



EMMI EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság Dokumentumkezelés	
Erkeztetés sorszáma:	2948
Erkeztetés kelte:	2018 FEBR 02.
Iktatószám:	2699-002/2017
Weboldala:	9

Iktatószám: IKT-2018-104-11-00022428

Kedvezményezett neve: NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése Nagykállóban és térségében

Projekt azonosítószám: EFOP-1.5.3-16-2017-00041

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271
 Adószám: 15309271-2-41

másrésről **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1**
 Székhely/Lakcím: **4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1**
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15732327841132115**
 Adószám/adóazonosító jel: **15732327-2-15**
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
10044001-00337706-00000031
 Aláírásra jogosult képviselője: **Juhász Zoltán**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **EFOP-1.5.3-16-2017-00041** azonosító számon

regisztrált, **2017.03.31.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.12.04.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a/**az Humán szolgáltatások fejlesztése Nagykovácsiban és térségében** című és **EFOP-1.5.3-16-2017-00041** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 4320 Nagykovácsi, Kállai Kettős tér 1** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2018.02.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése**3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.02.01.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.05.01.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége **493 709 157 Ft**, azaz **négyszázkilencvenhárommillió-hétszázkilencezer-százötvenhét** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **493 709 157 Ft**, azaz **négyszázkilencvenhárommillió-hétszázkilencezer-százötvenhét** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **493 709 157 Ft**, azaz **négyszázkilencvenhárommillió-hétszázkilencezer-százötvenhét** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése**4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

A Támogató a Felhívás 5.4. pontjában leírtaknak megfelelően támogatási előleget biztosít.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **493 709 157 Ft**, azaz **négyszázkilencvenhárommillió-hétszázkilencezer-százötvenhét** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

493 709 157 Ft, azaz négyszázkilencvenhárommillió-hétszázkilencezer-százötvenhét forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Jelen Felhíváshoz kapcsolódó Támogatási szerződés esetében nem releváns.

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a

Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. - feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 8. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

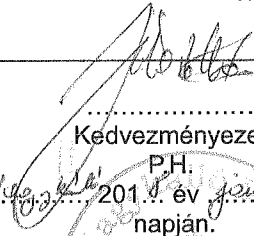
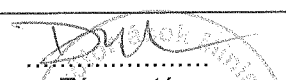
8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Kedvezményezett P.H. Kelt 201. é. év hónap napján.	 Támogató P.H. Kelt 201. é. év hónap napján.
--	---

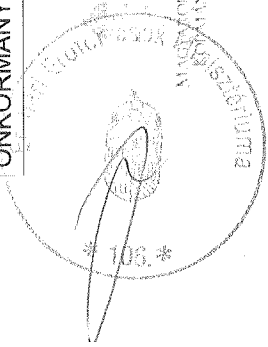
Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Konzorciumi megállapodás
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés

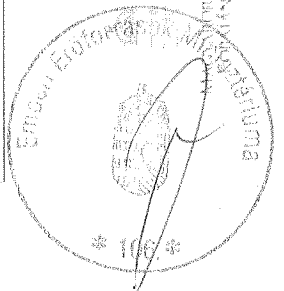
Kedvezményezett: NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

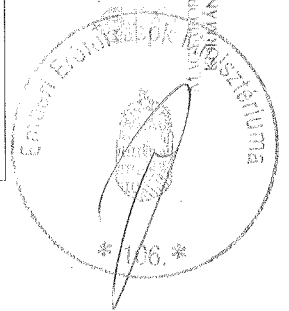
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	18 032
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	576 376
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	699 980
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	509 983
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	1 699 983
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 981 200
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	399 980



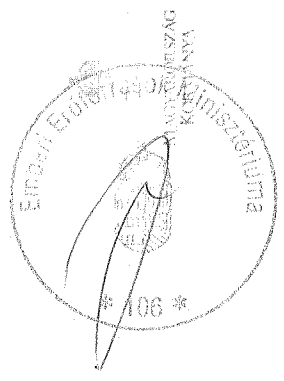
Támogatási igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	399 980
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	599 998
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 016 000
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 466 560
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	999 984
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	199 996
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	399 980
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	115 272
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	2 237 976



Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	999 990
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 999 968
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	81 966
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	799 996
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	859 980
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó anyag költség	184 720
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó anyag költség	99 960
VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000



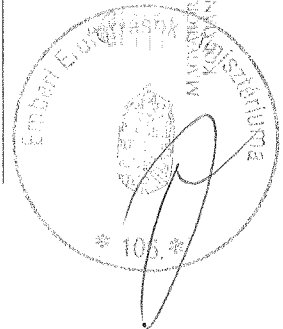
Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	941 072
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	231 048
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	3 810 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 473 200
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	248 920
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 587 500
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 104 900
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000



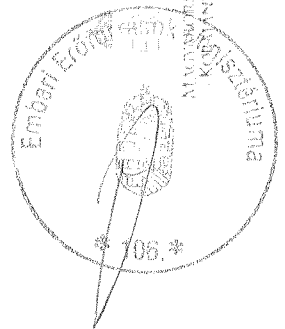
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	150 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	850 900
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	3 016 250
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	2 743 200
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	800 100
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	33 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 625 600



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	700 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 328 328
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 999 968
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	241 300
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	758 200
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	756 300
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	198 120
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	5 997 000
FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	548 140
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 275 000



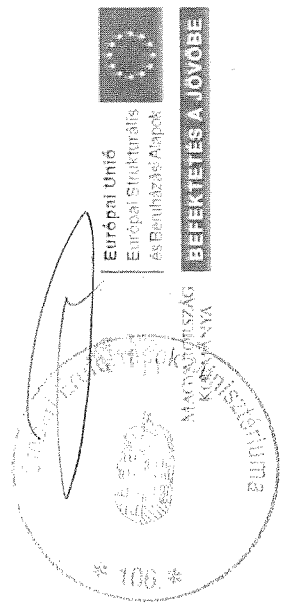
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 199 970
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 275 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	450 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	623 620
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	699 999
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 199 970
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 999 950
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	799 980
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	799 980
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	599 980



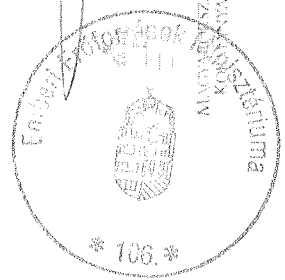
Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 999 999
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	999 999
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 016 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	576 376
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek	699 999
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	649 176
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	699 980

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	450 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	525 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	609 000
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 907 280
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 143 360
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	719 998
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	2 950 800
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	629 979
BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 099 979

Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 999 992
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)	200 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	238 800
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	269 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	4 600 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	1 380 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 400 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	118 032
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 600 000



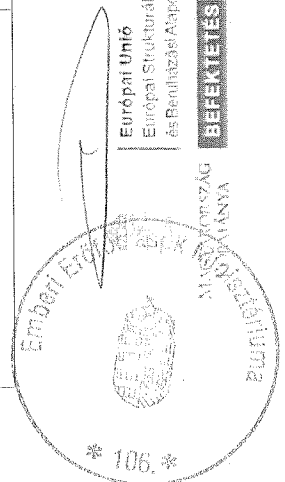
Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 599 999
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	359 970
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 600 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb költségek	457 200
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	762 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	2 519 996
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 383 193
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezszi) költség	Egyéb általános (rezszi) költség	Bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)	480 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	100 000



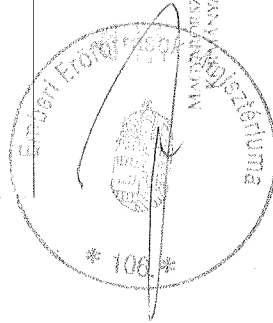
MINISZTERISÉG
KÖZTARSASÁG

BUDAPEST

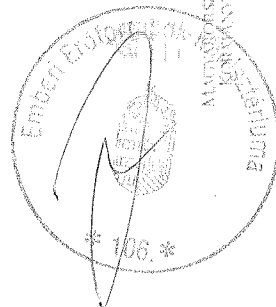
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 323 200
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1 932 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	1 066 800
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 400 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	960 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 848 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	609 600
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 512 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	9 999 980
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	10 560 000



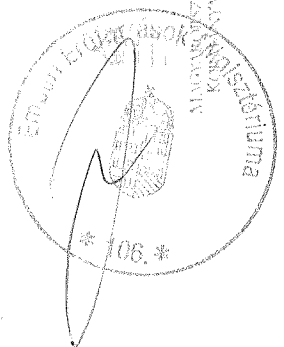
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségfajta	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 400 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	800 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekertülési érték	100 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekti szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	100 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb költségek	1 082 800
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	454 020
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	1 200 000
BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	25 968
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	399 992
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	2 199 996



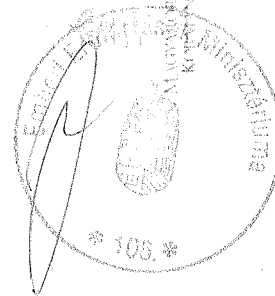
Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás (kizárólag nem építési engedély köteles)	1 950 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Képzések, tanfolyamokhoz, tréningekhez kapcsolódó oktatási anyagok beszerzése	9 996
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	399 992
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	120 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	39 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	199 996
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Egységköltség alapon elszámolható költség	Általánypapíros költség	Általános (rezsi) költség	200 000



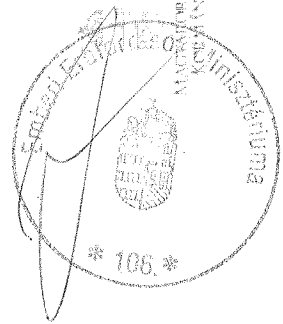
Támogatást igénylő	Költségek kategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	599 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 499 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	499 999
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Ösztöndíj	5 500 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	14 990
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	8 800
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	40 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	999 984
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	399 992



Támogatást igénylő	Költségekategória	Költségtípus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 499 976
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	199 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	66 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	300 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb költségek	499 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	99 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	399 998

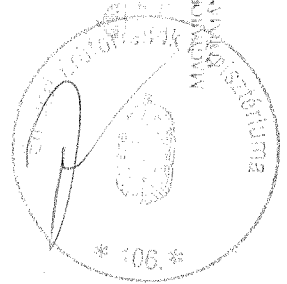


Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	199 996
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	739 200
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	3 360 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	400 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 600 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	779 974
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Egyéb a projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó anyagköltség	39 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	26 400
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	100 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	399 999

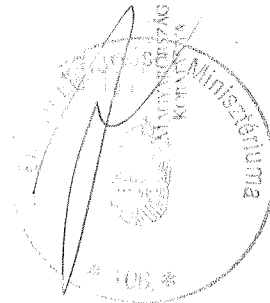


Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb költségek	999 998
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	199 980
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 499 984
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	299 600
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	69 280
GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	314 960
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	3 810 000

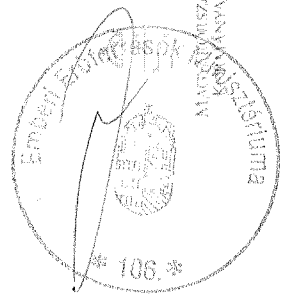
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 720 850
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	800 100
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	6 370 320
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	800 100
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Tanácsadói, szakértői díjak	1 308 100
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	977 900
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	3 911 600
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	1 600 200



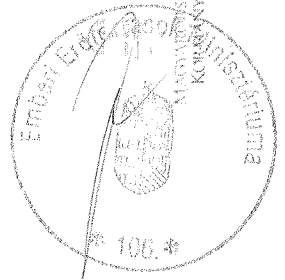
Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 999 968
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	150 000
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 671 320
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	2 256 000
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	3 505 200
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	990 600
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	895 350
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	452 120
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	335 280



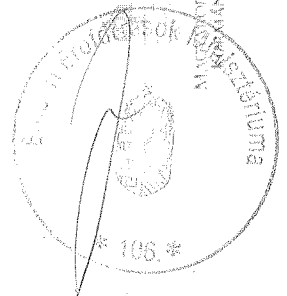
Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	33 000
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 148 080
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költség	1 620 520
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	548 140
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez kapcsolódó anyag költség	279 400
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	198 120
KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	9 600 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (l. Széchenyi 2020 honlap, Arculati kézikönyv)	2 921 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	9 000 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	7 199 976
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	7 728 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 015 200
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekertülési érték	1 100 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	48 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	13 699 863

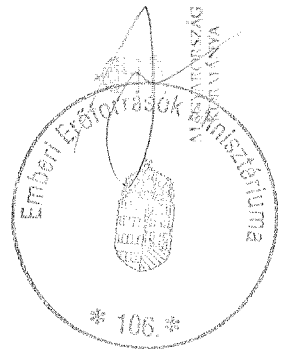


Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 320 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	60 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 768 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	48 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 056 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	2 400 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	4 199 998
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 299 985
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)	5 999 000

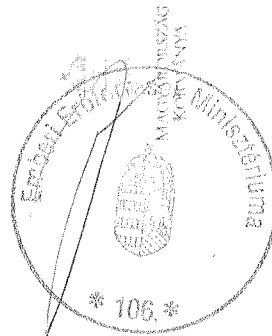


Támogatást igénylő	Költségekategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	999 998
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 999 700
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	4 109 863
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 099 940
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	36 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	5 280 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	949 999
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára szervezett programok egyéb költségei (tanulási programokhoz kapcsolódó belépőjegyek, kellékek)	9 998 000

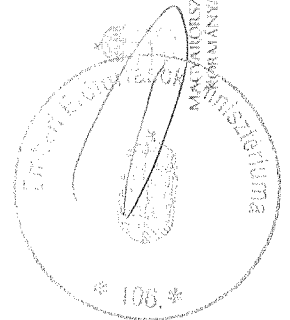
Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható kölcség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	6 999 998
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	11 419 200
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	2 399 940
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	199 998
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment kölcség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	620 400
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	1 199 996
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 240 800
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	4 399 998



Támogatási igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	499 999
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	900 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	9 599 976
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	1 999 996
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	480 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség	900 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 999 998
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 700 160
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	250 000



Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításához kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	239 904
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	4 799 904
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	250 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításához kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	239 904
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Az oktatók, mentorok költségei (szakértői díj, az előadói díj)	4 799 904
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	620 400
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	950 400
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 320 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	950 400



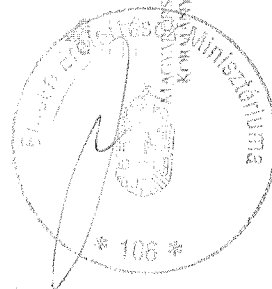
Támogatást igénylő	Költségkategória	Kölcségtípus	Kölcségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 320 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 900 800
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	2 640 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	8 640 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 056 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 800 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	949 999
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	3 600 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításához kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	700 000
NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	6 399 840



Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Költségelem	Elszámolható költség (Ft)
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, fejlesztése, kivitelezése	4 109 863
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára tartott „programok/eseményekhez” kapcsolódó anyag költség	2 999 998
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 512 698
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, catering költségek, reprezentációs költségek	1 199 996
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv költség	17 780 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1 128 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	3 600 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó iroda és helyiség bérleti díj	480 000
NAGYKALLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	2 640 000



Összesen:	493 709 157
-----------	-------------



A PROJEKT FORRÁSAI

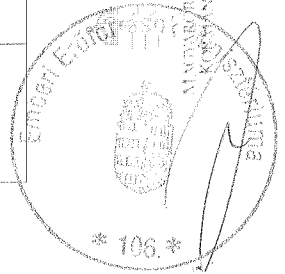
Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00041**
 Kedvezményezett: **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	493 709 157
Projekt elszámolható költsége	493 709 157
Projekt teljes költsége	493 709 157
Összesen:	493 709 157

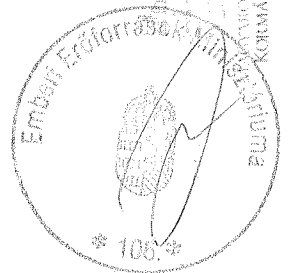
A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00041
 Kedvezményezett: **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektszakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	1. mérföldkő		2018.07.31.	Az első kifizetési kérelemhez, amely legalább a támogatási összeget tartalmazza, tartozó megvalósítási szakasz a projekt elsődleges eredményeivel	145 165 859
2	2. mérföldkő		2018.11.30.	A helyi emberi erőforrás fejlesztési tervben bemutatott, projektbe bevont személyek tervezett létszámának aránya eléri legalább a 40%-ot	73 403 653
3	3. mérföldkő		2019.07.31.	A projekt előrehaladását, legalább 50%-os mértékben igazoló mérföldkő.	163 018 907
4	4. mérföldkő		2020.02.01.	A projekt fizikai befejezése, amelyben a	112 120 738



Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő megnevezése	Projektzakasz kezdési időpontja	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
				vállalt mutatók 100%-ban megvalósultak.	



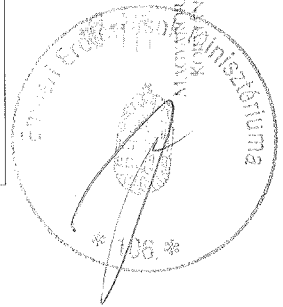
BEFEKTETÉS A JOVÓBA

EMBERI ERŐFORRÁSFEJLESZTÉSI ÉS MUNKAPOLITIKAI KORMÁNYHIVATAL

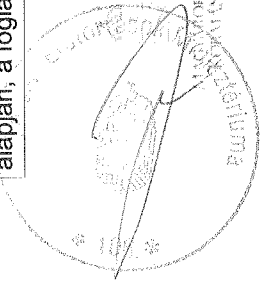
A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.5.3-16-2017-00041
 Kedvezményezett: NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

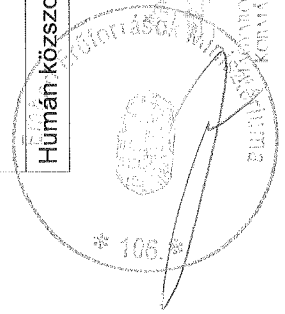
Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Az eredmény leírása	A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.
A fiatalok helyben maradását ösztönző szolgáltatások/programok száma	A 18-30 éves korosztály helyben maradását ösztönző programok száma növekszik.	11	db	szakmai beszámoló
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök) tematikái	Elkészülnek a hátrányos helyzetű csoportok, elsődleges munkaerő piacra jutását támogató programok (aktív munkaerő-piaci eszközök), tematikák.	9	db	tematikák
A hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba nem egyéni fejlesztési terv alapján résztvevők	Azon résztvevők száma növekszik, akik nem egyéni fejlesztési terv alapján kerültek bevonásra a hátrányos helyzetű csoportok elsődleges munkaerőpiacra jutását támogató programokba.	521	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív
A helyi életminőség javítását célzó, és a célcsoport helyben maradását ösztönző	A lakosság helyben maradását ösztönző, projekt keretében kialakított programok száma	10	db	szakmai beszámoló



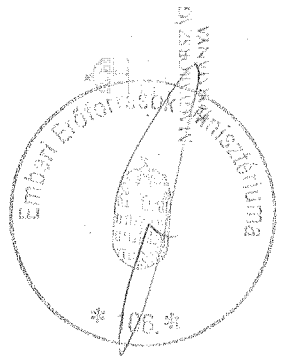
programok száma	növekszik.				
A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma	A helyi közösségekben való szerepvállalásra felkészítő programokon résztvevők száma növekszik.	146	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció	
A lakosság egészségmagatartásának fejlesztését célzó közösségi egészségnevelési és egészségfejlesztési programokkal elért személyek száma	Azon személyek száma növekszik, akik a projekt keretében egészségmegtartás céljából megvalósított programokban vettek részt.	844	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció	
A projekt valamely programelemébe bevont személyek	A megvalósításra kerülő projekt által elért, a megvalósításba bevont települések közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezők, ide nem értve a megyei jogú városok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkezőket - aránya a teljes lakossághoz viszonyítottan. A megvalósításba „bevont személy” alatt, legalább 1 db megvalósuló programelembe részt vett személy értendő.	200	%	jelenléti ívek, projektbeszámoló	
Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság	Az egyéni fejlesztési terv alapján, a foglalkoztathatóság	300	fő	fejlesztési napló és jelenléti ívek	



szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelembe résztvevők	szempontjából fontos kompetenciák fejlesztését célzó programelembe résztvevők száma növekszik.	923	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciószerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programokon részt vett személyek	Család és gyermekjóléti szolgálatok prevenciószerepének megerősítése érdekében indított, preventív jellegű programok keretében, a devianciák megelőzését vagy krízishelyzetek kezelését biztosító foglalkozásokon részt vett személyek száma növekszik. Egy programnak legalább 4 foglalkozásból kell állnia. Egy résztvevő 1 főnek számít akkor is, ha több foglalkozáson vagy programon vett részt.	300	db	egyéni fejlesztési tervek
Elkészített egyéni fejlesztési tervek	Elkészülnek a Felhívás keretében adott személyekhez kapcsolható egyéni fejlesztési tervek.	305	fő	szakmai beszámoló, jelenléti ív, fotódokumentáció
Fiatalközösségek tevékenység csoportokhoz tartozó programokba bevonottak száma növekszik.	Fiatalközösségek tevékenység csoportokhoz tartozó programokba bevonottak száma növekszik.	15	fő	munkaszerződés,



vonaikozóan, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma	humán közszolgáltatásban, a projektnek köszönhetően elhelyezkedő szakemberek száma növekszik.			közalkalmazotti, közszolgálati kinevezés
Közösségi fejlesztési folyamatokban résztvevő helyi lakosok száma	A közösségfejlesztés folyamatába bevont helyi lakosok száma növekszik.	400	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv
Mentori tevékenységgel elért személyek száma	A projekt keretében szervezett és megvalósított, a hátrányos helyzetből adódó sajátosságok kezelését szolgáló, a célcsoport személyiségfejlesztésének pozitív irányú változása érdekében nyújtott mentori szolgáltatásban részesülők száma növekszik.	200	fő	szakmai beszámoló, jelenléti iv



A PROJEKT INDIKÁTORAI

 Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00041**

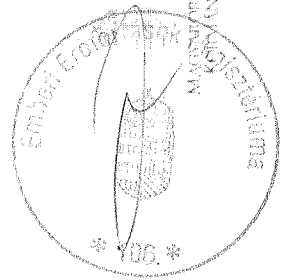
 Kedvezményezett: **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt fizikai befejezésig megvalósítja a Felhívásban 3.1. pontjában előírt tevékenységeket a projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak megfelelően a vállalt indikátor célértékeket teljesítve.

Monitoring mutatók

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszsváltozás	Cél kumulált
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2018.11.30.	200	200	200
A munkaerőpiaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	Fő	2020.02.01.	30	230	230
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	Fő	2023.02.01.	50	50	50
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Egészségfejlesztő és betegségmegelőző programokban részt vevő személyek száma	Fő	2020.02.01.	50	200	200
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket,	Fő	2020.02.01.	50	200	200

Mutató neve	Mértékegység	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszváltozás	Cél kumulált
például a romákat) résztvevők száma					
Migráns, külföldi háttérű, kisebbségi (beleértve a marginalizálódott közösségeket, például a romákat) résztvevők száma	Fő	2018.11.30.	150	150	150
Szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2020.02.01.	0	5	5
Szervezettefejlesztési intézkedésekkel érintett intézmények száma	Darab	2018.11.30.	5	5	5



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására **EFOP-1.5.3-16-2017-00041** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 04-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122222 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Humán szolgáltatások fejlesztése Nagykállóban és térségében”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:



2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
Székhely:	4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732329
Adószám:	15732327-2-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Juhász Zoltán
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11744120-15404503-10440005

Szervezet neve:	VÁLLAJ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4351 Vállaj, Szabadság tér 6.
Székhely:	4351 Vállaj, Szabadság tér 6.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735133
Adószám:	15735131-2-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Vilmos István
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11744041-15443209-10080003

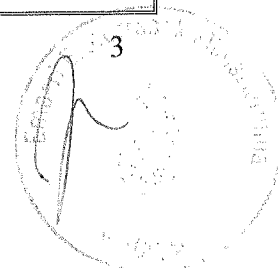
Szervezet neve:	FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4354 Fábiánháza, Kossuth út 25/A.
Székhely:	4354 Fábiánháza, Kossuth út 25/A.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	735078
Adószám:	15735076-1-15
Aláíráásra jogosult képviselője:	Gyarmati Endre

Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11744041-15443027-10080003

Szervezet neve:	BIRI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4235 Biri, Kossuth Lajos út 4.
Székhely:	4235 Biri, Kossuth Lajos út 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	734927
Adószám:	15734927-1-15
Aláírással jogosult képviselője:	Almási Katalin
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Tiszántúli Takarékszövetkezet
Számlaszám:	68800075-11055042-00000000

Szervezet neve:	BÖKÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4231 Bököny, Kossuth utca 3.
Székhely:	4231 Bököny, Kossuth utca 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732208
Adószám:	15732200-2-15
Aláírással jogosult képviselője:	Piskolczi Géza Péter
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Tiszántúli Takarékszövetkezet
Számlaszám:	68800020-00269344-00000000

Szervezet neve:	GESZTERÉD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4232 Geszteréd, Petőfi út 7.
Székhely:	4232 Geszteréd, Petőfi út 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732253



Adószám:	15732255-1-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Szabó József
Számlavezető pénzüintézet neve:	Tiszántúli Takarékszövetkezet
Számlaszám:	68800044-00268989-00000000

Szervezet neve:	KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	4325 Kisléta, Debreceni utca 2.
Székhely:	4325 Kisléta, Debreceni utca 2.
Azonosító szám (törzszám/cégjegyzékszám):	734994
Adószám:	15734996-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Pénzes Sándor Károly
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11744058-15442507-10100008

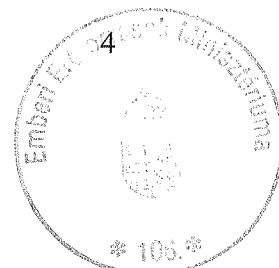
A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. 03. 30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Nagykálló Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Logopédus)	6 805 999 Ft	6 805 999 Ft
2.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Gyógypedagógus)	6 805 999 Ft	6 805 999 Ft
3.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Szociális munkás)	10 540 800 Ft	10 540 800 Ft
4.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Kommunikációs és média szakember)	5 270 400 Ft	5 270 400 Ft
5.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Sportszervező szakember)	5 270 400 Ft	5 270 400 Ft
6.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az önálló életvitelre képessé tevő programok (Családi klub)	5 289 808 Ft	5 289 808 Ft
7.	Nagykálló Város Önkormányzata	A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő	5 289 808 Ft	5 289 808 Ft

		képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről (Ifjúsági klub)		
8.	Nagykálló Város Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése (Mentor program)	11 419 200 Ft	11 419 200 Ft
9.	Nagykálló Város Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	6 999 998 Ft	6 999 998 Ft
10.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (Egészségmegőrző programok)	9 998 000 Ft	9 998 000 Ft
11.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Március 15-ei futás)	1 199 996 Ft	1 199 996 Ft
12.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Akadályfutás Harangodon)	1 512 698 Ft	1 512 698 Ft
13.	Nagykálló Város Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: Fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei (Úszásoktatás szervezése)	4 199 696 Ft	4 199 696 Ft
14.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő	1 199 996 Ft	1 199 996 Ft

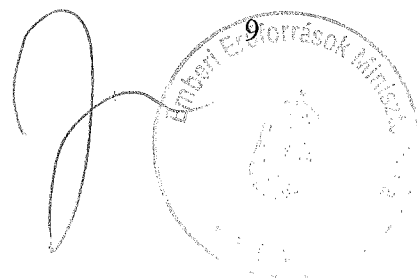


		programok (Strandröplabda bajnokság)		
15.	Nagykálló Város Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása (Bringás Napok)	4 999 996 Ft	4 999 996 Ft
16.	Nagykálló Város Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	4 109 863 Ft	4 109 863 Ft
17.	Nagykálló Város Önkormányzata	Csoportmunkában történő együttműködés kompetencia fejlesztése (Konfliktuskezelő tréning)	2 147 940 Ft	2 147 940 Ft
18.	Nagykálló Város Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Tanulástechnikai tréning)	2 459 940 Ft	2 459 940 Ft
19.	Nagykálló Város Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Kulcsképeségfejlesztő csoportfoglalkozás)	4 145 863 Ft	4 145 863 Ft
20.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	14 399 863 Ft	14 399 863 Ft
21.	Nagykálló Város Önkormányzata	Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek (Munkavállalás elősegítése)	6 447 840 Ft	6 447 840 Ft
22.	Nagykálló Város Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Élelmiszer-vegyiárú eladó OKJ)	5 148 000 Ft	5 148 000 Ft
23.	Nagykálló Város Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi	4 980 000 Ft	4 980 000 Ft

(Handwritten signature)



		biztosítása érdekében (Konyhai kisegítő OKJ)		
24.	Nagykálló Város Önkormányzata	Szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében (Állásbörze)	499 999 Ft	499 999 Ft
25.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Nagykállói Sörfesztivál)	9 599 000 Ft	9 599 000 Ft
26.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Lecsó fesztivál)	4 399 998 Ft	4 399 998 Ft
27.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (24 óras úszóverseny)	4 199 998 Ft	4 199 998 Ft
28.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közszolgáltatások elérhetővé tétele, helyi szolgáltatások továbbfejlesztése (Ifjúsági Iroda működtetése)	10 528 160 Ft	10 528 160 Ft
29.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: - Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (Drogprevenációs tréning, álláskeresési tréning, kommunikációfejlesztő tréning, közösségfejlesztő	1 999 996 Ft	1 999 996 Ft



		tréning módszertanának kidolgozása)		
30.	Nagykálló Város Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Családi nap)	9 599 976 Ft	9 599 976 Ft
31.	Nagykálló Város Önkormányzata	Egészségtudatosság fejlesztése: A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeseeményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önszorgító csoportok létrehozása (Baba-Mama Klub)	7 199 976 Ft	7 199 976 Ft
32.	Nagykálló Város Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Ügyviteli titkár)	5 928 000 Ft	5 928 000 Ft
33.	Biri Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	629 979 Ft	629 979 Ft
34.	Biri Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése (Mentor program)	3 599 976 Ft	3 599 976 Ft
35.	Biri Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Komplex egészségügyi szűrővizsgálat és tanácsadás)	1 419 997 Ft	1 419 997 Ft
36.	Biri Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Falusi egészségnap)	1 592 376 Ft	1 592 376 Ft
37.	Biri Község Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód	1 323 619 Ft	1 323 619 Ft



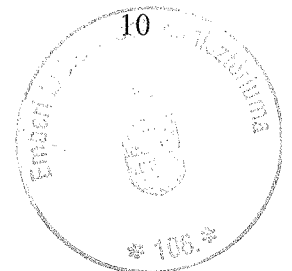
MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Belföldi Alapok

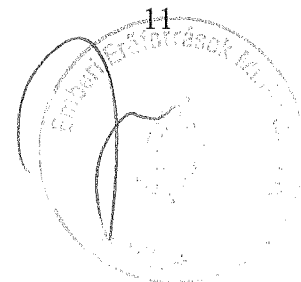


BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Handwritten signature



		váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (Senior sportnap)		
38.	Biri Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Cérna klub)	1 143 360 Ft	1 143 360 Ft
39.	Biri Község Önkormányzata	Fiatalok közösségépítése: - A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről (Művész klub)	1 907 280 Ft	1 907 280 Ft
40.	Biri Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Ügyviteli titkár)	5 928 000 Ft	5 928 000 Ft
41.	Biri Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Majális)	999 999 Ft	999 999 Ft
42.	Biri Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Szüreti felvonulás)	1 999 999 Ft	1 999 999 Ft
43.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Kulcsképességfejlesztő csoportfoglalkozás)	599 980 Ft	599 980 Ft
44.	Biri Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	699 980 Ft	699 980 Ft
45.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő	799 980 Ft	799 980 Ft



		és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Tanulástechnikai tréning)		
46.	Biri Község Önkormányzata	Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására (Önismeretfejlesztő foglalkozás)	799 980 Ft	799 980 Ft
47.	Biri Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	2 099 979 Ft	2 099 979 Ft
48.	Biri Község Önkormányzata	Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenységek (Munkavállalás elősegítése)	1 999 950 Ft	1 999 950 Ft
49.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Digitális kompetencia fejlesztése – idős korúaknak)	1 199 970 Ft	1 199 970 Ft
50.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Digitális kompetencia fejlesztése – aktív korúaknak)	1 199 970 Ft	1 199 970 Ft
51.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Élelmiszer- vegyi áru eladó OKJ)	2 334 000 Ft	2 334 000 Ft

52.	Biri Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Konyhai kisegítő OKJ)	2 250 000 Ft	2 250 000 Ft
53.	Bököny Község Önkormányzata	Közösségszervező alkalmazása	11 688 000 Ft	11 688 000 Ft
54.	Bököny Község Önkormányzata	A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása (Szakmai workshop)	2 449 993 Ft	2 449 993 Ft
55.	Bököny Község Önkormányzata	Innovatív programok kidolgozása a mélyszegénységben élők, különösen a romák, valamint a hátrányos helyzetbe került emberek integrációjának támogatására, és az őket segítő szervezetek hatékonyságának javítására (Önismeretfejlesztő foglalkozás)	800 000 Ft	800 000 Ft
56.	Bököny Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	1 380 000 Ft	1 380 000 Ft
57.	Bököny Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	4 600 000 Ft	4 600 000 Ft
58.	Bököny Község Önkormányzata	Szemléletformáló, antidiszkriminációs képzések megvalósítása a potenciális munkáltatók körében (Állásbörze)	200 000 Ft	200 000 Ft
59.	Bököny Község Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (Életvezetési tanácsadás)	144 000 Ft	144 000 Ft

60.	Bököny Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Kulcsképességfejlesztő csoportfoglalkozás)	1 200 000 Ft	1 200 000 Ft
61.	Bököny Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Tanulástechnikai tréning)	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft
62.	Bököny Község Önkormányzata	Munkaszocializáció megszerzését segítő konstruktív és értékteremtő tevékenysége (Munkavállalás elősegítése képzés)	1 600 000 Ft	1 600 000 Ft
63.	Bököny Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	1 400 000 Ft	1 400 000 Ft
64.	Bököny Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Élelmiszer- vegyi áru eladó OKJ)	3 121 600 Ft	3 121 600 Ft
65.	Bököny Község Önkormányzata	Munkára való képességet javító intézkedések a meglévő és a térségbe érkező, létrehozandó új munkáltatók munkaerő bázisának folyamatos minőségi biztosítása érdekében (Konyhai kiegészítő OKJ)	3 162 000 Ft	3 162 000 Ft
66.	Bököny Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	1 640 000 Ft	1 640 000 Ft
67.	Bököny Község Önkormányzata	A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a	4 119 995 Ft	4 119 995 Ft

		fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről (Közösségi klub)		
68.	Bököny Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: Fiatalok iskolaidő utáni szervezett, felnőtt által felügyelt testmozgás/sport/művészeti tevékenységei (Úszásoktatás)	707 800 Ft	707 800 Ft
69.	Bököny Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Közösségi nap)	10 359 950 Ft	10 359 950 Ft
70.	Bököny Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Szüreti felvonulás és lovas ügyességi nap)	3 999 992 Ft	3 999 992 Ft
71.	Bököny Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése – Mentor program	12 883 200 Ft	12 883 200 Ft
72.	Bököny Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Óvodai asszisztens és szociális ápoló)	2 386 020 Ft	2 386 020 Ft
73.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása (Szakmai workshop)	983 100 Ft	983 100 Ft
74.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás (Hátrányos helyzetű felnőtt munkanélküliek képzése, szakemberhiányos ágak felkutatása, pályaorientáció)	5 997 000 Ft	5 997 000 Ft
75.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Az önálló életvitelre képessé tevő programok (Hátrányos helyzetű fiatal párok részére)	756 300 Ft	756 300 Ft

		önálló életvitelre való tanítás segítése, háztartásvezetés)		
76.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás: Pályaorientáció és munkaerő piaci tanácsadás (Középiskolából kikerülő munkát vállalóknak elhelyezkedési tanácsadás, pályaorientáció)	758 200 Ft	758 200 Ft
77.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközben való részesedésének elősegítése – Mentor program	2 743 200 Ft	2 743 200 Ft
78.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Ügyviteli titkár)	5 928 000 Ft	5 928 000 Ft
79.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Egészségtudatosság fejlesztése: A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása (Baba-Mama Klub)	231 048 Ft	231 048 Ft
80.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	2 692 400 Ft	2 692 400 Ft
81.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: közösségi szinten, lehetőség szerint szabadtereen, megszervezett, szakember által irányított testmozgás (Felnőtt torna gyógytornász vezetésével)	447 040 Ft	447 040 Ft
82.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A kultúrák közötti párbeszéd erősítése: Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését	2 021 340 Ft	2 021 340 Ft

		célzó programok megvalósítsa és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése (Tánc hét)		
83.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása (Sportnapok)	1 182 372 Ft	1 182 372 Ft
84.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Tradicionális hagyományörző programok)	1 999 968 Ft	1 999 968 Ft
85.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Kézműves foglalkozás)	1 328 328 Ft	1 328 328 Ft
86.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Családi hét)	2 325 600 Ft	2 325 600 Ft
87.	Fábiánháza Község Önkormányzata	A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása (Pszichológus foglalkozás)	3 810 000 Ft	3 810 000 Ft
88.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	3 016 250 Ft	3 016 250 Ft
89.	Fábiánháza Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	850 900 Ft	850 900 Ft
90.	Geszteréd Község Önkormányzata	A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása (szakmai workshop)	73 786 Ft	73 786 Ft
91.	Geszteréd Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló	6 527 999 Ft	6 527 999 Ft





		tevékenységek megvalósítása (ügyviteli titkár)		
92.	Geszteréd Község Önkormányzata	Közösség egészségfejlesztése: Az egészséges életmód közösségi szintű megerősítését, a közösség egészségkultúrájának fejlesztését célzó, életmód váltást támogató programok szervezése, illetve az ehhez kapcsolódó helyi kommunikáció (pl. programok, rendezvények, információs napok, előadások) (Családi és gyermekjóléti programok)	526 392 Ft	526 392 Ft
93.	Geszteréd Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	779 974 Ft	779 974 Ft
94.	Geszteréd Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia)	2 600 000 Ft	2 600 000 Ft
95.	Geszteréd Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése – Mentor program	4 499 200 Ft	4 499 200 Ft
96.	Geszteréd Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Családi nap)	1 765 988 Ft	1 765 988 Ft
97.	Geszteréd Község Önkormányzata	Közösségszervező alkalmazása (Helyi kis közösségek erősítése)	5 928 000 Ft	5 928 000 Ft
98.	Geszteréd Község Önkormányzata	Fiatalok közösségépítése: A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről (Alkotói, hagyományörző, kézműves klubok)	1 899 968 Ft	1 899 968 Ft
99.	Geszteréd Község Önkormányzata	Fiatalok közösségépítése: A közösségi terekben a korosztályi érdeklődésnek megfelelő, tartalmas	1 899 975 Ft	1 899 975 Ft



		programok elérhetővé tétele a fiatalok számára, ideértve a fiatalok folyamatos tájékoztatását az őket érintő képzési, tanulási, ösztöndíj, továbbá a foglalkoztatáshoz, lakhatáshoz kapcsolódó lehetőségekről (IFI klub)		
100	Geszteréd Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	1 499 998 Ft	1 499 998 Ft
101	Geszteréd Község Önkormányzata	Önkéntességen alapuló helyi kezdeményezések a helyi szolgáltatások minőségének növelése érdekében: Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok (Szedd magad – hulladékszedési akció)	1 599 996 Ft	1 599 996 Ft
102	Geszteréd Község Önkormányzata	A települési, térségi szintű fejlesztési folyamatokban való aktív részvételüket a lakhatás feltételeként meghatározó fecskeház programok megvalósítása a településen, térségben megvalósuló infrastrukturális fejlesztésekhez kapcsolódóan (Fecske-fészek ingatlan felújítás)	1 950 000 Ft	1 950 000 Ft
103	Geszteréd Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása (Sportnap)	2 199 996 Ft	2 199 996 Ft
104	Geszteréd Község Önkormányzata	Az önálló életvitelre képessé tevő programok (Életmód klub)	1 899 976 Ft	1 899 976 Ft
105	Geszteréd Község Önkormányzata	Szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó programok szervezése: az étkeztetés mellett nyújtott szabadidős programok megvalósítása szakszerű felügyelet mellett, ott, ahol legalább 10 jogosult gyermek veszi igénybe az étkeztetést	883 820 Ft	883 820 Ft
106	Geszteréd Község Önkormányzata	Települési ösztöndíj lehetőségek kialakítása a középiskolai oktatásban és	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft



		felsőoktatásban tanuló fiatalok részére (Ösztöndíj program)		
107	Kisléta Község Önkormányzata	A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása (Szakmai workshop)	983 100 Ft	983 100 Ft
108	Kisléta Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás (Hátrányos helyzetű felnőtt munkanélküliek képzése, szakemberhiányos ágak felkutatása, pályaeorientáció)	6 370 320 Ft	6 370 320 Ft
109	Kisléta Község Önkormányzata	Az önálló életvitelre képessé tevő programok (Hátrányos helyzetű fiatal párok részére önálló életvitelre való tanítás segítése, háztartásvezetés család gondozó szociális munkás segítségével)	895 350 Ft	895 350 Ft
110	Kisléta Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás: Pályaeorientáció és munkaerő piaci tanácsadás (Középiskolából kikerülő munkát vállalóknak elhelyezkedési tanácsadás, pályaeorientáció)	990 600 Ft	990 600 Ft
111	Kisléta Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése – Mentor program	3 505 200 Ft	3 505 200 Ft
112	Kisléta Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Ügyviteli titkár)	11 856 000 Ft	11 856 000 Ft
113	Kisléta Község Önkormányzata	A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önszorgató csoportok létrehozása (Baba-Mama klub)	335 280 Ft	335 280 Ft

114	Kisléta Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	2 979 420 Ft	2 979 420 Ft
115	Kisléta Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: közösségi szinten, lehetőség szerint szabadtéren, megszervezett, szakember által irányított testmozgás (Felnőtt torna gyógytornász vezetésével)	477 520 Ft	477 520 Ft
116	Kisléta Község Önkormányzata	Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítása és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése (Tánc hét)	2 168 660 Ft	2 168 660 Ft
117	Kisléta Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása (Sportnapok)	1 600 200 Ft	1 600 200 Ft
118	Kisléta Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Tradicionális hagyományörző programok)	1 999 968 Ft	1 999 968 Ft
119	Kisléta Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Kézműves foglalkozás)	1 600 200 Ft	1 600 200 Ft
120	Kisléta Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Családi hét)	2 520 950 Ft	2 520 950 Ft
121	Kisléta Község Önkormányzata	A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önsegítő csoportok létrehozása (Pszichológus foglalkozás)	3 810 000 Ft	3 810 000 Ft



122	Kisléta Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	3 911 600 Ft	3 911 600 Ft
123	Kisléta Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	977 900 Ft	977 900 Ft
124	Vállaj Község Önkormányzata	A humán közszolgáltatások szakember-ellátottságának fejlesztését szolgáló ösztönző programok megvalósítása: Helyi emberi erőforrás fejlesztési terv megvalósítása (Szakma workshop)	699 996 Ft	699 996 Ft
125	Vállaj Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás (Hátrányos helyzetű felnőtt munkanélküliek képzése, szakemberhiányos ágak felkutatása, pályaeorientáció)	3 466 560 Ft	3 466 560 Ft
126	Vállaj Község Önkormányzata	Az önálló életvitelre képessé tevő programok (Hátrányos helyzetű fiatal párok részére önálló életvitelre való tanítás segítése, háztartásvezetés családgondozó szociális munkás segítségével)	399 980 Ft	399 980 Ft
127	Vállaj Község Önkormányzata	Az álláskereséshez felkészítő tanácsadás: Pályaeorientáció és munkaerő piaci tanácsadás (Középiskolából kikerülő munkát vállalkóknak elhelyezkedési tanácsadás, pályaeorientáció)	399 980 Ft	399 980 Ft
128	Vállaj Község Önkormányzata	A hátrányos helyzetű aktív korú lakosság aktív munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének elősegítése – Mentor program	1 981 200 Ft	1 981 200 Ft
129	Vállaj Község Önkormányzata	Az igényfelmérés részeként beazonosításra került és megfelelően alátámasztott szakemberhiány, szaktudás hiány enyhítését szolgáló tevékenységek megvalósítása (Ügyviteli titkár)	5 928 000 Ft	5 928 000 Ft
130	Vállaj Község Önkormányzata	A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életeseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önszolgáltató	99 960 Ft	99 960 Ft

		csoportok létrehozása (Baba-Mama klub)		
131.	Vállaj Község Önkormányzata	Több települést érintő szolgáltatásfejlesztési cselekvési terv megvalósítása a helyi emberi erőforrás fejlesztési terv alapján (Egészségnap)	1 592 376 Ft	1 592 376 Ft
132.	Vállaj Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása: közösségi szinten, lehetőség szerint szabadtéren, megszervezett, szakember által irányított testmozgás (Felnőtt torna gyógytornász vezetésével)	299 992 Ft	299 992 Ft
133.	Vállaj Község Önkormányzata	Az eltérő kultúrák megismerését, elsősorban a különböző kultúrákhoz tartozók együttműködését célzó programok megvalósítása és a helyi nemzeti etnikai és kisebbségi kultúra értékeinek, helytörténetének feltárása, megismertetése (Tánc hét)	1 259 960 Ft	1 259 960 Ft
134.	Vállaj Község Önkormányzata	A rendszeres, életvitelszerűen megjelenő testmozgás támogatása (Sportnapok)	999 992 Ft	999 992 Ft
135.	Vállaj Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Tradicionális hagyományőrző programok)	1 999 968 Ft	1 999 968 Ft
136.	Vállaj Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Kézműves foglalkozás)	998 984 Ft	998 984 Ft
137.	Vállaj Község Önkormányzata	Közösségi terek és kulturális szolgáltatások kihasználtságát növelő programok (Családi hét)	1 699 970 Ft	1 699 970 Ft
138.	Vállaj Község Önkormányzata	A lelki egészség helyi, kisközösségi programjai, elsősorban: életseményekkel összefüggő krízis-állapotok megelőzését vagy támogatásban részesítését célzó kisközösségi programok, benne önszervező	2 237 976 Ft	2 237 976 Ft





		csoportok létrehozása (Pszichológus foglalkozás)		
139	Vállaj Község Önkormányzata	Az egyéni kompetenciák felmérése (Alapkompetencia fejlesztés)	1 699 983 Ft	1 699 983 Ft
140	Vállaj Község Önkormányzata	Egyéni fejlesztési tervek készítése	509 983 Ft	509 983 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

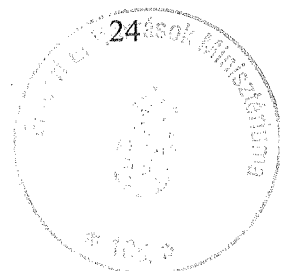


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Nagykálló Város Önkormányzata	237 374 991 Ft	237 374 991 Ft
2.	Biri Község Önkormányzata	34 528 374 Ft	34 528 374 Ft
3.	Bököny Község Önkormányzata	69 442 550 Ft	69 442 550 Ft
4.	Fábiánháza Község Önkormányzata	37 071 046 Ft	37 071 046 Ft
5.	Gesztteréd Község Önkormányzata	42 035 068 Ft	42 035 068 Ft
6.	Kisléta Község Önkormányzata	46 982 268 Ft	46 982 268 Ft
7.	Vállaj Község Önkormányzata	26 274 860 Ft	26 274 860 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Nagykálló Város Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
2.	Biri Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
3.	Bököny Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
4.	Fábiánháza Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
5.	Gesztteréd Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
6.	Kisléta Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0
7.	Vállaj Község Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	0

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén vagy lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

.....

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 31. oldalon és 8 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

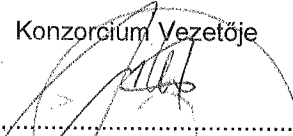
10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

 Juhász Zoltán
 Név
 NAGYKÁLLÓ VÁROS
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

Konzorciumi Tag

 Vilmos István
 Név
 VÁLLAJ KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

Konzorciumi Tag

 Gyarmati Endre
 Név
 FÁBIÁNHÁZA KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

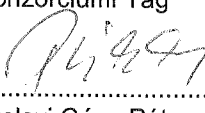
Konzorciumi Tag

 Almási Katalin
 Név
 BIRKÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

Konzorciumi Tag

 Piskolczy Géza Péter
 Név
 BÖKÖNY KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

Konzorciumi Tag

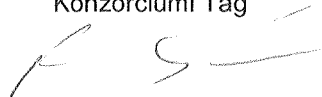
 Szabó József
 Név
 GESZTERÉD KÖZSÉG
 ÖNKORMÁNYZATA
 Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18.

Konzorciumi Tag



Péntes Sándor Károly

Név

KISLÉTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Szervezet

P.H.

Aláírás dátuma:

2017.12.18



Közbeszerzési terv

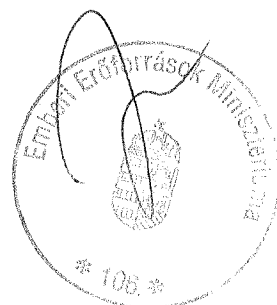
NEM RELEVÁNS

Vállaj, 2017.december 21.



Vilmos István

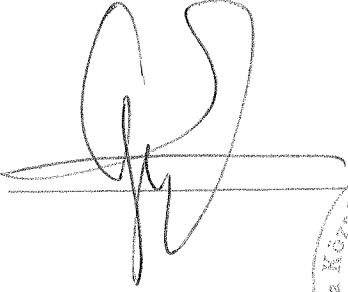
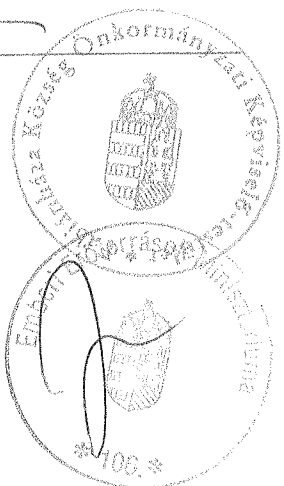
Polgármester



Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

²¹
Tábidukáció, 2017.12.21.

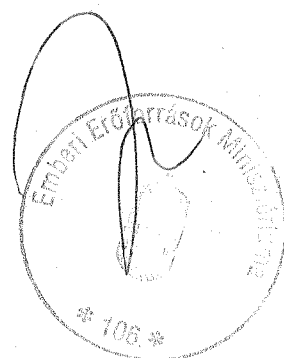


The seal contains the text: "Kormányhivatali Készítésű", "Eminenti Tábidukáció", and "2017.12.21." along with the coat of arms of Hungary.

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

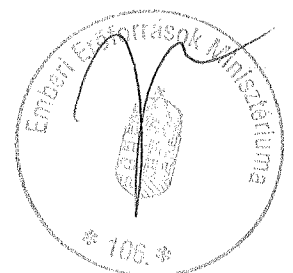
Békéscsaba, 2018. február 14.

PISKOLCZI Géza PÉTER
pályamester



Közbeszerzési terv

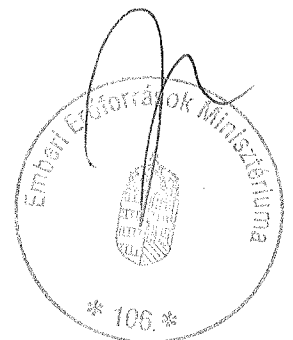
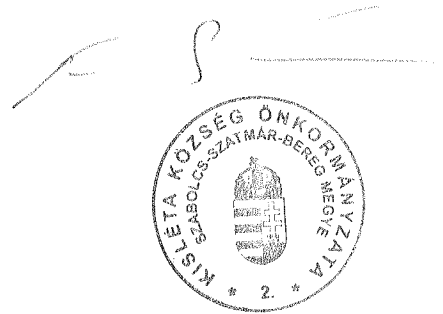
NEM RELEVÁNS



[Ide írhatja a szöveget]

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS



Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Birt, 2017. 12. 21.





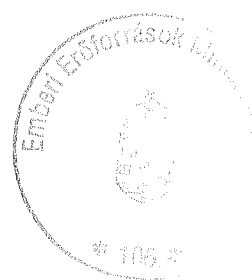
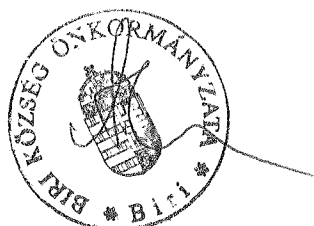
E007551498

EMMI

Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

Büki, 2017. 12. 21.



ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.5.3-16-2017-00041**
 Kedvezményezett: **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

amely létrejött

egyrésről az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (1054 Budapest, Akadémia u. 3.), mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 1397 Budapest, Pf. 504.
 Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
 Aláírásra jogosult képviselője: Dióssi Katalin
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 309271.
 Adószám: 15309271-2-41

másrésről **NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: **4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1**
 Székhely/Lakcím: **4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1**
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **15732327841132115**
 Adószám/adóazonosító jel: **15732327-2-15**
 Aláírásra jogosult képviselője: **Juhász Zoltán**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **Humán szolgáltatások fejlesztése Nagykállóban és térségében** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánéletének védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
 A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek.
 A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA

beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukciónál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles

megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

- 4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.
- 4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.
- 4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.
- 4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.
- 4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.
- 4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.
- 4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

- 4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa

igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

- 4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1 Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2 Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3 Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4 Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1 A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2 Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3 Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4 Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Dióssi Katalin 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:	Varga-Tótok Eszter 061-273-4250 eutamogatas@emmi.gov.hu
Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Juhász Zoltán +36 42 263 101 polgarmester@nagykallo.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:	Juhász Zoltán +36 42 263 101 polgarmester@nagykallo.hu

- 8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

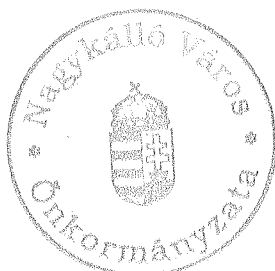
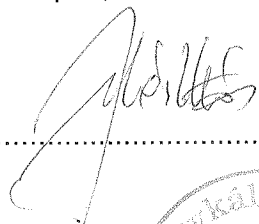
9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1. példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviseletében:

Budapest, 20¹⁸ év 01 hó 30 nap



Adatkezelő képviseletében:

Budapest, 20¹⁸ év 02 hó 20 nap

