv, Nagykállói Hírmondó működésének és felügyeletének biztosítása;
- § a társaságra vonatkozó jogszabályok, az SZMSZ, a belső szabályzatok és a közétkeztetésre vonatkozó rendeletek betartása mellett a Kft. gazdaságos és hatékony működtetése;
- § a helyi óvoda, alapfokú oktatási intézmények tanulói étkeztetésének megszervezése, a szociálisan rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása,
- § a főzőkonyha munkájának irányítása, beszerzések, megrendelések koordinálása, a HACCP működtetése, adminisztrációs nyilvántartások vezetése;
- § a társaság képvisellete harmadik személlyel szemben, illetve bíróság és más hatóság előtt;
- § a társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- § TÉKA Tábort üzemeltetése, színvonalának fenntartása és a táborozó vendégek étkeztetésének megszervezése
- § megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása, pályázat benyújtása.

A vezetői megbízás időtartama: 2021. november 15. napjától –2022. december 31.

A próbaidőt 3 hónapban határozzák meg, melynek időtartama 2021. november 15-től 2022. február 15-ig tart.

Pályázati feltételek:

- § Felsőfokú közművelődésivagy közgazdasági végzettség vagy felsőfokú végzettség és rendezvényszervezői szakképzettség
- § Felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- § Büntetlen előélet

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent: mérlegképes könyvelői szakképzettség, ügyvezetői tapasztalat, a közművelődés, rendezvényszervezés területén szerzett 3-5 éves tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- § Részletes szakmai önéletrajz,
- § Közjegyző által hitelesített iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- § Szakmai vezetési program,
- § 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- § Nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását,
- § Nyilatkozat a felhasználói szintű számítógépes ismeretek meglétéről,
- § Nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. október 20.

A pályázat elbírálásának módja: A Képviselő-testület a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésen bírálja el a pályázatokat.

Bérezés: bruttó 450.000,- Ft/hó

Egyéb juttatás:

- céges előfizetéses mobiltelefon használata.

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen a pályázatnak a Nagykálló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4320Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következő hivatkozási számot: Kp/1428/2021, valamint a munkakör megnevezését: ügyvezető.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- § Nagykálló Város Honlapja
- § Nagykállói Városi Televízió Képűjság
- § Megyei napilap
- § Országos álláshirdetési online oldal.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bereczki Mária jegyző ad, a 42/263-101-es telefonszámon.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályáztatás folyamatát eredménytelennek nyilváníthassa.