

Handwritten marks and signatures at the top left of the page.

EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034
Azonosító szám:

„Belterületi bel- és
csapadékvíz-védelmi fejlesztések
Nagykállóban”

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

SZÉCHENYI TERV



Azonosító szám: EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselenyi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseléseiben eljáró **EARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhatalú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen, Széchenyi utca 31.), mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **EARFÜ Nonprofit Kft. ROP KSZ, 4002 Debrecen 2 Pf. 501**
Székhely: **4025 Debrecen, Széchenyi utca 31.**
Alfőldi képviselő: **Fodor András, ügyvezető**
Adószám: **20640079-2-09**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **09-09-016929**

Név/Cégnév: **Nagykálló Város Önkormányzata** mint kezdeményezett (a továbbiakban: **Kezdeményezett**),

Postacím: 4320 Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7.
Székhely: 4320 Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732329
Adószám/adóazonosító jel: 15732327-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744120-15404503-10320000
Alfőldi képviselője: Juhász Zoltán, polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kezdeményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több kezdeményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kezdeményezettek egymás közt, valamint a közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kezdeményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv **Észak-Alföldi Operatív Program** (továbbiakban: EAOP) keretén belül „EAOP-5.1.2/D2-11: Beltületi bel- és csapadékvíz-védelmi fejlesztések” tárgyú felhívást tett közzé, melyre kezdeményezett **EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034** azonosító számon regisztrált, 2011.11.30. napon pályázatot nyújtott be a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2012.04.12-én kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján kezdeményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

2
KSZ

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a pályázati felhívás és a pályázati útmutató, illetve ezek mellékletei, továbbá minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a **„Belterületi bel- és csapadékvíz-védelmi fejlesztések Nagykállóban”** című, a projekt adataitap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben iránymű, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a közreműködő Szervezetet és a Támogató közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban: ASZF) amelyet a közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának (tervezett) kezdő időpontja: **2012.09.24.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának tényleges kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a szerződéskori tervezett időponttól számított három hónap, amennyiben a késedelmét ezen három hónap alatt írásban nem menti ki a Kedvezményezett.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a pályázati útmutató határozza meg.

A Projekt keretében a kezdő időpontot követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1 A támogatott tevékenység fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A Projekt fizikai befejezésének beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2013.10.31.**

3
\$
\$
\$

3.3.2 A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződészerűen teljesült, és a kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: **2013.11.30.**

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap, mely a közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

3.3.4 A Projekt akkor tekinthető befejezettnak, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamilyen vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a közreműködő Szervezet jóváhagyta.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.2 pontban a megvalósulás napjáig felmerült költségek számlázhatóak el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **Nagykállo 67, 0162, 0166, 494, 0632, 0637, 816, 846, 847, 896, 957, 1053, 1093, 1131, 1161, 1256, 1385, 1430, 1723, 1724, 1725, 1782, 1860, 2492, 3008, 2296/2, 2296/3, 2573/1, 2573/2, 2573/3, 1055/16, 1055/17, 1055/18, 1055/19, 1055/20, 1055/5, 1055/6, 1384/3, 1384/4, 1741/10, 1741/11, 1712/3, 959/2, 1741/4, 1741/6** hrsz. alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

4. A Projekt költsége, forrása, a támogatás összege, összetétele és jogcíme

4.1. A Projekt tervezett összköltsége

A Projekt tervezett összköltsége **338.205.069** Ft, azaz **háromszázharmincnyolcmillió-kétszázötven-hatvankilenc** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **338.205.069** Ft, azaz **háromszázharmincnyolcmillió-kétszázötven-hatvankilenc** forint. A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a kedvezményezett erről a közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 90,000000 %-a, de legfeljebb **304.384.562 Ft**, azaz **háromszáznegyvenháromezer-öttszázhatvanhatvanöt** forint.

Az utőfinanszírozású projektekre igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utőfinanszírozással érintett részének legfeljebb 25%-a
Az utőfinanszírozású projektekre igényelhető előleg legmagasabb összege **8.374.320 Ft** azaz **nyolcmillió-háromszázhetvennégyezer-háromszázhusz** forint.

Az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege **57.590.210 Ft** azaz **ötvenhétmillió-öttszázkilencvennégyezer-kettőszáztiz** forint.

4.5 Támogatás jogcíme:

Az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII.30.) MeHVM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

304.384.562 Ft, azaz **háromszáznegyvenháromezer-öttszázhatvanhatvanöt** forint nem minősül állami támogatásnak.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékkadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(k)at nyújtja. Az 5. számú melléklet az ASZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ASZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ASZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ASZF a vonatkozó jogszabályok

5

módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélküli módosulnak.

7.3. A Kedvezményezett és a közreműködő Szervezet közötti kommunikáció az alábbiakban és az Altalanos Szerződési Feltételek 1. pontjában szabályozott módon valósul meg.

7.4. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség vagy igénylés teljesítése, a támogatási szerződés kezelése során békért dokumentumok benyújtása és a kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Pályázati e-ügyműködés felületen keresztül történik.

7.5. Amennyiben a Támogató vagy a közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatói kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használatát minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcímről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.7. A Kedvezményezett közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.



7.8. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálybalépésének napja a 12. számú mellékletben részletezett okiratok benyújtását követően azok közreműködő Szervezet által történő befogadásának/jóváhagyásának napja. A közreműködő Szervezetnek a benyújtandó dokumentumok jóváhagyására 5 munkanap áll rendelkezésre, mely beleszámít a hatályba lépés hatályozására meghatározott időtartamba. Felek megállapítják, hogy amennyiben **2012.10.29-ig** nem kerül sor fentiekben részletezett dokumentumok teljesítési benyújtására és közreműködő Szervezet által történő jóváhagyására, úgy a támogatási szerződés ezt követő teljesítés után sem léphet hatályba, a szerződés érvénytelenné válik, és ezen érvénytelenségről a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett, valamint a Támogatót írásban értesíti. Ezt követően a támogatási döntés automatikusan visszavonásra kerül. Az írásbeli értesítés késedelme, elmulasztása a szerződés érvénytelenségét, illetve a támogatási döntés visszavonásának ténylet nem érinti. Ez ellen jogorvoslatnak, panasznak, további igazolásnak, további hiánypótlás kéreszének helye nincs.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelölös, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átdott dokumentumokban feltüntetett személyes adatokhoz (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságára hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvet, és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelentí(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelentí(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkező személy(ek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyeztetve aláírták.

<p>Közműködő Szervezet ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhatalú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Fodor András ügyvezető  4025 Debrecen, Széchenyi u. 31. Észak-Alföldi regionális fejlesztési ügynökség Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Kelt Debrecen, 2012. július 31.</p>	<p>Kedvezményezett Nagykálló Város Önkormányzata  Juhász Zoltán polgármester Kelt Debrecen, 2012. július 31.</p>
--	---

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet - Hatalyba lépéshez szükséges dokumentumok

Handwritten notes and signatures at the top of the page, including a large signature and the number '7'.

Általános Szerződési Feltételek



C

C

Altános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Altános rendelkezések

Jelen Altános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ASZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

AZ ASZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ASZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezéssel lesznek irányadók.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy iránypótlás, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását gátolhatja.

Jelen ASZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

1.1. A kedvezményezett haldéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghússul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a közreműködő Szervezetnek.

1.2. A közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult indokolt esetben a kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

1.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyműködés felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat papír alapon nem kell ismételten beküldeni. Amennyiben a Pályázati e-ügyműködés felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Ha a Pályázati e-ügyműködés felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumok beküldése, jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés kedvezményezett általi teljesítése papír alapon történik.

1.4. Amennyiben a Támogató vagy a közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyműködés felületen keresztül kell a kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

A biztosítékoknak a záro projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

A/4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékeknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záro kifizetési igényléshez a biztosíték értéket csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értéket nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A támogatás (beleértve az előlegét) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében foglaltakról.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

2. Biztosítékok

1.7. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az előleg jogát arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződés kötetét követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatából törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon - az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a kért dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papír alapon benyújtott dokumentumokat. Ebben az esetben a KSZ - figyelemmel a rendelkezésre álló döntési határidőre, a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.

1.6. Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ tájékoztatása ellenére, az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a kért dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papíralapú dokumentumok és az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikus benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.

1.5. A kedvezményezett közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyműködés felületen keresztül történik. A kedvezményezettnek kiadott értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedül jelszóval ellátott felületen egyéges formában valónak elérhetővé a kedvezményezettnek számára. Az értesítéseket papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyműködés felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

Ha a Pályázati e-ügyműködés felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

A biztosítékok érvényesítése a Támogató által meghatározott eljárásrend szerint történik.

A biztosítékok iratanyaga kizárólag papír alapon nyújtható be.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

3.1.1. Utófinanszírozású projektelemezekre jutó előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban az előleg igénybevételeit lehetővé tette, az előleg igénybevételeit a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezettel kell igényelnie. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Előleg csak azon projektelemezekre vehető igénybe, amelyek esetében a Kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján utófinanszírozási módot kíván alkalmazni.

Nem igényelhető előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet az előleg összeget a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján vagy a támogatás mértékétől, valamint a projekt megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előlegét a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten visszatízetni. Az előleg visszatízetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett előlegét akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszatízetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
- az előleg, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszatízetni.

3.1.2. Fordított ÁFA- előleg

Szállítói finanszírozási mód esetén fordított áfa-előleg akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv és általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

A közreműködő Szervezet az előleg összeget a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó formailag és tartalmilag hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a Kedvezményezett Szervődésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az igényelt fordított áfa-előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettó módon kiállított számlára jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szervődésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy elmulasztja, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének Ptk. szerinti kamattal növelt visszafizetésére. A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előlegget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a - a fordított áfa-előleg, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2. A támogatás folyósítása

3.2.1. A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót - a Szervődés hatályba lépését követően - a közreműködő Szervezethez nyújtja be az 1.3.-1.6. pontokban szabályozottaknak megfelelően. A 3.4. pont szerinti kifizetési határidőt a benyújtott dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezéséről kell számítani.

A Kedvezményezett szerződés-kötéskor a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezésekkel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

A támogatások folyósítása az alábbi formában történhet:

a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - a Szervődésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szervődés azonosító számának feltüntetésével;

b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

1 milliárd forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utőfinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, és legalább 200 ezer forintot.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén kizárólag utőfinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

A fenti korlátok nem vonatkoznak az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Számla, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat szállítói finanszírozás céljából akkor kerülhet benyújtásra, ha a számla elszámolása révén igényelt támogatás eléri az 5 millió forintot. Az 5 millió forintot nem vonatkozik a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 14. § hatálya alá tartozó, alvállalkozói teljesítéssel érintett szállítói számlákra, valamint a szállítói előlegre.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell "A pénzügyi elszámolás részletes szabályai" című mellékletben meghatározott egyéb dokumentumokat is.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a "támogatás elszámolására benyújtásra kerülő" szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégyszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőket egy mást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdete és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégyszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 7 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.4. Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezettet a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakra, hanem az elutasításal érintett beszámolási időszakra is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.5. A közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói és utőfinanszírozású számlát is tartalmazó kifizetési igénylés benyújtásakor a kifizetési határidő 30 nap. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a Szerződés 6. pontjában meghatározott támogatás felülgesztésének esetében a felülgesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ

honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.
A kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

A 306/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 14. § szerinti szállítói finanszírozással megvalósuló kifizetések speciális elszámolási feltételeit a Szerződés Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című melléklete tartalmazza.

3.6. Amennyiben a támogatás az 3.4. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvenyes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélymentes esetén a közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélymentes számára fizet késedelmi kamatot.

3.7. Pénzügyi záras

3.6.1. A záro kifizetés folytatását követően a közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárasát, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záro-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leletét követően a közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végso pénzügyi zárasát, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záro-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt.

3.6.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

3.7. A támogatás összegének változása

3.7.1. Ha egy, a Projekt befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

3.7.2. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

3.7.3. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett megindokolja, hogy a vállalalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a közreműködő Szervezet elfogadja.

3.7.4. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

3.7.5. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a közreműködő Szervezet a jogosértes mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a 7. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelelős rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelőségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget az 3.1.2. pontban leírtak szerint nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelelős rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelőségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

3.7.6. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projekttelem/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságú projekttelem/tevékenység között csoportosított át költséget, az így megkarakterizált áfára jutó támogatás nem használható fel.

3.7.8. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeknek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint –

szereződés módosítást a Kedvezményezett annak kézhhezvételétől számított 15 napon belül esetén – az elutasítást és annak indoklását. A közreműködő Szervezet által elkészített megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 – napon belül A közreműködő Szervezet – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A kedvezményezett módosítási igényét – a módosítást megelőzően – olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a közreműködő Szervezet, a Támogató aláírt dokumentumokkal köteles a közreműködő Szervezet részére eljuttatni. A módosításra irányuló kérelmet írásban, indoklással ellátva valamint a kérelem Szerződés közös megfigyeléssel módosítható. A kedvezményezett a Szerződés 4.3. A Kedvezményezett vagy a közreműködő Szervezet kezdeményezésére a

változás esetén is. Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű Ha a 4. számú mellékletben meghatározott céltértek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet a kedvezményezett köteles a

Projekttartalom-változás útmutatóban foglaltak is kötelező jelleggel irányadók. vonatkozásban az NFI honlapján a Pályázati Útmutató mellékleteként közzétett

d) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. E c) egyszerű elszámolásra többszöri elszámolásra kíván áttérni, nem éri el a 4. számú mellékletben rögzített céltértek 75%-át, b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékeknek várható teljesülése a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik; 4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a Szerződés minden külön intézkedés nélküli módosul. A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával

támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős. ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságot, valamint a javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának Ha a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási szerződés módosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjeszteni.

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamint szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy az ASZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a

4. Szerződés-módosítás

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Támogatási Szerződést megfelelően módosítani kell.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

Önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekttegyeséget képeznek, az NFI támogatás okán el nem számolható résztvevők költségére és projektkezelési költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződés módosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna, kivéve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdésében szabályozott esetet.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az áfát levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfára jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ASZF módosításának tárgya a jelen ASZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ASZF-ben meghatározottakhoz képest többet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ASZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő vagy a nyilatkozatban foglalt egyéb határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ASZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többelteköttelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzésről vagy szabálytalanság megállapításáról készült jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

AZ ASZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfélelőden bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezett terhel.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. cime, valamint a Támogató által kiadott, a "Közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató" szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Támogatót az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetve ezen szervezetekkel együttműködni. A Közreműködő Szervezet és a Támogatót jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A Kedvezményezett a kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás, építési koncesszió vagy eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ

a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás felfüggesztése

A közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, még nem fizetett köztartozása van;
- ha a közreműködő Szervezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;
- a kedvezményezett által elvégzett tevékenység elter a céltől, illetve a Szerződésben meghatározott célkhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a közreműködő Szervezet a kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;
- tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- szerződésesség esetén;
- a kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja;
- ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatási okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfellelő teljesítése esetén.

A közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

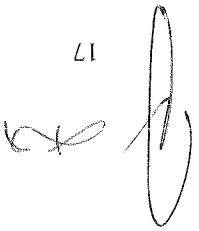
- olyan esemény következik be, amely az előírt követelményét vonhatja maga után;
- a kedvezményezett ellen szabálytalansági gyanú merül fel vagy eljárás indul, illetve az eljárás folyamán bármikor ;
- szerződés módosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a közreműködő Szervezethez, amely szerződés módosítást tesz szükségessé;
- a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (2) bekezdése alapján a 35. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.

Amennyiben a kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésességnek minősül. A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ASZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A kedvezményezett általi szerződésesség esetei és jogkövetkezményei

7.1. A kedvezményezett általi szerződésesség esetei

17



Amennyiben a projekt szerződés szerinti megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződés szerinti megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelelőjét kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkenéséről rendelkezeni.

Projektfelelőjeleti rendszer működése

- megtett nyilatkozatait a kedvezményezett visszavonja.
- Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a kedvezményezett által
- a) a kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
 - b) a kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ASZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, vagy nyilatkozási kötelezettségeknek,
 - c) a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentésével kötelezettséget, illetve bármely beszámolóval kötelezettséget nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettséget a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
 - d) a kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
 - e) a projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyunkkezelésére előírt kötelezettségeit a kedvezményezett nem teljesíti,
 - f) a kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
 - g) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Aht-ban, az Ahr-ban vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a kedvezményezett által

A Szerződés kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a kedvezményezett

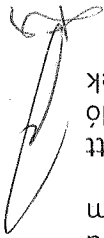
- a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik, vagy
- a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, vagy
- ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ASZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettséget megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

Amennyiben a kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

támogatásra jogosult – levonásra kerül.

- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a kedvezményezett ilyen hiányában
- a megítelt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek veszti, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

Alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat megghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a közreműködő A kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben



- a) a 7.1. pontban írt szerződösszegűesek esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ASZF a szerződösszegűeshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a közreműködő Szervezet szerződösszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ASZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a támogatás igénybevételeit legálább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legálább azok tervezett összetételeknek

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy Szerződéstől elállni, így különösen

7.3. Elállás a Szerződéstől

- A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolás, ellenőrzéstűrés, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.
- A kötbér befizetésének tényleges napja.
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
 - b) pont esetében az ellenőrzéstűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
 - a) pont esetében a beszámolási kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, A kötbérfizetés kezdő időpontja

része.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd támogatás összege.

Kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt vagy a fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrés A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

- Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
 - b) ellenőrzés-tűrés kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
 - a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettséget határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli Amennyiben a Kedvezményezett

7.2. Késedelmi kötbér

Szerződösszegűes jogkövetkezményei

AZ NFU ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos támogatási szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – az NFU által meghatározott – határidőre nem történik meg, az NFU elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

50%-át elérő mértékben – esetlegesen közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;

e) a Kedvezményezett ellen a Cégközönnyben közölt módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adóssághrendezési eljárás van folyamatban;

f) a közpénzekből nyújtott támogatások átélhatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerinti összeférhetetlenség fennáll;

g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az előállítás szankciójának megállapításakor;

h) amennyiben a Projekt megvalósítását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;

i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfellelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfellelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;

j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabály szerinti megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;

k) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben;

l) az ASZF 3.8. pontjában foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén;

m) jogszabályban vagy a támogatási okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételeit neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmeit ezen idő alatt írásban sem menti ki;

n) hiteit érdemi módon bizonyosodnak, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

o) kiemelt projektek esetén, amennyiben a kormány kiemelt projekt akciótörvi nevesítését visszavonja.

A Szerződéstől történő előállítás esetén a Kedvezményezett az addig folytatott támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszatéríteni a közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az előleget követő 15 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszatérítési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszatérítési kötelezettséget határidőben nem teljesíti.

7.4. Jogszabályon kívüli módon vett támogatási részleges visszakövetelése

A közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő előállítás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges - a jogszabály szerinti, illetve a nem rendeltetéses vagy szerződésellenes vagy jogszabályon kívüli módon történő igénybe vett támogatási részleges Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszatéríteni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszatérítési kötelezettség teljesítésének napja.

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastruktúrális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

10. A Projekt fenntartása

A kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

megőrizi.

minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig személyiek részére hozzáférhetővé tenni. A kedvezményezett a Projecttel kapcsolatos biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezettek, hatóságok illetve egyéb A kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítsen az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

8. Támogatások ellenőrzése

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

7.5. Szabálytalanság

A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. A kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelem után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működése során tervezett és az élt számszerűsíthető eredményekről. A jelentést Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente meghatározott időpontig a kedvezményezett záro projekt fenntartási jelentést nyújt be a közreműködő Szervezet meg. A fenntartási időszak végét követően a közreműködő Szervezet által

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záro beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.5. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jóvedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözettel köteles a Támogató részére visszatírtatni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga – ide nem értve a tervezési szolgáltatókat tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat – a kedvezményezett illeti.

11.2. A projekt megvalósításának végére a projekt eredményeképp létrejött vagyonrészak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát, ide nem értve a tervezési szolgáltatókat) tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a kedvezményezettre.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a projekthez készített pénzügyi és gazdasági támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatás során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotások kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átadogatására. Ha a projektet a kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

12.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztató, stb.) a közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységét értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenésiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

12.4. A Projekt maximálizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.2. A Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége c. Utmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részenek csökkentését vonja maga után.

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei c. utmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson hármadik személynék átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átadogatásának jogát is.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívására a Támogató és a közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját

13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzést, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a teljes támogatási összeg és kamatainak visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegrére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződés kötetét követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összeget, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Handwritten signature or initials.

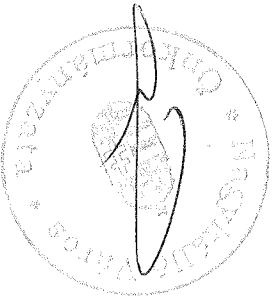
1. sz. melléklet
Elszámolható költségek

2. sz. melléklet
A Projekt elszámolható költségeinek
részletezése

25

2. számú melléklet
A projekt elszámolható költségeinek részletezése

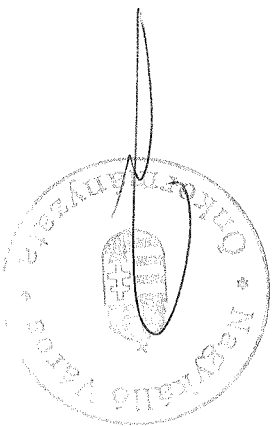
Közfeladat	Számvetési sor száma és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
Projekt előkészítés	124. Egyéb epítványok	Megvalósíthatósági tanulmány készítése	1 200 000	1	1 200 000	324 000	1 524 000	90,0000000%	1 371 600	Közvetlen nem jövdeklentésműködés
	Projekt előkészítés	Hatósági díjak	3 000 000	1	3 000 000	0	3 000 000	90,0000000%	2 700 000	Közvetlen nem jövdeklentésműködés
	Projekt előkészítés	Kivétel terv készítése	3 400 000	1	3 400 000	918 000	4 318 000	90,0000000%	3 885 200	Közvetlen nem jövdeklentésműködés
Projektben megnevezés	124. Egyéb epítványok	Engedélyes terv készítése	7 500 000	1	7 500 000	2 009 000	9 509 000	90,0000000%	8 558 100	Közvetlen nem jövdeklentésműködés
	Projektben megnevezés	124. Egyéb epítványok	Közbiztonsági tanácsadó alkalmazása	4 000 000	1	4 000 000	1 080 000	5 080 000	90,0000000%	4 572 000
1. Projekt-előkészítés költségei összesen:					19 100 000	4 331 000	23 431 000		21 087 900	
Projektben megnevezés	124. Egyéb epítványok	Ingyenlen és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése	200 000	1	200 000	50 000	250 000	90,0000000%	225 000	Közvetlen nem jövdeklentésműködés
2. Ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzése összesen:					200 000	50 000	250 000		225 000	



Handwritten signature and initials in the top right corner.

EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

Tevékenység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektetlen megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogdin
3. Projektmenedzsment költségek összesen:										
Projektetlen megnevezése	124. Egyéb építmények	Projektmenedzsment alkalmazása	3 200 000	1	3 200 000	864 000	4 064 000	90,00000000%	3 657 600	Közzétett nem jövőkeltetésű
A projekti megvalósításhoz kapcsolódó szakmai szolgáltatások										
	124. Egyéb építmények	Műszaki ellenőr alkalmazása	4 800 000	1	4 800 000	1 296 000	6 096 000	90,00000000%	5 486 400	Közzétett nem jövőkeltetésű
4. Projekti beruházások megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételeinek költségei összesen:										
					4 800 000	1 296 000	6 096 000		5 486 400	

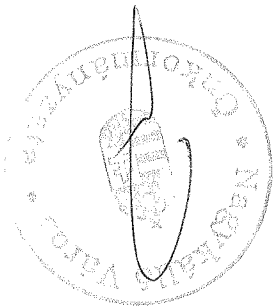


Handwritten signature and initials.

EAOP-5.1.2/D-11-2011-0034

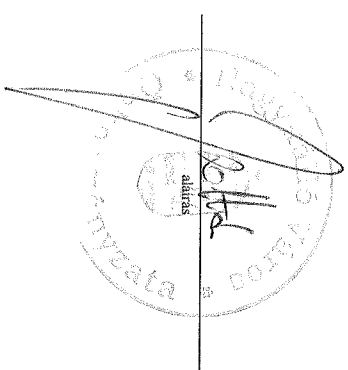
2. számú melléklet
A projekt elszámolható költségeinek részletezése

1. csekkység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektiden megnevezés	Nettó összeg	Mennyiség	Nettó összeg	Levonandó ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogaim
A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb szolgáltatások	124. Egyéb építmennyek	Jogi tanácsadás igénybevétele	1 200 000	1	1 200 000	324 000	1 524 000	90,00000000%	1 371 600	Közvetlen nem jóvávaltható
	Projektiden megnevezés	Nyilvánosság biztosítása	660 000	1	660 000	178 200	838 200	90,00000000%	754 380	Közvetlen nem jóvávaltható
	Projektiden megnevezés	124. Egyéb építmennyek	800 000	1	800 000	216 000	1 016 000	90,00000000%	914 400	Közvetlen nem jóvávaltható
5. A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb szolgáltatások költségei összesen:					2 660 000	718 200	3 378 200		3 040 380	
	Projektiden megnevezés				0	0	0	90,00000000%	0	Közvetlen nem jóvávaltható
6. Komplex terület-előkészítési összesen:					0	0	0		0	



Tevékenység	Számvetési sor száma és megnevezése	Projektkezelő megnevezése	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható AFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatás jogcím
7. A projektek keretében lezajló munkák költségvetésének megnevezése:										
	Projektkezelő megnevezése				0	0	0	90,0000000%	0	Közvetlen, nem járulékelmentes
8. Kereskedelmi célú tevékenységek költségvetésének megnevezése:										
	Projektkezelő megnevezése				0	0	0	90,0000000%	0	Közvetlen, nem járulékelmentes
9. A támogatás- és költségvetés-kezelési feladatok elvégzéséhez szükséges köznevelési, oktatási, egészségügyi, kulturális, sport- és ifjúsági tevékenységek megnevezése:										
	Projektkezelő megnevezése			1	0	0	0	90,0000000%	0	Közvetlen, nem járulékelmentes
10. Építési és vízellátási munkák költségvetésének megnevezése:										
	Projektkezelő megnevezése				0	0	0	90,0000000%	0	Közvetlen, nem járulékelmentes
	Projektkezelő megnevezése	124 Egyéb építványok	Építési, vízvezetési munkák	1	236 996 747	63 989 122	300 985 869	90,0000000%	270 887 282	Közvetlen, nem járulékelmentes
11. Értéktárolás költségei összesen:										
					236 996 747	63 989 122	300 985 869		270 887 282	
Mindegyeszen										
					266 956 747	71 248 322	338 205 069		304 384 562	
Ebből:										
1. Közvetlen, nem járulékelmentes jogcím összesen					266 956 747	71 248 322	338 205 069		304 384 562	

Kelt: Nagykálló, 2012.06.27



[Handwritten signature]

ÉAOP-S.1.2/D2-11-2011-0034

3. sz. melléklet
Források

8

89

Handwritten mark or signature at the top left of the page.

Handwritten signature and a circular official stamp of the 'Nagykálló Városi Önkormányzat' (Nagykálló City Council). The stamp contains the text 'Nagykálló Városi Önkormányzat' and 'cégszerű aláírás' (company-style signature).

Nagykálló, 2012.06.27

Kelt:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	33 820 507	10,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	33 820 507	100,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása		0,000000%
1/3. banktittel		0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	304 384 562	90,000000%
Összesen	338 205 069	100,000000%

Pályázó neve:	Nagykálló Város Önkormányzat
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet

ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

Handwritten marks and scribbles in the top left corner.

Small handwritten mark on the right side.

Small handwritten mark on the right side.

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

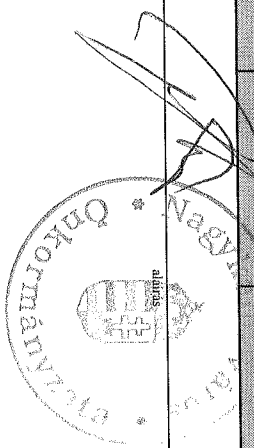
EAOP-51.2/D2-11-2011-0034

Pályázó neve: Nagykálló Város Önkormányzata
 Pályázati azonosító: EAOP-51.2/D2-11-2011-0034

4. számú melléklet
INDIKÁTOROK

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Bázis		Megvalósítás időszakai ¹⁾		Fennmaradás időszakai ²⁾									
			érték ³⁾	éves mérési időpont	céltértek	céltértek mérési időpont ⁴⁾	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év					
Összesített indikátorok																
Építési/fejlesztési üzemi/üzemi célú, céltértek készítése	output	km	0,00	2011.11.30	8,08	2013.10.31	2 098,00	2014.10.31	2 098,00	2015.10.31	2 098,00	2016.10.31	2 098,00	2017.10.31	2 098,00	2018.10.31
			0,00	2011.11.30	0,10	2013.10.31										
Eredmény indikátorok																
A támogatott projektek keretében az egyes építési/üzemi célú célok megvalósulása	eredmény	m ²	0,00	2011.11.30	2 098,00	2013.10.31	2 098,00	2014.10.31	2 098,00	2015.10.31	2 098,00	2016.10.31	2 098,00	2017.10.31	2 098,00	2018.10.31
			0,00	2011.11.30	131,80	2013.10.31	131,80	2014.10.31	131,80	2015.10.31	131,80	2016.10.31	131,80	2017.10.31	131,80	2018.10.31
A támogatott projektek keretében belső építési/üzemi célú célok megvalósulása	eredmény	m ²	0,00	2011.11.30	4,00	2013.10.31	4,00	2014.10.31	4,00	2015.10.31	4,00	2016.10.31	4,00	2017.10.31	4,00	2018.10.31
			0,00	2011.11.30												
Közmű- és program keretében (egy alkalommal) szűkített a támogatás időtartama																

Kelt: Nagykálló, 2012.07.09.



Handwritten marks and signatures at the top left of the page.

ESÉLYEGYENLŐSÉG

Kedvezményezett megnevezése:

Nagykálló Város Önkormányzat

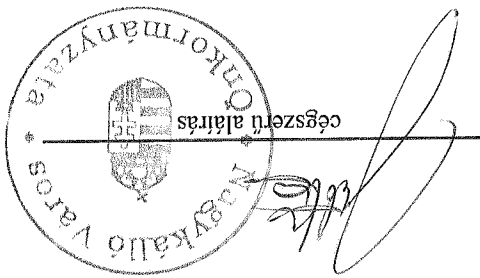
Projektazonosító:

EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

Szempon	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezőkor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
Esélyegyenlőségi terv megléte (I/N)	I	I	I
Központi költségvetési esélyegyenlőségi koncepcióval: Közoktatási Esélyegyenlőségi Programmal/Tervevel, illetve a projekt	I	I	I
3. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			
4. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			
5. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			

Kelt:

Nagykálló, 2012.05.18



Handwritten marks and numbers at the top of the page, including the number '89'.

FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS

Kedvezményezett megnevezése:

Nagykálló Város Önkormányzat

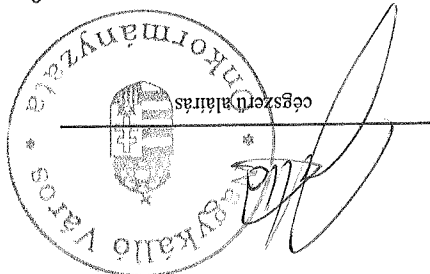
Projektaazonosító:

EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

Szempon	Benyújtáskor elévnyes érték	Befejezskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
I. Könyvezettudatos menedzsment és tervezés			
Könyvezeti szempontú tanúsítvány szerinti működik (I/N)	I	I	I
2. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
3. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
4. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
5. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás			
Újrahasznosított papír használat az irodai és nyomdai munkák során (I/N)	I	I	I
2. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
3. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
4. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			
5. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mértékegység)			

Kelt:

Nagykálló, 2012.05.18



Handwritten signature and initials.

Handwritten marks, possibly initials or a signature.

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok,
szerződések, megállapodások

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Nagykálló Város Önkormányzat

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Önkorm. törzsszám: 732329

Adószáma: 15732327-2-15

Azonosítószám: **EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034**

Kedvezményezett képviselője

Juhász Zoltán, polgármester

Cím:

4320. Nagykálló, Somogyi Béla út 5-7.

az

Belterületi bel- és csapatdékviz-védelmi fejlesztések
EAOP-2009-5.1.2.D2

intézkedés keretében megvalósuló az

EAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

azonosító számon nyilvántartott

Belterületi bel- és csapatdékviz-védelmi fejlesztések Nagykállóban

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a többcéli kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi kötelesek megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonra válik,

d) a vizsgázálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel.



EAOP 5.1.2/09-11-2011-0034

2008-11-27/02-11-2011-0033

e) az NFÜ döntése alapján az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmi elidegenítési és terhesítési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) bármely kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú,

i) bármely kedvezményezett, ha a támogatás kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul, (j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kiifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

k) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő) Biztosítékmentességem a c) ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik, vagy

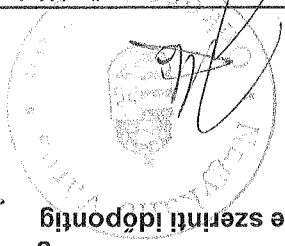
a pályázat tárgya az 1990. évi LXV. Tv. szerinti önkormányzati kötelező feladataellátás körébe tartozik, vagy

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul. vagy

Jóváírás

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 292/2009. (XII. 19.) Korm. Rendelet 119. § (3) bekezdése szerinti időpontig

Kelt: Nagykovács, 2012.06.27



1. Tanú (aláírás) Kovács Éva
cégszerű aláírás

Név: Laskai Edit

Anyja neve Máté Jolán
Sz.ig. szám 046009 JA

Lakcím: 4555 Levelek, Mikszáth út 52.

1. Tanú (aláírás) Torma Éva

Név: Torma Éva

Anyja neve Kovács Éva
Sz.ig. szám 947917 MA

Lakcím: 4320. Nagykovács, Kossuth út 71.

Handwritten marks and scribbles at the top left of the page.

67
b

6. sz. melléklet
Eltérések listája

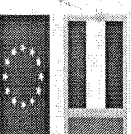
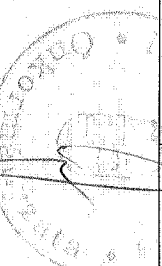
EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

ELTÉRÉSEK JEGYZÉKE A SZERZŐDÉSKÖTÉS SORÁN

Azonosítószám: ÉAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

A projektdokumentáció tartalmától való lényegi tartalmi eltérés megnevezése*	Eltérés indoklása	Eltérés megjelenésének helye a projektdokumentációban (projekt adatlap / projekt adatlap kiegészítő / ... számú melléklet)	Eltérés pontos helye a dokumentumban (oldalszám, bekezdés)
A kbsajátítással érintett 1741/5 hrsz. szám kivonása a projekt helyszínei közül	A 1741/5 hrsz számú ingatlan tulajdonosai közül hárman elhunytak, amely miatt örökösödési eljárást szükséges indítani a pályázathoz kapcsolódó tulajdonviszonyok rendezése előtt. Az örökösödési eljárás több hónapot igénybe vevő folyamat, ezért kedvezőbb megoldás a pályázat megvalósítása szempontjából a 1741/5 hrsz szám elhagyása, mint projekt megvalósítási helyszín, és a nyomvonal folytatására két szomszédos ingatlan 1741/4 és 1741/6 hrsz számok bevonása.	Projekt adatlap, Vízrendezési költségátblla, Engedélyes tervdokumentáció	-
Nyilvánosság biztosítás költségének bruttó 175.000 Ft-tal való csökkentése	A DEB a projektet feltételekkel támogatta, mely szerint a pályázatban tervezett nyilvánosság költséget bruttó 175.000 Ft-tal szükséges csökkenteni.(Az elszámolható költség bruttó 838.200 Ft-ra csökkent	Projekt adatlap, Vízrendezési költségátblla, Elektronikus Pénzügyi Alrendszer tábla, A projekt elszámolható költségei	-
Áfa kompenzáció	2012.01.01-én az áfa törvény módosult, mely a hatályban lévő	Projekt adatlap, Vízrendezési	-

ÉA R F Ü Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalnok Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszechenyterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

EMIR-9.1.2/D2-11-2011-0034

KG

8. sz. melléklet
Konzeriumi megállapodás

„Nem releváns”

9. sz. melléklet
Beszérsési/Közbeszérsési terv

19

C

C

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Támogatási Szerződés 9. sz. melléklete

KÖZBESZERZÉSI TERV¹

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (ányszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékhárít eljáró, vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi/ajánlati határidő tervezett időpontja	Tájékoztató ajánlatkérő döntésről - tervezett időpont:	Szerződéskötés tervezett időpontja
Nagykálló Város Önkormányzat	Belterületi bel és csapadékvíz-vezetési fejlesztések Nagykállóban	Építési beruházás	236.996,7 47	Közösségi értékhárítási eljárás, mivel a beszerzés becsült értéke nem éri el a közösségi értékhárítási	nemzeti értékhárítási eljárás	2012.08.13	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2012.08.28	2012.09.14	2012.09.24

* Indokolás: *(különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)*

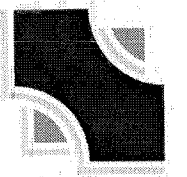
Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom: IGEN

NEM

Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi paragrafusa alapján: 306/2011. 14 §

¹ Csak közbeszerzési eljárást lefolytató kedvezményezettek részére.

ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügyökség Közhatalmi Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszecsenyiterv.gov.hu



Eszak-Arföldi
Regionális Fejlesztési Ügynökség

ÉARFÜ



SZÉCHENYI TERV

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

BESZERZÉSI RÉSZLETEZÉS/TERV²

Az áru-, eszközbeszerzés, szolgáltatás megnevezése (tárgya):	A költségvetéssel egyeztetett tervezett/ tényleges beszerzési ár (Ft) ³	Megrendelés dátuma	Szerződéskötés dátuma	Számla kibocsátás dátuma (amennyiben ismert)
Megvalósíthatósági tanulmány	nettó 1.200.000 Ft+ 27% áfa bruttó 1.524.000 Ft	2011.09.12	2011.09.14	2012.04.10
Engedélyes terv Kisharangodi utca	nettó 400.000 Ft+25 % áfa bruttó 500.000 Ft	2010.08.27	2010.08.30	2010.11.10
Engedélyes terv kerékpárút IV. útem	nettó 400.000 Ft +25 % áfa bruttó 500.000 Ft	2010.06.18	2010.06.21	2010.07.29
Engedélyes terv II. útem	nettó 6.700.000 Ft + 27% áfa bruttó 8.509.000 Ft	2011.08.26	2011.08.29	2012.07.30
Hatósági díjak	nettó 3.000.000 Ft (adómentes)			
Kivitelei terv	nettó 3.400.000 Ft+ 27 % áfa bruttó 4.318.000 Ft	2012.06.22	2012.06.25	2012.07.30
Közbeszerzési eljárás	nettó 4.000.000 Ft+ 27 % áfa bruttó 5.080.000 Ft	2012.07.30	2012.08.01	2012.09.24
Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog	nettó 200.000 Ft+ 25% áfa bruttó 250.000 Ft	2011.11.19	2011.11.20	2011.11.24
Műszaki ellenőr	nettó 4.800.000 Ft+ 27 % áfa bruttó 6.096.000 Ft	2012.08.17	2012.08.21	2013.09.24
Jogi szolgáltatás	nettó 1.200.000 Ft+ 27 % áfa bruttó 1.524.000 Ft	2012.05.18	2012.05.21	2013.01.18

² Közbeszerzési eljárás lefolytatására nem kötelezett kedvezményezettnek és a közbeszerzést lefolytató kedvezményezettnek közbeszerzési körbe nem eső beszerzéseire vonatkozóan kell kitölteni. A szerződéskötés időpontjához képest tényadatokat, vagy tervadatokat kell megadni.

³ Kérjük megjelölni, hogy nettó, vagy bruttó ár, és az ÁFA mértékét is megadni.

ÉARFÜ Észak - Arföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501

Tel.: +36 52/501-102

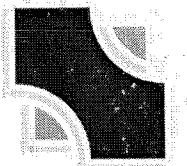
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu

www.eszakalfold.hu

www.ujszecsenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával valósultak meg.



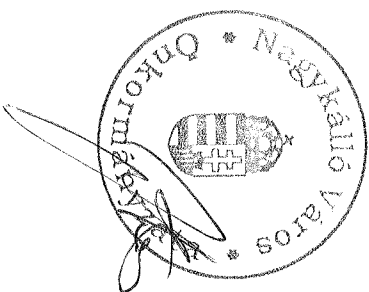
ÉARFÜ
Észak-Attóli
Regionális Fejlesztési Ügynökség



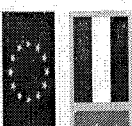
SZÉCHENYI TERV

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

	Ft			
Nyilvánosság biztosítása	netó 660.000 Ft + 27 % áfa bruttó 838.200 Ft	2012.08.17	2012.08.21	2013.10.31
Könyvvizsgálat	netó 800.000 Ft+ 27 % áfa bruttó 1.016.000 Ft	2012.06.22	2012.06.25	2013.10.31
Projektmenedzsment	netó 3.200.000 Ft + 27 % áfa bruttó 4.064.000 Ft	2012.05.14	2012.05.17	2013.10.31



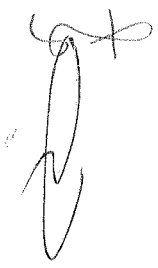
ÉARFÜ Észak - Attóli Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalmú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: jo.pinto@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszechenyterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése



11. sz. melléklet
Projekt kifizetési ütemezése

89
E

C

C

A projekt tevékenységeinek ütemezése - TSZ 10 sz. melléklete

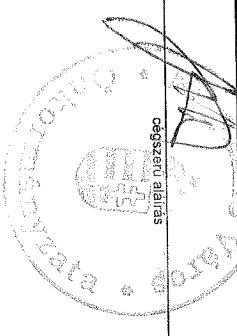
Pályázó neve: **Nagykálló Város Önkormányzat**

Projekt azonosítószáma: **FAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034**

Kérjük, X-el jelölje azt a negyedév(ek)et, mely(ek) alatt a tevékenység megvalósult!

	2011				2012				2013				2014				A megvalósítás záró dátuma	
	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év		
1. Projekt-előkészítés (elszámolható költség)	tervezett	X																2012.09.24
2. Iránytű és jogszabályok megválogatása, vagyoni értékű jog (elszámolható költség)	tervezett			X														2011.11.24
3. Projektmenedzsment (elszámolható költség)	tervezett																	2013.10.31
4. Szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételeinek (elszámolható költség)	tervezett																	2013.09.24
5. Egyéb szolgáltatások költségei (elszámolható költség)	tervezett																	2013.10.31
6. Komplex terület-előkészítés (elszámolható költség)	tervezett																	ÉÉÉÉ.HH.NN
7. A projekt keretében létrehozandó létesítmények megőrzéséhez szükséges előfeltételek, beruházások költségei (elszámolható költség)	tervezett																	ÉÉÉÉ.HH.NN
8. Keresztmetszeti kivitallások költségei (elszámolható költség)	tervezett																	ÉÉÉÉ.HH.NN
9. Minőségi paraméterekben megadott köztisztviselői sávnak a járda szakaszának és kapubejáratjának, es parkoló felületnek az eredetivel azonos minőségben történő helyreállításának költségei (elszámolható költség)	tervezett																	2013.09.24
10. Építési és vírápítási munkák költségei (elszámolható költség)	tervezett																	ÉÉÉÉ.HH.NN
11. Eszközbeszerzés (elszámolható költség)	tervezett																	ÉÉÉÉ.HH.NN

Kelt: Nagykálló, 2012.06.27



FAOP-5.1.2/D2-11-2011-0034

12. sz. melléklet

Támogatási Szerződés hatályba lépéséhez szükséges dokumentumok jegyzéke


1. A **Nagykálló 1384/3, 0637, 2573/2, 712/3, 2296/2 hrsz.** ingatlan tulajdonviszonyainak tisztázása a Pályázati felhívás mellékletét képző Általános Pályázati útmutató C.7. pontja szerint.
Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés hatályba lépéséhez be kell mutatnia a Közreműködő Szervezet részére az ingatlanra vonatkozó bérleti, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító **szerződést**.
2. A **Nagykálló 0162, és 0632 hrsz.** ingatlan tulajdonviszonyainak tisztázása a Pályázati felhívás mellékletét képző Általános Pályázati útmutató C.7. pontja szerint.
Kedvezményezettnek a Támogatási Szerződés hatályba lépéséhez be kell mutatnia a Közreműködő Szervezet részére az ingatlanra vonatkozó bérleti, egyéb jogcímen, birtokláshoz való jogot igazoló és használatot biztosító **szerződést**.
3. a **Nagykálló 1741/4 hrsz.** ingatlan tulajdonviszonyainak tisztázása a Pályázati felhívás mellékletét képző Általános Pályázati útmutató C.7. pontja szerint.
A **per- és igénymentesség** igazolásához a bejegyzett jogok jogosultjának nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések pályázó általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll.
4. Kedvezményezettnek szükséges csatolnia a hatóság által kiadott, projektre vonatkozó **jogeros pecséttel ellátott érvényes vizsgai létesítési engedélyt**, 1 db eredeti vagy az engedélyező hatóság által hitelesített másolati példányban.

EMRR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

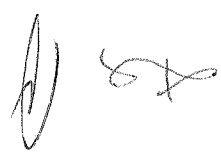
25 % áfat 27 %-ra módosította. Eredményképpen a projekt összköltsége 338.205.069 Ft-ra a megtélt támogatás 304.384.562 Ft-ra növekedett.	költségábla, Elektronikus Pénzügyi Alaprendszer tábla, A projekt elszámolható költségei	
--	---	--

* Azokat az eltéréseket szükséges bemutatni, amelyek – a pályázat hiánypótlásához képest – a projekt tevékenységeiben lényegi változást jelentenek (pl.: Bíráló Bizottság által előírt feltételek teljesítése). Itt kell bemutatni pl. a másrakai tartalom módosítását, az egyes költségek átcsoportosítását, vagy az időbeli átmenésében történő nagyobb módosításokat.

Kelt: Nagykálló, 2012 év 05 hónap 18 napján



Kétdvezményezett aláírása:



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalmú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszachenyi.terv.gov.hu

2019

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

Handwritten marks and signature.

A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.



2012. február

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásokhoz

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében

a

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai



2

Tartalomjegyzék

1 Bevezető 3

2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró 4

2.1 Előleg 4

2.2 Időközi kifizetési igénylés 10

2.1.5 Szállítói előleg 10

2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése 7

2.1.3 Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó előleg 5

2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai 4

2.1.1 Az előleg típusai 4

2.2 Időközi kifizetési igénylés 11

2.2.1 Hiánypótlás 12

2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok 13

2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása 13

2.2.4 Jótételzés 13

2.3 Záró kifizetési igénylés 14

2.4 Támogatás folyósításának feltételei 15

3 Finanszírozási módok 16

3.1 Finanszírozási módok típusai 16

3.2 Engedményezés 17

3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) korm. rendelet 14.§ szerinti alkalmazandó eljárás 17

4 Késedelmi kamat 21

5 Elszámolhatósági feltételek 22

5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek 22

5.2 Kedvezményezett partnereinek, tulajdonosának, fenntartójának részvétele 23

5.3 Piaci ár igazolása 23

5.4 Adó és egyéb közterhek 24

5.5 Általános Forgalmi Adó 25

5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmanak folyósítása 26

5.7 Bevételkezelés 26

5.8 Számlával szembeni követelmények 29

5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények 30

5.10 Visszatartás kezelése 30

5.11 Pótmunka 31

5.12 Lizing 31

5.13 Könyvvizsgálat 32

5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok 32

5.15 Költségvetés-módosítás 32

5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemekek esetében: 32

5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemekek között: 33

5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés: 33

6 Kifizetési igénylések benyújtása 34

6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja 34

6.2 Benyújtandó dokumentumok köre 36

6.2.2 Egyéb kötelezettségek 44

6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai 44

Melléklet 44

1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP-tükör kiírások keretében megvalósuló projekteket¹. A KMOP-tükör kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások² módosítása automatikusan módosítja jelen Útmutatót, amennyiben kögens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján (www.mfu.hu), www.ujszecshyterv.gov.hu) kerüli közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

¹ KMOP-tükör kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.
² Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet

2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés / támogatási okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

2.1 Előleg

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

2.1.1 Az előleg típusai

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projektlemé(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetséges van – ezen **projektleme(ek)re, azaz költségkategoriókra** jutó - **előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszerébe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés "Projekt elszámolható költségei" című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektleméi tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni⁴, illetve melyik projektlemé tekintetében kíván előlegigénybe venni, a fentiek szerint.

2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektlemékre jutó előleg maximális összege az utófinanszírozású projektlemékre megítélt támogatás, valamint a kiírásban százalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektlemék/költségkategoriók vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- a fentiek szerint igényelhető előleg összege projektszinten, **típusonként** nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedéllyel lehetséges,

³ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

⁴ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- a) a tárgyév szeptember 1-jét megelőzően hatályba lépett támogatási szerződéssel rendelkező projektek esetén a támogatási szerződés hatályba lépését követően a, támogatási szerződés 1. számú mellékletben rögzített, tárgyév végéig felmerülő költségek teljes támogatásrészenek megfelelő mértékű előleget lehet kifizetni. Az ezt követő év(ek)ben felmerülő költségek teljes támogatásrészenek megfelelő mértékű előleget a megelőző év októbertől benyújtott előlegigénylési kérelem jóváhagyása esetén lehet
- Amennyiben az előlegigényléssel érintett utófinanszírozású projektelemekre jutó összes támogatás – konzorciumok esetén projektszinten – meghaladja a 150 Mft-ot, valamint a projektmegvalósítás támogatási szerződéskötéskor tervezett időtartama meghaladja az egy évet, az előleg teljes összegének kifizetése csak részletekben történhet, a következők szerint:
 - Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet több, de maximum 3 részletben. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.
 - Amennyiben az előlegigényléssel érintett utófinanszírozású projektelemekre jutó összes támogatás – konzorciumok esetén projektszinten – meghaladja a 150 Mft-ot, valamint a projektmegvalósítás támogatási szerződéskötéskor tervezett időtartama meghaladja az egy évet, az előleg teljes összegének kifizetése csak részletekben történhet, a következők szerint:

2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés további feltételei:

- Az utófinanszírozású projektelemek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.
- ### 2.1.3 Az utófinanszírozású projektelem(ek)re jutó előleg
- Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.⁵

- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázó Tájékoztató Felületes Keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázó Tájékoztató Felületes Keresztül (Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére című dokumentum) cégyszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- Támogatási szerződés hatályba lépése;

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projekt szintű tartalék beépítését lehetővé teszi, a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Utmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

kifizetni, a támogatási szerződés szerint maximálisan kifizethető előleg

b) a tárgyévi szeptember 1-jén és az azt követően hatályba lépett támogatási szerződések esetén a tárgyévi, valamint a tárgyévet követő évre jutó előleg egy kérelem keretében lehet igényelni, illetve annak jóváhagyását követően kifizetni.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

2.1.3.2 Az előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot*.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerüli az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződés kötetét követően igényelt előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján – a jelen útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

Amennyiben az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozat*, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamint hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a közreműködő Szervezet által vállalt 15 napos határidőnek.

2.1.3.3 Az előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételeit követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megkezdés a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kitűzési idővel, hogy az előleg terhére elszámolandó kötségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, **a kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt⁶ – visszafizetni**, és a közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkenése pontjában foglalt mértékben csökkenti. A menedzsment költség nem kerül csökkentesre, amennyiben a kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzáciással történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

⁶ A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján, kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felüggasztásra kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A kedvezményezett ezen kötelezettségerőli (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek. A kedvezményezett az előleg visszatérítését követően új előlegigénylésre a közreműködő Szervezet előzetes engedéllyel kizárólag akkor jogosult, ha az előleg visszatérítését ügyleti kamattal növelt összegben a közreműködő Szervezet felszólítására határidőben teljesítette. A kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok összege alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbötetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszatéríteni. A visszatérítés teljesítéséig, vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy egyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektelemre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektelem vonatkozásában igényelt előleg a kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszatérítette;
- szállítói vagy egyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektelemet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Etfelől finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján. Amennyiben az átcsoportosítás, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökketéséből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszerződés szerinti ügyleti kamattal együtt. Erről a közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszatérítés a módosítás hatályba lépéséig. A módosítás hatályba lépésének feltétele. A főszerződésben nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előleg felüli összeget visszatéríteni, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költség, amit a módosítást megelőzően kifizetett előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

7


- 2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:
- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződés módosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
 - a kedvezményezett az államháztartás alrendszerrel közre sorolható szervezet;
 - a kedvezményezett a projekt tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
 - a kedvezményezett a projekt megvalósítása során felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
 - a kedvezményezett a releváns projektilem tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
 - az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.
- Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.**
- Felhívjuk a figyelmet arra,** hogy a NAV állásfoglalása⁷ alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előlegszámára nem folyósítható. Fordított áfa előlegét a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.
- 2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:
- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet; és
 - nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.
- 2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:
- A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan történhet.
- Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásakor, vagy amennyiben a bevallás időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.
- Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:
- kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
 - o igényelt áfa-összeg megjelölése
 - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
 - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
 - A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előlegét;
 - o időközi kifizetési kérelem;

Amennyiben az elszámolt áfa összege nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megterítésre a kedvezményezett részére.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

- A fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.
- A fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.
- A fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a kedvezményezett nyilatkozata, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összeget és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelemmel megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 7 napon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megterítés iránt kérelemmel kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevezethetőség érdekében.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rülirózó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megterítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

Megfelelő összegű biztosíték⁸ rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

Megfelelő összegű biztosíték⁸ rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

○ a szállítói finanszírozású fordított áfas számla az Utmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözöt – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel –

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja azt, vagy
- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleg nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszatérítés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A közreműködő Szervezet a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános Szerződési Feltételek Projektmenedzsment támogatás csökkenése foglalt mértékben egyoldali szerződésmódosítással csökkentti, amennyiben a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy

- a kedvezményezett az előleg nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.
- A kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszatérítését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előlegét igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszatérítését a közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretén belül elszámolható költségeknek minősül, tehát a kedvezményezettnek történő előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg elszámolására.

2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, az elszámolásra benyújtott **előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegbekérőt időközi kifizetési igénylés keretén belül szállítói finanszírozási mód alkalmazásával benyújtja a KSZ-hez, az önerő kifizetésének igazolásával, és a vállalkozói szerződéssel együtt.

A KSZ a jelen Utmutatóban ismertetett ellenőrzést követően a szállító részére átutalja a támogatást.

A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát legkésőbb az első részszámlával együtt benyújtja a KSZ-nek. Az előlegszámla benyújtása nem igényel rögzítést az on-line számlakitöltő rendszerben, a KSZ rögzíti a beérkezett előlegszámlát.

Jogosultianul igénybe vett szállítói előleg esetén a kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedélyesnek történő folyósítást is).

2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekerő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget. Ekkor az előlegbekerő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbeszámoló és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felel az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelheti utófinanszírozású projektelemezekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget.

2.2 Időközi kifizetési igénylés

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy egyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetéseszerű felhasználását⁹ kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás. Amennyiben **nem igényelt előleget** a kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

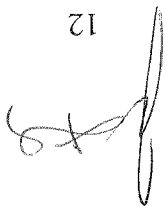
A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és

a) a támogatás igénybevételel kezdemenyvezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetéseszerű felhasználását igazolni, kifizetési kérelem benyújtásával, és b) a megvalósítás érdekében harmadik félől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összetételeknek 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötöni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató esetben beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és

⁹ A támogatás rendeltetéseszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.



Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszaki beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támaszja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást** kér egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésére legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos választási határidőt követő 7 napon belül sem érkezik válasz a Kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a Kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

2.2.1 Hiánypótlás

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

- összesítő táblázatok (számaösszesítő, valamint az összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),

- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a Kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,

- időközi beszámoló,

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

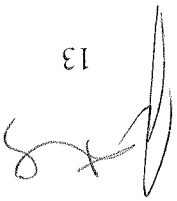
A kifizetési igénylést a közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint kell a jelen útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés 11. számú melléklete (a *kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról*) változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervekktől.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

Jövőtagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jövőhagyása.



Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szűkséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tétellezésre nincs lehetőség.

2.2.4 Jötellezés

- a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott száztalékos arányt vagy összeget, a kivétalként felsorolt esetektől eltérve;
- a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- az elszámolásra benyújtott tételek számlakétfőtőben nem kerültek rögzítésre;
- ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszerű elszámolók.

Alapvető hibának, hiányszagnak tekintendők többek között a következők:

A közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányszagnak esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt melléklételeivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.

2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

- szállítói vagy egyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projekttől kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylést nyújtja be;
- kizárólag fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés.

A fenti korlátokat nem szűkséges elérnie a benyújtott időközi kifizetési igénylésnek:

- 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.
- 1 milliárd forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

A hiánypótlás során kizárólag a közreműködő Szervezet által előírt hiányszagnak pótlása és hibák javítása lehetséges, új számla benyújtására a hiánypótlás során **nincsen mód**, kivéve a hiányszagnak pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén. Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás ellenére sem befogadhatóak, a közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetséges van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakitöltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Allamkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Allamkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

Záró kifizetési igénylés esetén a jó tételek továbbengedésére nincs mód.

2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- záró beszámolót;
- könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiras alapján kötelező volt;
- a rendeltetészerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezés, üzemeltetés), valamint működési engedélyt;
- a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételokról nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Amennyiben a kedvezményezett **egyszeri elszámoló**, benyújtott kifizetési igénylése automatikusan záró kifizetési igénylésnek minősül.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelmem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A kedvezményezett tehát köteles a még el nem számlolt előleg összegének megfelelő támogatástartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződészerű teljesülésétől (Projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap.

Hiánypótlás és korrekció:

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiányosságok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott

Eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. Amennyiben a hiánypótlásra a 30 napos válaszadási határidőt követő 7 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záro kifizetési igénylés és/vagy a záro beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záro elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés fűggesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záro elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záro kifizetési igénylés fűggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap eredménytelen elteit követő 7 napon belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záro kifizetési igénylést és a záro beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni.

A záro kifizetési igénylés és a záro beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záro kifizetési igénylés és a záro beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záro kifizetési igénylés vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfellelő, a záro beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záro beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záro kifizetési igénylés és a záro beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb fűggesztés ideje.

A Projekt akkor tekinthető befejezetnek, ha a közreműködő Szervezet a kedvezményezett záro kifizetési igénylést és a záro beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záro kifizetési igénylés és a záro beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

2.4 A támogatás folyósításának feltételei

A támogatás nem folyósítható:

- ha a kedvezményezett ellen a Cégbizonylatban közölt módon csöd-, felszámolási, végelszámolási, hivataltól törési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;

- támogatáshalmozódás esetén,

- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés fűggesztése esetén;

- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítéskor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmozódásokat a Magyar Allamkincstar figyeli, amennyiben a közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a

Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

3 Finanszírozási módok

3.1 Finanszírozási módok típusai¹⁰

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint épített/ fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. **A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 5 millió forintot.** Ez alól kivételt a következő esetek jelentenek:

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, alvállalkozói teljesítéssel érintett szállítói számlák¹¹,
- a szállítói előleg esetén az előlegekérő

Vegyes finanszírozás: a kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségek utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

¹⁰ A/4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

¹¹ Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

3.2 Engedményezés

Az engedményezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettséget (közreműködő Szervezettel) szembeni kötelezettséget az engedményesre (hitelintézményre, szállítóra) ruhazza át, így a kötelezés új jogosultja az engedményes.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig teljesíthet az engedményezőknek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés – az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezésének – napjától a KSZ már csak az engedményesnek, vagyis az új jogosultnak teljesít az engedményezési szerződésben megjelölt értékhatárig.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő benyújtása.

3.3 A közbeszerésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerinti alkalmazandó eljárás

- A közbeszerésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15-én, vagy azt követően indított közbeszerési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalkozási szerződésekre, valamint az építési beruházások közbeszerésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerési eljárások eredményeképp megkötött vállalkozási szerződésekre az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:
Amennyiben a vállalkozói szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatalos jogszabályok értelmében a főalvállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási viszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból öket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítette.

1. Szállítói finanszírozás:

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a főalvállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.



egy számla két külön tételként szűkséges rögzíteni. Ez követően a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlaköltő rendszerben a két részletet

számláik kiállítására.¹² Ezzel szemben a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlaköltő rendszerben a két részletet

számláik kiállítására.¹² Ezzel szemben a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlaköltő rendszerben a két részletet

A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:

A két részletben történő kifizetéses technikailag kétféleképpen lehetséges. Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a régi kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdése értelmében fizetendő kérdéselmű kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

A két részletben történő kifizetéses technikailag kétféleképpen lehetséges.

A 2011. szeptember 1-jét követően megkötésre kerülő vállalkozási szerződések esetén kizárólag az A) vagy C) pontban részletezett elszámolási szabály alkalmazandó. A korábban megkötött vállalkozási szerződések esetében a B) eljárás is alkalmazható.

A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kifizetések vonatkozásában a régi kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése a főszabálynak megfelelően számíthatóhoz kötötten történik. Egy számla kiállítására fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

Az alvállalkozó részére a szerződő felek megegyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skonto árkedvezmény vagy kompenzációs miatt - az általa kiállított számlájának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (7) bekezdése értelmében fizetendő kérdéselmű kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

A régi kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt felülgesztő eseteket a régi kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összehangját, valamint a fővállalkozó megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A régi kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláíráásával igazolni az átutalások igazolási másolatainak illetve az alvállalkozók közzétartozást mutató együttes adóigazolása másolatainak beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozó megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállító nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére a vonatkozó nyilatkozatát¹³ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a közzétartozás-mentes adózi adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés, kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból öt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettséget, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettséget teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

(kifizetni.)
követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó felé. (Ezt Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatás-határidő rövidségére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt folytatja. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló A KSZ folytatja a megfélelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói teljesítésre.

Annak érdekében, hogy a régi kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,
 • a régi kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül,
 • a 306/2011. Korm. rend. 14.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul be kell nyújtani a KSZ-hez.

B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:

A fenti főszabálytól eltérően, kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén a következő eljárás is alkalmazható:

1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összeget jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólitania a számláik kiállítására.¹⁴ Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámlázza a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számtolt 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytja a megfélelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.) A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre jutho onresz kifizetést kell igazolni.

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámítja a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból öt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.) A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfélelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát¹⁵ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a közartozás-mentes adózi adatbázisban, vagy a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összehangjának vizsgálatát végzi el. A régi kbt. 305. §-a a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége

¹⁴ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFU honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában
¹⁵ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFU honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában



miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláírásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szülő kedvezményezett nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebben az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 19. § (4)-(4a) bekezdésekben rögzítettek szerint.

2. Utófinanszírozás esetén:

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szülő számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzési, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói közartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettséget teljesítette.¹⁶

4 Késedelmi kamat

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetést¹⁷ **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmiének időtartamára a határidő lejáratának napján érvenyes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedellel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedellel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Nem jogosult késedelmi kamatra a központi költségvetési szerv.

¹⁶ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felület Help funkciójában
¹⁷ Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését

5 Elszámolhatósági feltételek

5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

- Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:
- A Kedvezményezettnekél ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az átátny történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb bizonylattal) igazolható.
 - A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
 - a kifizetés elterő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
 - a kifizetés elterő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
 - **Kifizetett költségek** minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsokkokkal leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékos elszámolás keretében beszámításra került kötelezettség.
 - Szerepelnek a kifizetésben az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
 - **Közvetlenül kapcsolódó támogatott projekthez, hozzájárulnak a végrehajtáshoz és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.**
 - A költségsszámítás alapjául szolgáló egységárák nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
 - Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
 - A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
 - Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
 - Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozza adott értéket képviselnek.**
 - Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékában határozza meg, kivéve, ha a részlejtéses lehetőség a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített rész-költséget a végző kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékre való hivatkozással.
 - Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során merülnek fel.
 - A költségek elszámolása a kifizetés elterő rendelkezése hiányában kizárólag valós-költség-alapon, szűkség esetén arányossággal történhet.

5.2 Kedvezményezett partnerek, tulajdonosának fenntartójának részvétele

A régi kbt. valamint a közbeszerzésekkel szembeni 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban új kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, a kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

A kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a régi kbt. 2/A. § illetve az új kbt. 9. § szerinti ún. in-house beszerzések esetén:

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) a továbbiakban összefogalalóan (szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

▪ a kedvezményezett,

▪ konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja [a továbbiakban összefogalalóan: kedvezményezett],

▪ a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetében (pl. kiaszter), annak bármely tagja,

▪ vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívüli három, az előbbiek alapján független szervezetből származó, 5.3 pont szerinti ajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árnál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független ajánlatot bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Regionális beruházási támogatásban részesülő imateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.

Az in-house beszerzést alkalmazni kizárólag a régi kbt. 22. § (1) bekezdése valamint az új kbt. 6. § (1) a)- h) szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszereűen nem köthető.

5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységek nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárás típus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

Közbeszerzési értékhatar alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti – nem a pályázat benyújtása előtt felmerült előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító(k)

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségeknek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységként vagy időszakonként eltér, az érintett tételre a költségvetésben megadotva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

5.4 Adó és egyéb közterhek

aláiban.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelősége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a közreműködő Szervezet jogosult számlán az elszámolható költséget csökkenti a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

releváns előírásokat.

A kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a

központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A szakértői, tanácsadási díjak egyességárának megalapozására a három árajánlat kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos

alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás). engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a közreműködő Szervezet által adott egyedi meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányszor.

igazolhatóan jelentősen meghaladják), a KSZ szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányszor. nem egymástól független piaci szereplőtől származnak, a tényleges piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyúak, időpontjához képest 3 hónappal régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés

képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében szállítottól származik, amelynek tulajdonosa (független szervezet), annak tagja, a szervezet képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan (b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, amely olyan 5.2 pont szerinti szállítottól származik, amelyben az 5.2 szerinti szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], A piaci ár alátámasztásaként nem nyújtható be olyan árajánlat, megrendelő,

A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállított kiválasztani. ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). CLXIV. tv. 3. § (1) - (3) bekezdései szerinti) beszerezhető eszközök esetén az írásos benyújtani. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlatot kell kiválasztásához, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három,

5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály¹⁸, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszatérítés lehetőségével. Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságu tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfa megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségnak), az elszámoláshoz elegendős a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)

b. Az **áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretén belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg APÉH felé történő rendezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástalmanak utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegtekintetében.

c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).

d. **Szállítói finanszírozás** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegre vonatkozó) támogatáson felül részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének APÉH felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástalmaná közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástalmaná utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatait olyan pénzügyi bevételeknek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamatot nem

- a kőbér,
- a támogatási előleget megvalósított kamatot,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfellel 2003. évi CXIX törvény 54§ (5) leírataknak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételeknek:

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjával, hanem a fejlesztés eredményének működését végző más szervezetnél mérülnek fel.

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,
- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéséből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény bevételeiből,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

5.7 Bevételek kezelése

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keletkezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

Ha a kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Devizában kiállított számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:

5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmanak folyósítása

a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:
számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenteni
egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal
az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti
A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben,

Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:

rendeletkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.
ki az eredeti számtársnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő
Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul
teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.
engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kedvezményezett nem
visszatérítési kötelezettséget vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési
támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a
alakul ki az eredeti számtársnál, a különböző támogatási intenzitással arányos részt a
Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség
számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szűkséges az adatokat diszkontálni.
amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezáró évszámolóval rendelkezik. A
A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni,
számítást.

tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt
költségéhez mert tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem
fenntartási jelentésének részeként be kell számolnia a tervezett bevételeihez és
A kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb **az utolsó**
tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt
számítást.
számítás.
A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni,
amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezáró évszámolóval rendelkezik. A
számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szűkséges az adatokat diszkontálni.
Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség
alakul ki az eredeti számtársnál, a különböző támogatási intenzitással arányos részt a
támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a
visszatérítési kötelezettséget vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési
engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kedvezményezett nem
teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.
Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul
ki az eredeti számtársnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő
rendeletkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:

rendeletkezést.
projektekem. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű
MehVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/
felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.)
szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok
jövdelemtermelő projektnek minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben
Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem

millió euró-t.”
szolgáltatásnyújtást magában foglaló művellet, amelynek összköltsége meghaladja az 1
vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő
közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését
infrastrukturális beruházást magában foglaló művellet, amelynek igénybevételére
Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövdelemtermelő projekt bármely, olyan

1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövdelemtermelő projektnek minősül-e.
A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az

összegevel a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.
minősül bevételnek, így annak támogató fele történő elszámolása nem szükséges, és

Nem jövedelemtermelő projektek esetén csak a megvalósítás időszakában kellett kezeltetett bevételt kell figyelembe venni. Bevételkezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása – nem aktíválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása – közötti időtartam tekintendő.

A bevételket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a projekt elszámolható költségekétől attól függően, hogy

- a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből,
- a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy részét kerüli-e a projekt keretében elszámolásra,
- a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy részét kerüli-e támogatásra.

A keletkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
 - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
 - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
- A projekt nélküli eset módszerével szükséges megállapítani, hogy a bevétel mennyiben kapcsolódik a projekthez. Azaz olyan többlet bevételek minősülnek a projekthez kapcsolódónak, amelyek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.
2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy részét kerüli-e a projekt keretében elszámolásra:
 - a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
 - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a projekt elszámolható költsége és a megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
- A projekt támogatható tevékenységhez tartozó összes költségeknek részét képezik a kifizés szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.
3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra
 - a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét
 - b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önrő különbözétével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önrő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezették számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételéről szóló nyilatkozatban.

A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételüket a kedvezményezettnek elkönyvítetten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A Közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésszerű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használata során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszban keletkezett bevételnek.

Komplex projektek kezelése:

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számlát fejlesztésenként szükséges elvégezni.

5.8 Számlával szembeni követelmények

A kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számlán cégszerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékoként rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjelölés rovataban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtypusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

Elvesztett bizonylat pótlása

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elvesztett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy örökölt bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Továbbszámlázás

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történt beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a

Amennyiben a visszatartás időszak a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékot kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog elkülönített bankzámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.

A visszatartási időszak lejártát megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önerőnek a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerüli teljesítésre (teljesítés, jóteljesítés vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszakát követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezettrel valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvenyesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

5.10 Visszatartás kezelése

Engedélyezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedélyezési szerződés vagy engedélyezési értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el a költségek tényleges kifizetéseként.

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni. (önerő és a levonható áfa).

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni. Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények

Felhívjuk a figyelmét, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

Kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámításra.

5.11 Pötmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződés kötéséig alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfélel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elegendhetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pötmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pötmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsoporthoz tartozással jár.

A pötmunka a kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

5.12 Lizing

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lizing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lizing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonoszerzésével zárul.

Támogatott lizingügylet esetén kizárólag a lizingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lizingbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lizingdíj tökérsze elszámolható, amennyiben a lizing az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többi költségkelet le kell vonni az elszámolható költségekkel. Abban az esetben, ha a legrosszabb lizingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lizingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a projekt megvalósítás során ténylegesen kifizetett lizing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lizingdíjak nem elszámolhatók.

A lizing futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lizingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projekt megvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lizingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

Lizingdíj elszámolása:

A lizing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lizingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján az elszámolás. A lizingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tökérsze, és az ún. kamatrésze. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lizingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

Visszllizing:

Az elszámolható költség meghatározása a lizingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

5.13 Könyvvizsgálat

A kiírás eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 Mft-ot, a projekt befejezésekor projekt szintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálatot megbízni.

A könyvvizsgálati igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálati jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFI honlapján: www.nfu.hu).

5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFI honlapján: www.nfu.hu).

5.15 Költségvetés-módosítás

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jellezve, vagy a közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződés módosítással a támogatási Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFI honlapján: www.nfu.hu, www.ujszecshenyiterv.gov.hu) figyelmebbe vétellel történhet.

5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelmebbe vétellel történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projekt szinten nem nöhető;
3. az elszámolható költség projekt szinten nem nöhető.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:
 Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkentést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektilem/költségkategória még el nem számoit (KSZ által nem jóváhagyott) költséget, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektilem/költségkategória el nem számoit költséget alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költségátcsoporthoz nettó módon elszámolni kívánt költségátcsoporthoz a felzabadduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.
 A nettó módon tervezett költség átcsoporthoz bruttó módon tervezett költségátcsoporthoz nem jár levonható áfa felzabaddulással, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoporthozított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

5.15.2 Költségátcsoporthoz elterő áfa státuszú projektilemek között:
 Elterő áfa státuszú projektilemek között költségátcsoporthoz esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekevtkezett változás, továbbá elterő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoporthoz eredményként felzabadduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségére átcsoporthozítani, azzal a megítélt támogatás összeget csökkenteni kell.

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektilemre történő átcsoporthozás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektilemre történő átcsoporthozás az elszámolható költség csökkenésével jár.

Atcsoporthozás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektilemre (B):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önérő
"A" projektilem 50,00%	80	40	40
"B" projektilem 85,00%	111,76	95	16,76
teljes projekt 70,40%	191,76	135	56,76

Atcsoporthozás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektilemre (A):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	önérő
"A" projektilem 50,00%	120	60	60
"B" projektilem 85,00%	80	68	12
teljes projekt 64,00%	200	128	72

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektilem 50,00%	100	50	50
"B" projektilem 85,00%	100	85	15
teljes projekt 67,50%	200	135	65

Eredeti költségvetés:

számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval, ennek lehetséges hiányában pedig a kedvezményezettnek visszatérítési kötelezettségre keletkezik. Amíg a visszatérítési kötelezettség fennáll, a kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

6 Kifizetési igénylések benyújtása

6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja

A kedvezményezett elszámolási tevékenységet on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakitöltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján a Pályázói Tájékoztató felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

A kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti **az elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végző mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynék hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételten). A kedvezményezett a Pályázói Tájékoztató rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

Az elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hez eljuttatni.

Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról: <http://www.nfu.hu/egyszesites> es egyzszerusites az umft palyazatainak kifizetesi es nyomonkovetes rendszereben).

A számlakitöltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapon történő benyújtásától.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült kedvezményezetti kérdésekre az NEMZETI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az

Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a kedvezményezettnek.

Gyakori rögzítési problémák:

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafejben nem kell kitölteni.
- Összesítő rögzítése esetén az elszámolhatóági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:

- Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;
- Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rész) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);
- Fizetési határidő: összesítő esetén nem kell tölteni;
- Kiegészítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);
- Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítéstől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);
- AFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;
- Szállító neve: összesítő esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.

- Számlatípus rögzítése:

- szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;
- a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.

- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményezésként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számmal.

- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összeget, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelnie csatolni.

36

1. Föld és ingatlan vásárlás

Záradeköltségi kötelezettség	Altaianos dokumentum-alapú ellenőrzés	Elszámolható költségek – projektekem tevékenység / kategóriák / benyújtandó dokumentumok
------------------------------	---------------------------------------	--

6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

Az engedélyes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedélyezési szerződés másolatát.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szkennelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolat példányát kell csatolni. A másolati példányokat a kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

További alátámasztó dokumentumok benyújtása:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

Az alábbi dokumentumok esetében cégsterű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:

Záradekölési kötelezettség	Általános dokumentum-alapú ellenőrzés	Eiszámolható költségek – projekteklem tevékenység / kategóriák / benyújtandó dokumentumok
----------------------------	---------------------------------------	---

Egyszer, az 1. eiszámolásakor, ill. változás esetén	X	<p>Terülestszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője</p> <p>Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kiszájtási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)</p> <p>Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)</p> <p>Kifizetés bizonylata**</p> <p>Tulajdoni lap</p> <p>Értékbecsítő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)</p>
Egyszer, az 1. eiszámolásakor, ill. változás esetén	X	<p>Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)</p> <p>Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője</p> <p>Kifizetés bizonylata**</p> <p>Piaci ár alátámasztása</p> <p>Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek</p> <p>benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)</p> <p>Mérnöki / műszaki ellenőrizése a tevékenységéről, igazolása a tevékenységéről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projekteklem vállalkozó nyilatkozata a tevékenységéről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési</p>

<p>Záradékosági kötelezettség</p>	<p>Altalános dokumentum-alapú ellenőrzés</p>	<p>Elszámolható költségek – projektelelem tevékenység / kategóriák / benyújtandó dokumentumok</p> <p>projektelelemre</p> <p>Epítési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben amennyiben készül, / Építési napló hiányában a kivittelező nyilatkozata a kezdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok kizárólag szállítói kifizetés keretében <u>és</u> 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózási adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/AS)</p> <p>3. Eszköz/Immateriális javak beszerzése</p> <p>Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt irásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy irásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzőek nem állnak rendelkezésre) Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője Kifizetés bizonylata** Piaci ár alátámasztása Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételtes átadás-</p>
		<p>Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén</p> <p>X</p>
		<p>Egyszer, az 1. elszámoláskor</p> <p>X</p>

Záradekoltási kötelezettség	Általános dokumentum-alapú ellenőrzés	Eiszámolható költségek – projektilelem tevékenység / kategóriák / benyújtandó dokumentumok
-----------------------------	---------------------------------------	--

átvételi jegyzőkönyv (azonosított tartalmaz)

Használt eszközbeszerzés eiszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt

4. Szolgáltatás

Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő

Számla* / Kis támogatást tartalmazó számlák összesítője
Kifizetés bizonylata**
Piaci ár alátámasztása

Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv

4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Részvétel igazoló jelenléti

A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, vagy oklevél, vagy bizonyítvány) Részvétel igazolása

elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó)

4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Kedvezményezett részéről aláírással jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről

4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

<p>Elszámolható költségek – projektilem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok</p>	<p>Altalanos dokumentum-alapú ellenőrzés</p>	<p>Záradekoltási kötelezettség</p>
--	--	------------------------------------

Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetmény

4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó, meghívó)

4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Építési számához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről/ A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről.

Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra

4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:

Rész vevő által aláírt jelenléti ív

Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, videó)

5. Altalanos (rezi) költségek - arányosítás esetén

Altalanos (rezi) költségek összesítője

Számla* Kifizetés bizonylata**

Arányosítási módszer leírása

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén

6. Bérleti díjak (föld, ingatlan, iroda)

Bérleti szerződés

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén

Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Számla* Kifizetés bizonylata**

Arányosítási módszer leírása

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén

7. Lizing díjak

Záradékolási kötelezettség	Általános dokumentum-alapú ellenőrzés	Elszámolható költségek – projekteklem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok
----------------------------	---------------------------------------	---

Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén

X

Egyszer az 1. elszámoláskor

X

Lizingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)
Kis támogatástartalmú számlák összesítője
Számla*

Kifizetés bizonylata**

X

Pénzügyi értéstitő (lízing)

X

AFA bekerő (lízing)

X

8. Személyi jellegű költségek

(Kiegészítések a táblázat alatt)

Személy jellegű költségek

X

összesítője

Munkaszerveződés / Megbízási

szerveződés / Kinevezés /

Célfeladat kírás

(tartalmazva a projekt

azonosítóját és a projektben

elvégzendő tevékenység

leírását)

(Kizárólag akkor, ha a

projekt terhére elszámolni

kivánt illetmény + járulékai

meghadják a bruttó

50Eft/adott személy/hó

összeget)

Kifizetés bizonylata**

X

Munkaidő nyilvántartás (ha

nem a teljes bérköltség kerüli

elszámolásra az adott projekt

terhére)

Munkaszerveződés esetén

munkaköri leírás (amely

tartalmazza a projekt

azonosítóját és a projektben

elvégzendő tevékenység

leírását)

Bérgyűzők/ fizetési jegyzék /

adóhatóság folyószámla

kivonat az illetményekről

9. Utiköltség és kiküldetés

Összesítő az utazási és

kiküldetési (napidíj)

költségterítés elszámolásához

Számla*

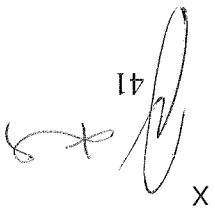
X

X

X

Projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén

X

X
41


Eiszámolható költségek – projektilem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok	Általános dokumentum-alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
Bérlet/jegy Kifizetés bizonylata** Kiküldetési rendelvény/kiküldetési utasítás	X X X	X
0.1 Ertékcsokkenes Összesítő értékcsokkenes elszámolásához	X	
1.1 Saját teljesítés Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X X	X
2.1 Hatósági díjak Hatósági határozat, engedély, végzés Számla / postai átutalási megbízás Kifizetés bizonylata**	X X X	X
3.1 Fordított ÁFA ÁFA összesítő fordított adózás esetén Számla*	X X	
4.1 Könyvvizsgálat ÁFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla- kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van/ Amennyiben a befizetőendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az Áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.	X	

A specifikus számlaösszesítőket használatra esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a 25 millió forintnál nagyobb támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján található **kis támogatástartalmai számlák összesítőjét kell alkalmazni.**

- Személyi jellegű költségek (bér, járulékaik, étkezési hozzájárulás) összesítője;
- Általános (rezi) költség összesítő;
- Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- Átány alapú menedzsment költség összesítő;
- Értékcsokkkenési költségek összesítője;
- Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
- Áfa összesítő fordított adózás esetén.

Specifikus számlaösszesítők:

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költségátírásának megfelelő használatra szükséges a projekt megvalósítás során:

adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

A kedvezményezettek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlaköltőtőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a kedvezményezettek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

6.2.1 Összesítő táblák

A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.

Nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozó ellenszolgáltatás teljesítéséről

Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről

benyújtandó dokumentumok

Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében

Zaradékolási kötelezettség	Általános dokumentum-alapú ellenőrzés	<p>Elszámolható költségek - projekttelem tevékenység / kategóriák / benyújtandó dokumentumok</p> <p>Könyvvizsgálói igazolás/jelentés</p> <p>Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatási okirat előírja</p>
----------------------------	---------------------------------------	--

6.2.2 Egyéb kötelezettségek

A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekinthetőre kerül.

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legább 2020. december 31-ig áll fenn.

6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelősége érdekében javasoljuk, hogy tekintsek át a projektjükre vonatkozó formai és tartalmi megfelelőségi szempontokat.

Melléklet

1. Könyvvizsgálói igazolás minta



Könyvvizsgálói
igazolás minta.doc

2. Ellenőrzési szempontok

(a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében)



Kifizetési ellenőrzési
szempontok_ROP.xls