

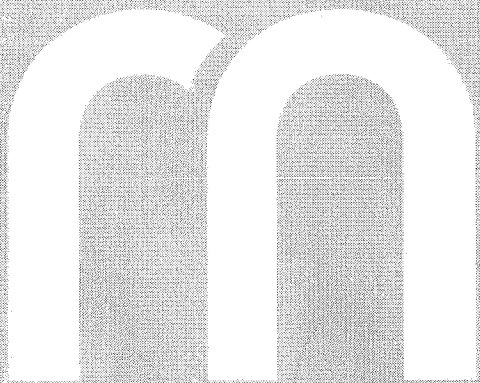
SA
K
M

EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020
Azonosító szám:

„KÁLLO KÖZ 2.0”

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

SZECHENYI TERV



Azonosító szám: EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wessselenyi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselődében eljáró EÁRFÜ Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4002 Debrecen, Pf.: 501
Székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi út 31.
Aláíráásra jogosult képviselője: Dr. Mező Ferenc, ügyvezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 728328
Adószám: 15728324-2-09

Név/Cégnév: Nagykálló Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Név/Cégnév: **Nagykálló Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4320 Nagykálló, Kallai Kettős tér 1.
Székhely/Lakcím: 4320 Nagykálló, Kallai Kettős tér 1.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732329
Adószám/adóazonosító jel: 15732327-2-15
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744120-15404503-00000000
Aláíráásra jogosult képviselője: Juhász Zoltán polgármester

(közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá, amennyiben jelen szerződés mellékleteként csatolt konzorciumi megállapodás ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Észak-Alföldi Operatív Program (továbbiakban: OP) keretén belül Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020 azonosító számon regisztrált, 2013.03.05. napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013.09.12 kelt. támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

2
K
u

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a pályázati felhívás és a pályázati útmutató, illetve ezek mellékletei, továbbá minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a **"KÁLLO KÖZ 2.0"** című, a projekt adatait és annak mellékleteiben, illetve amennyiben iránymű, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: (I. 28.) Korm. rendelet] 37-46. §-ában rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban: ASZF) amelyet a közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete
A Projekt megvalósítási időszakának (tervezett) kezdő időpontja: 2013. év 11. hó 15. nap.

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségvetési elszámolhatóságának kezdő időpontját a pályázati útmutató határozza meg.

A Projekt keretében a kezdő időpontot követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1 A támogatott tevékenység fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2014. év 12. hó 31. nap.

3.3.2 A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült, és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kifizénylőre.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: 2015. év 01. hó 30. nap.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap, mely a közreműködő Szervezet engedélyével, egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

3.3.4 A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközök aktiválásra kerültek, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számszerűsítők el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet

- Járasi Hivatal ügyfélcentrumának kialakítása: 4320 Nagykálló, Kállai Kertös Tér 1., 1134 hrsz.
- Volt járasi bíróság műemléki épületének revitalizációja: 4320 Nagykálló Korányi u. 1., 2716 hrsz.
- KÁLLO-COOP Zrt. kereskedelmi - szolgálató épületének felújítása: 4320 Nagykálló Szabadság tér 2., 417/1 hrsz.
- "Hőseink tere" kialakítása: 4320 Nagykálló, 712/4 hrsz.
- Öbester étterem revitalizációja: 4320 Nagykálló Korányi u. 1., 2716 hrsz.
- Volt Járásbíróság műemléki épületének revitalizációja - Belső udvar felújítása: 4320 Nagykálló Korányi u. 1., 2716 hrsz.
- Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása: 4320 Nagykálló Kossuth Lajos u. 1., 416 hrsz.
- A Napstarnad kisléptékű fejlesztése: 4320 Nagykálló Batori utca 45., 849 hrsz.

- **Parkolók kialakítása a Petőfi Sándor utcában:** 4320 Nagykálló 418 hrsz. alatt megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja.
- **Térfigyelő kamerák elhelyezése a belvárosban:** 4320 Nagykálló 416 hrsz., 2573/4 hrsz.

4. A Projekt költsége, forrása, a támogatás összege, összetétele és jogcíme

- 4.1. A Projekt tervezett összköltsége
 A Projekt tervezett összköltsége 247.727.173 Ft, azaz kétszázszázhetvenhétmillió-hetsszázhuszonhétézer-százhetvenhárom forint.
- 4.2. A Projekt elszámolható összköltségei
 A Projekt elszámolható összköltsége 247.727.173 Ft, azaz kétszázszázhetvenhétmillió-hetsszázhuszonhétézer-százhetvenhárom forint.

- 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források
 A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.
- A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

- 4.4. A támogatás összege és mértéke
 Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 98,968969 %-a, de legfeljebb 245.173.031 Ft, azaz kétszázszáznegyvenötmillió-százhetvenháromezer-harmincny Ft.

Az egyes projekttelemekekre vonatkozó támogatás intenzitása:

- "Hőseink tere" kialakítása projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Volt Járásbíróság műemléki épületének revitalizációja - Belső udvar felújítása projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Parkolók kialakítása a Petőfi Sándor utcában projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Járási Hivatal ügyfélcentrumának kialakítása projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- KALLO-COOP Zrt. kereskedelmi - szolgáltató épületének felújítása projektilem átlagos támogatási intenzitása:52,241138 %,
- Öbester étterem revitalizációja projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- A Napstarnd kisléptékű fejlesztése projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Eszközbeszerzés projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,
- Soft tevékenységek projektilem átlagos támogatási intenzitása:100 %,

5

- **Nem megosztható tevékenységek** projektelemei átlagos támogatási intenzitása: 100 %.

Az utófinanszírozású projektelemeire igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25 %-a (kis és közép vállalkozások esetében a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 50 %-a).

Az utófinanszírozású projektelemeire igényelhető előleg legmagasabb összege 10.051.913 Ft, azaz tizmillió-ötvenegyszer-kilencszáztizzenhárom forint.

Konzorcium esetében:

Utófinanszírozású projektelemeire igényelhető előleg megosztása konzorciumi tagonként:

- Nagykálló Város Önkormányzata 8.789.967 Ft,
- Nagykállói Római Katolikus Egyházközség 205.109 Ft,
- Nagykálló Város Önkormányzata 375 771 Ft,
- Kálló-Coop Zrt. 40 526 Ft,
- Kállai- Kettős Közalapítvány 640 540 Ft.

Az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 19.033.825 Ft azaz tizenkilencmillió-harmincháromezer-nyolcszázhuszonöt forint.

Konzorcium esetében:

Igényelhető fordított ÁFA- előleg megosztása konzorciumi tagonként:

- Nagykálló Város Önkormányzata 19.033.825Ft,
- Nagykállói Római Katolikus Egyházközség 0 Ft,
- Nagykálló Város Önkormányzata 0 Ft,
- Kálló-Coop Zrt. 0 Ft,
- Kállai- Kettős Közalapítvány 0 Ft.

A fordított áfa-előleg a kedvezményezett a folyósítást követő 30 napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetést követő 5 munkanapon belül a támogató felé elszámolni.

4.5 Támogatás jogcíme:

A Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI.8.) NFM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

2.793.854 Ft, azaz kétmillió-hétszázkilencvenháromezer-nyolcszázötvennégy forint az EK Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtainak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentesség) rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3. 2008. 08. 09.) 13. cikke alapján regionális beruházási támogatásnak (melynek támogatástartalma 2.648.842 Ft),

88.577.947 Ft, azaz nyolcvannyolcmillió-ötszázhatvenhét ezer-kilencszázötvennégy forint "A Bizottság B(2007) 3382. sz. határozata" alapján kulturális célú támogatásnak (melynek támogatástartalma 83 931 064 Ft),

88.569.944 Ft, azaz nyolcvannyolcmillió-ötszázhatvankilenc ezer-kilencszázötvennégy forint az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L

1 2012. 06. 11-én vagy azt követően megjelent pályázati felhívásokra hatályos - ha nem releváns, törendő

379/5, 2006. 12. 28.) alapján csekély összegű támogatásnak (melynek támogatástartalma 83 946 509 Ft),

65.231.286 Ft, azaz hatvanötmillió-kétszázharmincegyezer-kétszáznyolcvanhat forint nem minősül állami támogatásnak.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása:

- Kallai- Kettős Kozalapítvány "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379, 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján 57.162.162 Ft, azaz ötvenhétmillió-százhatvankétezer-százhatvankétfő forint csekély összegű támogatásban részesül, melynek támogatástartalma 54 178 243 Ft.

- Nagykálló Város Önkormányzata "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379, 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján 31.407.782 Ft, azaz harmincegy millió-négy százharmincezer-hétszáznyolcvankétfő forint csekély összegű támogatásban részesül, melynek támogatástartalma 29.768.265 Ft.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékkadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(k)at nyújtja.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 9 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 13 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ASZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ASZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Aht.), a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet / 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Avr.) és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ASZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet közötti kommunikáció az alábbiakban és az Altlános Szerződési Feltételek 1. pontjában szabályozott módon valósul meg.

7.4. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstartó, tájékoztatói kötelezettség vagy igénylés teljesítése, a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása és a Kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Pályázati e-ügyműködés felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtén beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.5. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstartó, tájékoztatói kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.



7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én, vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal (a kettő közül a későbbi dátum) hatályát veszti.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy - az információs örendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. - a projekt adatápon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyes adatokhoz (ideértve ezen adatok felvételét, közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez) (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságára hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatoi azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt (a továbbiakban Ptk.), és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett aláíró személy(ek) kijelenti(k) és képvisel(ek) a közreműködésben aláíró személy(ek) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumai/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerinti jogosult(ak) a Kedvezményezett képvisel(és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képvisel(ek) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyeztet aláírták.

<p>Nagykálló Város Önkormányzata Kedvezményezett Juhász Zoltán polgármester</p>  <p>Kelt, Debrecen 2013. év november hónap ... napján.</p>	<p>Közreműködő Szervezet ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügyökség Közhasznu Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</p> <p>Dr. Mező Ferenc ügyvezető</p>  <p>Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügyökség Közhasznu Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4026 Debrecen, Széchenyi u. 31. Adószám: 20543175-2-09 Számjelm: 10034002-00321550-00000017</p> <p>P.H. Kelt, Debrecen 2013. év november hónap ... napján.</p>
--	---

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet - Előleg kifizetési kérelem
- 13. sz. melléklet - Az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig szükséges dokumentumok köre.

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhöz

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ASZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Jelen ASZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

AZ ASZF rendelkezési szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ASZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezési lesznek irányadóak.

1.1. A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
- ba) megfelel a rendezett munkaadói kapcsolatok követelményének,
- bb) a köztaulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
- bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerről való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

1.2. A kedvezményezett hatadéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek következtében fenyeget. Ha a kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a közreműködő Szervezetnek.

1.3. A közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult indokolt esetben a kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

1.4. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az előírtaknál magasabbra az esetre, ha a szállító

1.7. A kedvezményezett közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik. A kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

1.6. Amennyiben a Támogató vagy a közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződészerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül kell a kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet részére eljuttatni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postal úton történik.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastruktúrális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastruktúrális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani. Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastruktúrális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, jogi és infrastruktúrális feltételei nem biztosítottak, vagy igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen is be kell nyújtani.

1.5. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekelt dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat papír alapon nem kell ismételtben beküldeni. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés felület jogi és infrastruktúrális feltételei biztosítottak, szerződészerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül. Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikus formában, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületre kell felölteni.

ellen a szerződés kötetét követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törles, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 131.§ hatálya alá eső közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben szállítói finanszírozás alkalmazás esetén a közszféra szervezet köteles kikötni a szállítói előleg igénylésének 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57.§ szerinti lehetőségét, valamint a folytatandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfélelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztviselőjének vagy természetes személy tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

1.8. Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ tájékoztatása ellenére, az elektronikus verzió mellett papíralapon is benyújtja a kért dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papíralapú dokumentumok és az elektronikusban benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikusban benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikusban benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.

Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papíralapon - az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a kért dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papíralapon benyújtott dokumentumokat. Ebben az esetben a KSZ - figyelemmel a rendelkezésre álló döntési határidőre, a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.

2. Biztosítékok

Amennyiben a kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a kedvezményezett biztosítékkadását korlátozza.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében foglaltakról.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékenek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értéket nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosítékok legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is - szükség esetén - módosítani módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

A biztosítékok érvényesítése a Támogató által meghatározott eljárásrend szerint történik. A biztosítékok iratanyaga kizárólag papíralapon nyújtható be.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg igénybevétele lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevétele a kedvezményezettnek a közreműködő Szervezettel

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

A közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó formailag és tartalmilag hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított árával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az igényelt fordított áfa-előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettó módon kiállított számlára jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet.

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa-előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv.

3.2 Fordított ÁFA- előleg

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszatéríteni, ha legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított támogatási előleggel, vagy

- a támogatási előleget, vagy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszatéríti.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendelkezésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten - kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen - visszatéríteni. A támogatási előleg visszatérítés teljesítéséig, vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felüglesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

A közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján, valamint a projekt megvalósulásának tervezett napjától függően a közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

Nem igényelhető támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül alkalmazni.

Kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján utófinanszírozási módot kíván előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében a likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Támogatási kell igényelnie. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelmében meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja és a mulasztás következtében visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a kedvezményezett az előleg nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

A kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleggel akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a - a fordított áfa-előleg, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3. Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretében a kedvezményezett költségeinek minősül, tehát a kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve elszámolására.

A szállítói előleg igénylésének feltétele az előlegigénylés, az előlegbekerő, a Rendelet 30. § (2) által előírt dokumentumok és a szállítói előlegigénylésre jutó önrő kifizetését igazoló bizonylat benyújtása. A szállítói előleg a kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a szállító előlegbekerőn megjelölt bankszámlájára.

A kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és hitelesített másolat példányát a közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a közreműködő Szervezethez.

3.3.1. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-(f) pontjai alapján ajánlatkérők minősülő közszféra szervezetek kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6)

A szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó további részletszabályokat a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai tartalmazza.

A kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

A kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolatát példányát a közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizarárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekerőt, az előlegszámát, valamint a rész-/végszámlát ugyanazon a devizarárfolyamon kell átszámítani.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix előlegszámát, valamint a rész-/végszámlát ugyanazon a devizarárfolyamon kell átszámítani.

a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,

b) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

d) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

e) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

f) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

g) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

h) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

i) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

j) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

k) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a közreműködő Szervezethez,

3.4. A támogatás folyósítása

3.4.1 A Kedvezményezett a Kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatálya lépését követően – a közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyműködés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A Kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyműködés felületén. Számiaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégyszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügyműködés (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani:

- a) biztosítéknynyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőségét ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüjön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- b) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- c) a számaösszesítők,
- d) időszakos, illetve záró beszámoló,
- e) ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett szerződés-kötéskor a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezésekkel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

3.4.2 A támogatások folyósítása az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével!

- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezett terhére, a száma támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett. Szállítói finanszírozású száma nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című mellékletben meghatározott egyéb dokumentumokat is.

3.4.3 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra kerülő” szöveget.

- b) a számaösszesítőket egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által

3.9.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leletét követően a Közreműködő

3.9. Pénzügyi zárás

3.8. Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.7. Amennyiben a támogatás az 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvenyes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélyes számára fizet késedelmi kamatot.

3.6. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetén is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a felülgészítés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFU honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.5. A Közreműködő Szervezet a támogatást a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.6. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetén is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a felülgészítés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFU honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

c) idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégyszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;

Szervezet elvégzi a szerződés végso pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt.

3.9.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

3.10. A támogatás összegének változása

3.10.1. Ha egy teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésben meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

3.10.2. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

3.10.3. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett megindokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a közreműködő Szervezet elfogadja.

3.10.4. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

3.10.5. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projektelem/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságú projektelem/tevékenység között csoportosít át költséget, az így megtakarított áfára jutó támogatás nem használható fel.

4. Szerződés módosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy az ASZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződés módosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie. Ha a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságot, annak jogkövetkezményeire, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldaliú

4.4. Amennyiben a kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a kedvezményezett az áfát levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfára jutó, kifizetett támogatási összeget a kedvezményezett a szerződésmódosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ Szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

A Szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

4.3. A kedvezményezett vagy a közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös meg egyezéssel módosítható. A kedvezményezett a Szerződés módosítására iránuló kérelmét írásban, indokolással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a közreműködő Szervezet részére eljuttatni. A kedvezményezett módosítási igényét - a módosítást megelőzően - olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásiról megalapozott döntést tudjon hozni.

A közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra iránuló kérelmet beérkezését követő 30 - indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy - a kérelem elutasítása esetén - az elutasítást és annak indoklását. A közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégnyelven aláírva visszaküldeni a közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a közreműködő Szervezet felüggesztheti.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott céltételek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet a kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.2. A kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletében rögzített céltételek 75%-át,

c) egyezséri elszámolásról többszöri elszámolásra kiván áttérni,

d) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. E vonatkozásban az NFÜ honlapján a Pályázati Útmutató mellékleteként közzétett Projekttartalom-változás útmutatóban foglaltak is kötelező jelleggel iránymutatók.

A kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ASZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő vagy a nyilatkozatban foglalt egyéb határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ASZF-t, ha a módosítás a kedvezményezett számára többletkötelezést eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzésről vagy szabálytalanság megállapításáról készült jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ASZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

5.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a kedvezményezettet terheli.

A kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. cime, valamint a Támogató által kiadott, az "Útmutató a 2007-től megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről" szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rend. alapján "rendelkezéseinek megfelelően eljárni, így különösen a közreműködő Szervezetet és az NFÜ közbeszerzési felügyeleti Főosztályát az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A közreműködő Szervezet és az NFÜ közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya jogosult megismerni a kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

5.2. A kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés – projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített – lényeges jellemzőjében változás következik be, a kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktualizált közbeszerzési tervet a közreműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

a) a kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;

b) ha a közreműködő Szervezetnek a kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;

A Szerződés Kedvezményezett általi megszerezésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

- a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghíúsul, illetve tartós akadályba ütközik, vagy

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

támogatásra jogosult – levonásra kerül.

- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen hiányában
- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek veszti, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a közreműködő A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben

7.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ASZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

bekezdésében szabályozott esetekben.

d) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (2) bekezdése alapján a 35. § (1)

Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé;

c) ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a közreműködő az eljárás folyamán bármikor;

b) a Kedvezményezett ellen szabálytalansági gyanú merül fel vagy eljárás indul, illetve a) olyan esemény következik be, amely az előírt következményt vonhatja maga után;

A közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

h) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett, költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatási okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a Kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén;

f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja;

e) szerződésszegés esetén;

d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;

c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység elter a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhöz mért előrehaladás nem kielégítő, és a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;

- a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, vagy
- ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ASZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettséget megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ASZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségeknek,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettséget, illetve bármely beszámolási kötelezettséget nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettséget a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kéréshezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyunkkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megelt nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

7.2. Projektfelülgyleti rendszer működése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatási okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelülgylet kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkenéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállításig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ előállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatási okiratot.

7.3. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatbiztonsági kötelezettségeknek nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a közreműködő Szervezet a jogosítványokkal arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

13

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a "Pénzügyi elszámolás részletszabályai" mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el, 25%, amennyiben a projektfelelős által intézkedéseket a kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre, 25%, amennyiben a kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, (d) 50%, amennyiben a 4.2. pont szerinti szerződés módosítás alapjául szolgáló körülmény a kedvezményezettnek felrögzíthető okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződés módosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, (e) 50%, amennyiben a projektfelelős által intézkedéseket a kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre, (f) 100%, amennyiben a kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.4. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részlelmek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységek, illetve elemek szerződés szerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekttevékenységek képeznek, az NFÜ visszavonhatja a kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződés szerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projekttevékenységek juttatott támogatás összegét. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést is megfelelően módosítani kell.

7.5. Késedelmi kötbér

Késedelmi kötbér fizetés irható elő, amennyiben a kedvezményezett a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy (b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy (c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a kedvezményezettnek felrögzíthető okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy a fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- b) pont esetében az ellenőrzési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.6. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ASZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a közreműködő Szervezet szerződés szerinti teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ASZF alapján fennálló kötelezettséget;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételeét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával és késedelmet ezen idő alatti írásban sem menti ki;
- d) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolando szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összetételüknek 50%-át elérő mértékben – esetlegesen közbeszerzési kötelezettségeknek teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégközönlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezi eljárással van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerinti összeférhetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megvalósítását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettrel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszünik, megsemmisül vagy értéke egyébként szamottevően csökken, és a Kedvezményezett megfellelő új biztosíték, vagy az értékcsoökkeneésnek megfellelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabály szerinti megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Avr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben;
- l) a Szerződés 3.4. pontjában foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén;
- m) hiteit érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemlően befojyasoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információt, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvetelét aláírásával igazolja.

8. Támogatások ellenőrzése

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

A kedvezményezett a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól mentesül a Szankciók alkalmazásával. A kedvezményezett a vele szemben alkalmazott szankciók nem csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ASZF-ben meghatározott más a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást felülgeszt, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig jogosult elutasítani, vagy szerep, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését. Szervezet, illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a közreműködő A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24.

7.8. Szabálytalanság

Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelmé után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvenyesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

A közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésszerű – visszafizetését. Ebben az esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7.7. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszakövetelése

A kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles határidőben nem teljesíti. Késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettséget

teljesítésének napja. részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes visszafizetési Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított korbé tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles (beleértve az előlegét is) összeget a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári A Szerződéstől történő elállás esetén a kedvezményezett az addig folyósított támogatás

n) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastruktúrális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszakövetéssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.5. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projecthez készített pénzügyi és gazdasági költséghasznon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy a tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemcsökkentés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átadogatását is.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívására a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemcsökkentés vagy jövedelemfokozás célját

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattevői felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átadogatására.

Ha a Projekttel a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyonterületek tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát, ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezéssel, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értékek képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga – ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat – a Kedvezményezettet illeti.

11.1. Tulajdonjog és szellemi jogok

támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Kedvezményezett Tájékoztatási kötelezettség c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előirtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra kiszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximálizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

12.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztató, stb.) a közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységet értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságára hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzést is), valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a teljes támogatási összeg és kamatainak visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegrére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződés kötelezettség követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összeget, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.



Projekt elszámolható költségei

1. sz. melléklet

2. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségeinek részletezése



Tevékenység	Számszerűsített száma és megnevezése	Projektidőszak megnevezése	Nettó címszám	Mennyiség	Nettó összeg	Lezárti jogviszony ÁFA	Előirányozható költség	Támogatás intézkedése	Támogatás	Támogatási forrás
Egységnyi és kiválói tervek	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Járasi Hivatal ügy-felhasználóinak kialakítása	299027	1	299027	79657	374684	100,000000%	374684	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			161659	1	161659	43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			40415	1	40415	10912	51327	100,000000%	51327	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			161659	1	161659	43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			38835	1	38835	10485	49321	100,000000%	49321	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			1574893	1	1574893	425197	2000000	100,000000%	2000000	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			18879594	1	18879594	5097491	23977085	100,000000%	23977085	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			21151992		21151992	5711038	26663030		26663030	
			708140	1	708140	191198	899337	100,000000%	899337	Kulturális célú támogatás
			388022	1	388022	104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás
			97005	1	97005	26191	123197	100,000000%	123197	Kulturális célú támogatás
			388022	1	388022	104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás
			Egységnyi és kiválói tervek	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Járasi Hivatal ügy-felhasználóinak kialakítása	299027	1	299027	79657	374684
161659	1	161659				43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
40415	1	40415				10912	51327	100,000000%	51327	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
161659	1	161659				43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
38835	1	38835				10485	49321	100,000000%	49321	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
1574893	1	1574893				425197	2000000	100,000000%	2000000	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
18879594	1	18879594				5097491	23977085	100,000000%	23977085	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
21151992		21151992				5711038	26663030		26663030	
708140	1	708140				191198	899337	100,000000%	899337	Kulturális célú támogatás
388022	1	388022				104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás
97005	1	97005				26191	123197	100,000000%	123197	Kulturális célú támogatás
388022	1	388022				104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás
Egységnyi és kiválói tervek	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Járasi Hivatal ügy-felhasználóinak kialakítása				299027	1	299027	79657	374684
			161659	1	161659	43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			40415	1	40415	10912	51327	100,000000%	51327	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			161659	1	161659	43648	205307	100,000000%	205307	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			38835	1	38835	10485	49321	100,000000%	49321	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			1574893	1	1574893	425197	2000000	100,000000%	2000000	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			18879594	1	18879594	5097491	23977085	100,000000%	23977085	Nem állami támogatással támogatott közeli költségvetés
			21151992		21151992	5711038	26663030		26663030	
			708140	1	708140	191198	899337	100,000000%	899337	Kulturális célú támogatás
			388022	1	388022	104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás
			97005	1	97005	26191	123197	100,000000%	123197	Kulturális célú támogatás
			388022	1	388022	104766	492788	100,000000%	492788	Kulturális célú támogatás

2. tevékenység összesen: Volt járási bíróság műemmelki épületeinek revalorizációja										
Egységnyi és kiválói tervek	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	131232	1	131232	0	131232	52,241138%	68557	Regionális beruházási támogatás
Közbiztonság	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
Házassági díjak	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	17977	1	17977	0	17977	52,241138%	9391	Regionális beruházási támogatás
Műszaki ellenőrzés	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
Könyvtárgyalók	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	17274	1	17274	0	17274	52,241138%	9024	Regionális beruházási támogatás
Építés	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	5037697	1	5037697	0	5037697	52,241138%	2631750	Regionális beruházási támogatás
Összesen: 51616817 13936541 65553358										

3. tevékenység összesen: Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása										
Egységnyi és kiválói tervek	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	131232	1	131232	0	131232	52,241138%	68557	Regionális beruházási támogatás
Közbiztonság	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
Házassági díjak	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	17977	1	17977	0	17977	52,241138%	9391	Regionális beruházási támogatás
Műszaki ellenőrzés	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
Könyvtárgyalók	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	17274	1	17274	0	17274	52,241138%	9024	Regionális beruházási támogatás
Építés	123. Épületek építésszek, tulajdoni hányadok	Kálló-Coop Zrt. épületek felújítása, parkolók kialakítása	5037697	1	5037697	0	5037697	52,241138%	2631750	Regionális beruházási támogatás
Összesen: 5347996 0 5347996 2793854										

Tevékenység	Számviteli sorok száma és megnevezés	Projektidőn megnevezés	Vertő egység	Mennyiség	Nettó díjazás	Legnagyobb ár/ÁFA	Részvétel/ÁFA költsége	Támogatás mértéke	Támogatás	Támogatási mód
Engedélyezési és Kiírási tervek	124 Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Pelsőfi utcában	29710	1	29710	8022	37732	100,000000%	37732	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Közbiztonság	124 Egyéb építmények	16280	1	16280	4396	20675	100,000000%	20675	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Hatósági díjak	124 Egyéb építmények	4070	1	4070	1099	5169	100,000000%	5169	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Műszaki elbírálás	124 Egyéb építmények	16280	1	16280	4396	20675	100,000000%	20675	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Könyvvizsgálat	124 Egyéb építmények	3911	1	3911	1056	4967	100,000000%	4967	Nem állami támogatással támogatott közellátás
Építés	124 Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Pelsőfi utcában	1901230	1	1901230	513338	2414588	100,000000%	2414588	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	4. tevékenység összesen: Parkolók kialakítása a Pelsőfi utcában				1971500	532305	2503805		2503805	

Engedélyezési és Kiírási tervek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hőszek tere" kialakítása	73827	1	73827	19933	93761	100,000000%	93761	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Közbiztonság	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	40453	1	40453	10922	51376	100,000000%	51376	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Hatósági díjak	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	10113	1	10113	2731	12844	100,000000%	12844	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Műszaki elbírálás	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	40453	1	40453	10922	51376	100,000000%	51376	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	9718	1	9718	2624	12342	100,000000%	12342	Nem állami támogatással támogatott közellátás
Építés	123 Építékek építészeti, műagárdi munkái	"Hőszek tere" kialakítása	4724409	1	4724409	1275591	6000000	100,000000%	6000000	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	5. tevékenység összesen: "Hőszek tere" kialakítása				4898975	1327723	6221698		6221698	

Engedélyezési és Kiírási tervek	124 Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	1083592	1	1083592	0	1083592	100,000000%	1083592	De minimis támogatás
	Közbiztonság	124 Egyéb építmények	593749	1	593749	0	593749	100,000000%	593749	De minimis támogatás
	Hatósági díjak	124 Egyéb építmények	148437	1	148437	0	148437	100,000000%	148437	De minimis támogatás
	Műszaki elbírálás	124 Egyéb építmények	593749	1	593749	0	593749	100,000000%	593749	De minimis támogatás
	Könyvvizsgálat	124 Egyéb építmények	142636	1	142636	0	142636	100,000000%	142636	De minimis támogatás
Építés	124 Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	5460000	1	5460000	0	5460000	100,000000%	5460000	De minimis támogatás
	6. tevékenység összesen: Öbester étterem revitalizációja				57162162	0	57162162		57162162	

Engedélyezési és Kiírási tervek	124 Egyéb építmények	Volt járási bíróság műemleki épületének revitalizációja - belső udvar felújítása	68742	1	68742	18360	87303	100,000000%	87303	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Közbiztonság	124 Egyéb építmények	37667	1	37667	10170	47837	100,000000%	47837	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Hatósági díjak	124 Egyéb építmények	9417	1	9417	2543	11959	100,000000%	11959	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Műszaki elbírálás	124 Egyéb építmények	37667	1	37667	10170	47837	100,000000%	47837	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	Könyvvizsgálat	124 Egyéb építmények	9049	1	9049	2443	11492	100,000000%	11492	Nem állami támogatással támogatott közellátás
Építés	124 Egyéb építmények	Volt járási bíróság műemleki épületének revitalizációja - belső udvar felújítása	4399003	1	4399003	1187731	5586734	100,000000%	5586734	Nem állami támogatással támogatott közellátás
	7.				28					

(Handwritten signatures and initials)

Tervezési sor	Számlafelirat száma és megnevezése	Projektáram megnevezése	Nettó egyenérték	Mennyiség	Nettó összeg	Kérem nyomonkövetni ÁVA	Előirányozható költség	Támogatás aránya	Támogatás összege	Támogatás jogán
7. tevékenység összesen: Volt állású bróker-munkások építései, rekonstrukciója - helyi adókat felújítás										
Egyedül vezeti és kiválti tervek	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	273212	1	273212	73767	346979	100,0000000%	346979	Kulturális célú támogatás
Közbiztonság	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	149705	1	149705	40420	190126	100,0000000%	190126	Kulturális célú támogatás
Hadviselési díjak	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	37426	1	37426	10105	47531	100,0000000%	47531	Kulturális célú támogatás
Művelődési előmozdítás	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	149705	1	149705	40420	190126	100,0000000%	190126	Kulturális célú támogatás
Könyv-kiadások	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	33964	1	33964	9710	45674	100,0000000%	45674	Kulturális célú támogatás
Építés	123 Építések, építetesszék, tulajdoni hianyadok	Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása	17483386	1	17483386	4720568	22204154	100,0000000%	22204154	Kulturális célú támogatás
8. tevékenység összesen: Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása			18129598		4894992	23024590				
Egyedül vezeti és kiválti tervek	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	595380	1	595380	0	595380	100,0000000%	595380	De minimis támogatás
Közbiztonság	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	326236	1	326236	0	326236	100,0000000%	326236	De minimis támogatás
Hadviselési díjak	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	81559	1	81559	0	81559	100,0000000%	81559	De minimis támogatás
Művelődési előmozdítás	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	326236	1	326236	0	326236	100,0000000%	326236	De minimis támogatás
Könyv-kiadások	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	78371	1	78371	0	78371	100,0000000%	78371	De minimis támogatás
Építés	124 Egyéb építmények	Nagystrand kisléptékű fejlesztése	30000000	1	30000000	0	30000000	100,0000000%	30000000	De minimis támogatás
9. tevékenység összesen: Nagystrand kisléptékű fejlesztése			31407782		0	31407782			31407782	
Alkalmazotti törv. előkészítése	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megszervező Tevékenységek	3937008	1	3937008	1062992	5000000	100,0000000%	5000000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
Projektmenedzsment	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megszervező Tevékenységek	3897638	1	3897638	1052362	4950000	100,0000000%	4950000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
Tájékoztató és nyilatkozási	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megszervező Tevékenységek	1153437	1	1244134	311428	1380050	100,0000000%	1380050	Nem állami támogatással támogatott közvetli
10. tevékenység összesen: Nem Megszervező Tevékenységek			9078780		2420782	11530050			11530050	
Észközbeszerzés	141 Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	Különb. személyes célokra, karbantartások elhelyezése	1023622	1	1023622	276378	1300000	100,0000000%	1300000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
Észközbeszerzés	141 Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	Térfigyelő kamerák beszerzése	1181102	1	1181102	318898	1500000	100,0000000%	1500000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
11. tevékenység összesen: Eszközbeszerzés			2204724		595276	2800000			2800000	
Szoft. tv. igénybe vett szolgáltatások költségei	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"A mindennapok hősei" fesztivál	1181102	1	1181102	318898	1500000	100,0000000%	1500000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
Szoft. tv. igénybe vett szolgáltatások költségei	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Közösségformáló és kulturális programok a fejlesztési helyszínen	1181102	1	1181102	318898	1500000	100,0000000%	1500000	Nem állami támogatással támogatott közvetli
Szoft. tv. igénybe vett szolgáltatások költségei	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Önök egy uzenete érkezett" - információs napok	787402	1	787402	212598	1000000	100,0000000%	1000000	Nem állami támogatással támogatott közvetli

Levélkérés	Számlátíró száma és megnevezése	Projekt cím megnevezése	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Levonandó ÁFA	Díjazandó költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási forrás
Szoft letekintések	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Városmarketing akció	3149606	1	3149606	850394	4000000	100,0000000%	4000000	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Szoft letekintések	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Praktisi akció	1181102	1	1181102	318898	1500000	100,0000000%	1500000	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálati (tanfolyamos) "A mindennapok hárs" esztendő projektjéhez	2430	1	2430	636	3085	100,0000000%	3085	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálati (tanfolyamos) "Omok egy üzenet" - információs napok projektjéhez	2430	1	2430	636	3085	100,0000000%	3085	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálati (tanfolyamos) Városmarketing akció projektjéhez	1620	1	1620	437	2057	100,0000000%	2057	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálati (tanfolyamos) Városmarketing akció projektjéhez	6479	1	6479	1749	8228	100,0000000%	8228	Nem állami támogatással támogatott közéleti
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálati (tanfolyamos) Praktisi akció projektjéhez	2430	1	2430	636	3085	100,0000000%	3085	Nem állami támogatással támogatott közéleti
2. levélkérés összesen: Szoft letekintések			7495702		7495702	2023840	9519541		9519541	

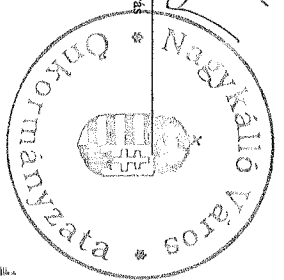
Működéseszen	215027573	32675113	247727173	0	245173031
--------------	-----------	----------	-----------	---	-----------

Ehéből:

1. De minimis támogatás: összesen	88569944				
2. Nem állami támogatással támogatott közéleti levélkényest	65231286				
3. Kulturális célú támogatás összesen	8857947				
5. Regionális beruházási támogatás összesen	2795854				245173031

Kelt: Nagykálló, 2013. október 31.

aláírás




Tevékenység	Számviteli sor számja és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogkör
Engedélyezési és Kivitelei tervek	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	296027	1	296027	79657	374684	1	374684	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Közbiztosítás	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	161659	1	161659	43648	205307	1	205307	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Hatósági díjak	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	40415	1	40415	10912	51327	1	51327	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Műszaki ellenőrzés	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	161659	1	161659	43648	205307	1	205307	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Könyvvizsgálatai	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	38835	1	38835	10485	49321	1	49321	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Ingatlanvásárlás	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	1574803	1	1574803	425197	2000000	1	2000000	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Építés	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása	18879594	1	18879594	5097491	23977085	1	23977085	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
1. tevékenység összesen: Jarasi Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása					21151992	5711038	26863030		26863030	

Engedélyezési és Kivitelei tervek	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	708140	1	708140	191198	899337	1	899337	Kulturális célú támogatás
Közbiztosítás	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	388022	1	388022	104766	492788	1	492788	Kulturális célú támogatás
Hatósági díjak	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	97005	1	97005	26191	123197	1	123197	Kulturális célú támogatás
Műszaki ellenőrzés	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	388022	1	388022	104766	492788	1	492788	Kulturális célú támogatás
Könyvvizsgálatai	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	93214	1	93214	25168	118382	1	118382	Kulturális célú támogatás
Észközbiztosítás	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	4626614	1	4626614	1249186	5875800	1	5875800	Kulturális célú támogatás
Építés	123. Épületek, épületszerek, tulajdoni hányadok	Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja	45315800	1	45315800	12235266	57551066	1	57551066	Kulturális célú támogatás
2. tevékenység összesen: Volt Jarasi bíróság műemleki épületeinek revalidációja					51616817	13996541	65553358		65553358	

Engedélyezési és Kivitelei tervek	124. Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Petöfi utcában	29710	1	29710	8022	37732	1	37732	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Közbiztosítás	124. Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Petöfi utcában	16280	1	16280	4396	20675	1	20675	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Hatósági díjak	124. Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Petöfi utcában	4070	1	4070	1099	5169	1	5169	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység
Műszaki ellenőrzés	124. Egyéb építmények	Parkolók kialakítása a Petöfi utcában	16280	1	16280	4396	20675	1	20675	Nem állami támogatással támogatott közéleti tevékenység

Levelezési cím	Számlátviteli sor száma és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
Könyvvizsgálat	124 Egyéb építványok	Parkolók kialakítása a Perőtfi utcában	3911	1	3911	1056	4967	1	4967	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Építés	124 Egyéb építványok	Parkolók kialakítása a Perőtfi utcában	1901250	1	1901250	513338	2414588	1	2414588	Nem állami támogatással támogatott közcélú
4. tevékenység összesen: Parkolók kialakítása a Perőtfi utcában					1971500	533305	2503805		2503805	

Engedélyzési és Kivitelei tervek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hösek tere" kialakítása	73827	1	73827	19935	93761	1	93761	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Közbeszerzés	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hösek tere" kialakítása	40453	1	40453	10922	51376	1	51376	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Fotósági díjak	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hösek tere" kialakítása	10113	1	10113	2731	12844	1	12844	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Műszaki ellenőrzés	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hösek tere" kialakítása	40453	1	40453	10922	51376	1	51376	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Hösek tere" kialakítása	9718	1	9718	2624	12342	1	12342	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Építés	123 Épületek, épületelemek, tulajdoni hányadok	"Hösek tere" kialakítása	4724409	1	4724409	1275591	6000000	1	6000000	Nem állami támogatással támogatott közcélú
5. tevékenység összesen: "Hösek tere" kialakítása					4898975	1322723	6221698		6221698	

Engedélyzési és Kivitelei tervek	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	68742	1	68742	18560	87303	1	87303	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Közbeszerzés	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	37667	1	37667	10170	47837	1	47837	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Fotósági díjak	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	9417	1	9417	2543	11959	1	11959	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Műszaki ellenőrzés	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	37667	1	37667	10170	47837	1	47837	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Könyvvizsgálat	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	9049	1	9049	2443	11492	1	11492	Nem állami támogatással támogatott közcélú
Építés	124 Egyéb építványok	Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása	4399003	1	4399003	1187731	5586734	1	5586734	Nem állami támogatással támogatott közcélú
7. tevékenység összesen: Volt járási bíróság műemleki épületeinek revalorizációja - belső udvar felújítása					4561545	1231617	5793162		5793162	

Engedélyzési és Kivitelei tervek	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	595380	1	595380	0	595380	1	595380	De minimis támogatás
Közbeszerzés	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	326236	1	326236	0	326236	1	326236	De minimis támogatás
Fotósági díjak	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	81559	1	81559	0	81559	1	81559	De minimis támogatás
Műszaki ellenőrzés	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	326236	1	326236	0	326236	1	326236	De minimis támogatás
Könyvvizsgálat	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	78371	1	78371	0	78371	1	78371	De minimis támogatás
Építés	124 Egyéb építványok	NapStrand kisléptékű fejlesztése	3000000	1	3000000	0	3000000	1	3000000	De minimis támogatás
9. tevékenység összesen: NapStrand kisléptékű fejlesztése					31407782	0	31407782		31407782	

2. számla melléklet
A projekt úszásmozható költségeinek részletezése

Nagykálló Város Önkormányzata

EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Tevékenység	Számviteli sor szám és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogon alapuló
Alcélterület lev elkészítése	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megosztható Tevékenységek	3937008	1	3937008	1062992	5000000	1	5000000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Projektmenedzsment	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megosztható Tevékenységek	3897638	1	3897638	1052362	4950000	1	4950000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Tájékoztató és nyitvámisság	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Nem Megosztható Tevékenységek	1153437	1	1244134	311428	1580050	1	1580050	Nem állami támogatással támogatott közzétett
10. tevékenység összesen: Nem Megosztható Tevékenységek						2426782	11530050		11530050	

Eszközbeszerzés	141 Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	Külföldi személynél edények, karcpartiarólok elhelyezése	1023622	1	1023622	276378	1300000	1	1300000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Eszközbeszerzés	141 Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	Térfigyelő kamerák beszerzése	1181102	1	1181102	318898	1500000	1	1500000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
11. tevékenység összesen: Eszközbeszerzés						2204724	595276		2800000	

Szofti tevékenységek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"A mindennapok hősei" fesztivál	1181102	1	1181102	318898	1500000	1	1500000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Szofti tevékenységek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Közösségformáló és kulturális programok a fejlesztési helyszíneken	1181102	1	1181102	318898	1500000	1	1500000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Szofti tevékenységek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	"Önök egy üzenete érkeztél" - információs napok	787402	1	787402	212598	1000000	1	1000000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Szofti tevékenységek	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Városmarketing akció	3149606	1	3149606	850294	4000000	1	4000000	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálat (arányosítva "A mindennapok hősei" fesztivál projektjéhez)	2430	1	2430	656	3085	1	3085	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálat (arányosítva Közösségformáló és kulturális programok a fejlesztési helyszíneken)	2430	1	2430	656	3085	1	3085	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálat (arányosítva "Önök egy üzenete érkeztél" - információs napok projektjéhez)	1620	1	1620	437	2057	1	2057	Nem állami támogatással támogatott közzétett
Könyvvizsgálat	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Könyvvizsgálat (arányosítva Városmarketing akció projektjéhez)	6479	1	6479	1749	8228	1	8228	Nem állami támogatással támogatott közzétett
12. tevékenység összesen: Szofti tevékenységek						6312170	1704286		8016456	

Mindösszesen			133204285	27460567	160689340		160689341			
--------------	--	--	-----------	----------	-----------	--	-----------	--	--	--

Ehőből:

1. De minimis támogatás: összesen	31407782									
2. Nem állami támogatással támogatott közzétett tevékenység	63728201									
3. Kulturális célú támogatás összesen	65553358									

2. számú melléklet
A projekt eszámolható költségeinek részletezése

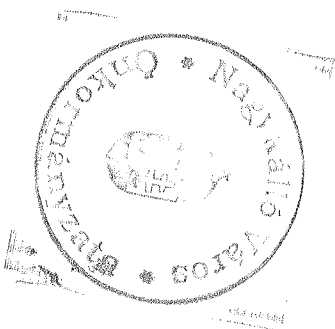
Nagykálló Város Önkormányzata

EAOP-S1.1/D-12-2013-0020

Teljesítés	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
------------	--	-----------------------	----------------	-----------	--------------	-----------------------	-------------------------	---------------------	-----------	-------------------

Kelt: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

alíráás



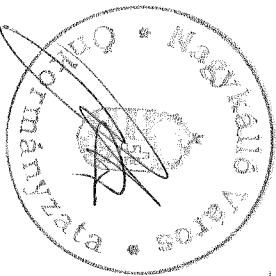
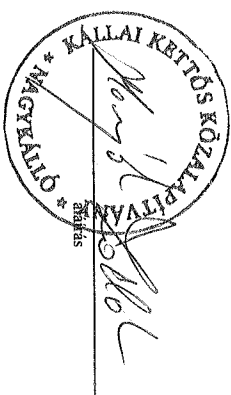
Tevékenység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektelőm megnevezés	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó összeg	Larven vonnó ÁFA	Dizájnolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatás jogain
Öbester étterem revitalizációja										
Engedélyezési és Kivitelei tervek	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	1083592	1	1083592	0	1083592	100,0000000%	1083592	De minimis támogatás
Közbiztosítás	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	593749	1	593749	0	593749	100,0000000%	593749	De minimis támogatás
Hatósági díjak	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	148437	1	148437	0	148437	100,0000000%	148437	De minimis támogatás
Műszaki elismertés	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	593749	1	593749	0	593749	100,0000000%	593749	De minimis támogatás
Könyvvizsgálat	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	142636	1	142636	0	142636	100,0000000%	142636	De minimis támogatás
Építés	124. Egyéb építmények	Öbester étterem revitalizációja	54600000	1	54600000	0	54600000	100,0000000%	54600000	De minimis támogatás
3. tevékenység összesen:					57 162 162	0	57 162 162		57 162 162	

Mindösszesen	57 162 162	0	57 162 162	57 162 162
--------------	------------	---	------------	------------

Ebből:

1. Csekély összegű támogatás összesen	57 162 162	0	57 162 162	57 162 162
---------------------------------------	------------	---	------------	------------

Kelt: Nagykaló, 2013. Október 31



Tevékenység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektben megnevezés	Nettó egyenlet	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatás jogcím
Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása										
Építés	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	17 483 586	1	17 483 586	4 720 568	22 204 154	100,0000000%	22 204 154	Kulturális célú támogatás
tervezés	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	273 212	1	273 212	73 767	346 979	100,0000000%	346 979	Kulturális célú támogatás
köbbszerzés	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	149 706	1	149 706	40 420	190 126	100,0000000%	190 126	Kulturális célú támogatás
műszaki ellenőrzés	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	149 706	1	149 706	40 420	190 126	100,0000000%	190 126	Kulturális célú támogatás
hátsótag díjak	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	37 426	1	37 426	10 105	47 531	100,0000000%	47 531	Kulturális célú támogatás
könyvvizsgálat	123 Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	35 964	1	35 964	9 710	45 674	100,0000000%	45 674	Kulturális célú támogatás
1. tevékenység összesen:			18 129 599		4 894 992	23 024 590			23 024 590	

Mindösszesen 18 129 599 4 894 992 23 024 590

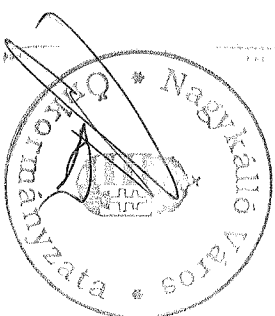
23 024 590

Ebből:

1. Kulturális célú támogatás összesen 18 129 599 4 894 992 23 024 590

23 024 590

Kelt: Nagykáló, 2013. Szeptember 30.



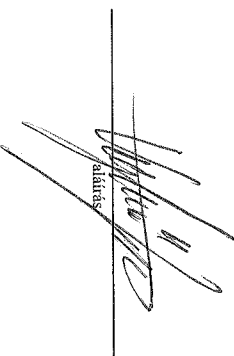
alíráás

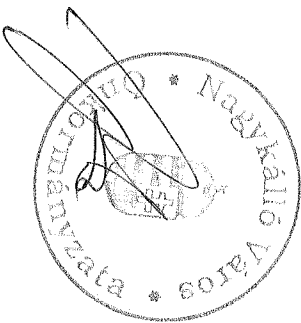
Tevékenység	Szamvetel sor száma és megnevezése	Projektilelem megnevezés	Sofit projektek		Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogaim
			Nettó összeg	Mennyiség						
Fiatalsi Akció	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Sofit projektek	1 181 102	1	1 181 102	318 898	1 500 000	100,0000000%	1 500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Könyvvizsgáló	529 Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei	Sofit projektek	2 429	1	2 429	656	3 085	100,0000000%	3 085	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
1. Tevékenység összesen:			1 183 531		1 183 531	319 554	1 503 085		1 503 085	

Mindösszesen	1 183 531	319 554	1 503 085	1 503 085
--------------	-----------	---------	-----------	-----------

Ebből:				
1. nem állami támogatásnak minősülő támogatásösszesen	1 183 531	319 554	1 503 085	1 503 085

Kelt: Nagykálló, 2013. Szeptember 30


alattas



NAGYKÁLLÓI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET
4320 Nagykálló, Szabadságtercos ut. 8.
Adószám: 18792880-1-15
Nyilvántartási sz.: 1103 Pk. 60.229/1993/3
SZÁMLASZÁM: 1744120-2001198
OTP Nagykálló 1744120-2001198



Kálló Coop Zrt

Tevékenység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektet nem megvalósított	Nettó összeg	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
Engedélyezési és Kiviteli tervek	123. Épületek, épülettervezési tervrajzok hagyadok	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	131232	1	131232	0	131232	52,241138%	68557	Regionális beruházási támogatás
	123. Épületek, épülettervezési tervrajzok hagyadok	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
	Hatóság díjak	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	17977	1	17977	0	17977	52,241138%	9391	Regionális beruházási támogatás
	Műszaki ellenőrzés	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	71908	1	71908	0	71908	52,241138%	37566	Regionális beruházási támogatás
	Könyvvizsgálat	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	17274	1	17274	0	17274	52,241138%	9024	Regionális beruházási támogatás
Építés	123. Épületek, épülettervezési tervrajzok hagyadok	Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása	5037697	1	5037697	0	5037697	52,241138%	2631750	Regionális beruházási támogatás
	3. tevékenység összesen: Kálló-Coop Zrt épületek felújítása, parkolók kialakítása		5347996	0	5347996	0	5347996		2793854	

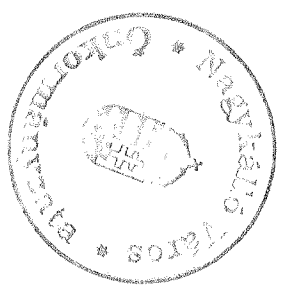
Működés	5347996	0	5347996	2793854
---------	---------	---	---------	---------

1. Regionális beruházási támogatás összesen	2793854			
---	---------	--	--	--

Ebből:

Kelt: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

**KÁLLÓ-
COOP**
Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt
50 Kálló, Szabolcs megye, 4818-15,
Adószám: 249189941-2-15



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

3.sz. melléklet
A Projekt forrásai

Handwritten mark

Handwritten mark



cégszerű aláírás

Handwritten signature

Nagykálló, 2013. október 31

Kelt:

Forrás	Ft	%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,0000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	2 554 142	0,0000000%
1/3. banktittel	0	0,0000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,0000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	245 173 031	98,968970%
Összesen	247 727 173	100,000000%

Pályázó neve:	Nagykálló Város Önkormányzata Konzorciumvezető
Projekt azonosítószáma:	EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

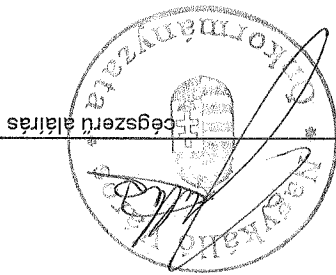
A Projekt Forrása - 1Sz. sz. melléklet

Pályázó neve:	Nagykálló Város Önkormányzata
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Forrás	Ft	%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. banktől	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	160 689 341	100,000000%
Összesen	160 689 341	100,000000%

Kelt:

Nagykálló, 2013. szeptember 30

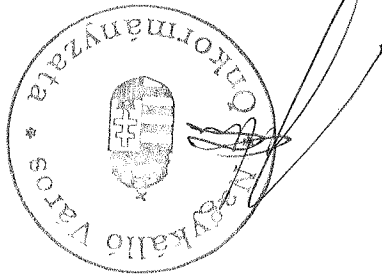


(Handwritten signature)

(Small handwritten mark)

(Small handwritten mark)

Handwritten marks at the top left of the page.



Kállai Kettős Közalapítvány

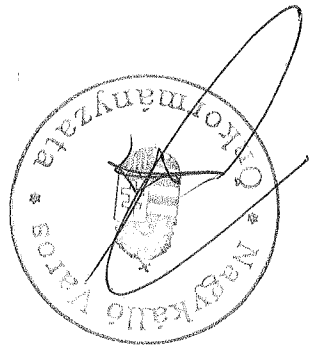
 cégjegyzéki aláírás

 Kelt: Nagykállo, 2013. október 31.

Forrás	Ft	%
Szállított	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. banktől	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	57 162 162	100,000000%
Összesen	57 162 162	100,000000%

Pályázó neve:	Kállai Kettős Közalapítvány
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Handwritten marks and scribbles at the top left of the page.



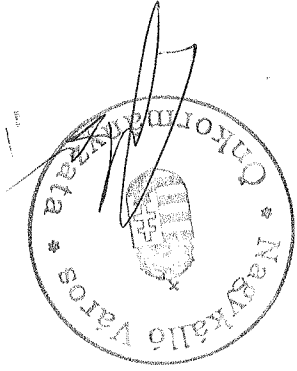
Handwritten signature and official seal of the Mayor of Nagykálló. The seal text includes 'NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA' and 'Cégszemlé aláírás'. The date below the signature is 'Nagykálló, 2013. szeptember 30'.

Kelt:

Forrás	Ft	%
Összesen	23 024 590	100,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	23 024 590	100,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
1/3. bankteli	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/1. a kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
saját forrás	0	0,000000%

Pályázó neve:	Nagykállói Római Katolikus Egyházközség
Projekt azonosítószáma:	EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Handwritten marks at the top left of the page.



NAGYKÁLLÓI VÁROSVÉDŐ EGYESÜLET
4320 Nagykálló, Szabadságharcos ut. 8.
Adószám: 18792980-1-15
Nyilvántartási sz.: 1103 Pk. 60.229/1993/3
Székhelyszám:
OTF Nagykálló 11744120-20011198

Handwritten signature of the authorized representative.

cégszerű aláírás

Nagykálló, 2013. szeptember 30

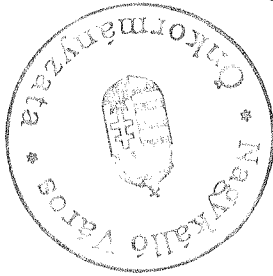
Kelt:

Forrás	Ft	%
saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	0	0,000000%
1/3. banktől	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	1 503 085	100,000000%
Összesen	1 503 085	100,000000%

Pályázó neve:	Nagykállói Városvédő Egyesület
Projekt azonosítószáma:	EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

[Handwritten marks]

[Handwritten signature]



Kelt: Nagykálló, 2013. szeptember 30

KALLO-COOP
 Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
 4320 Nagykálló, Szabadság tér 15.
 Adószám: 23968941-2-15
 cégsteru aláírás

Forrás	Ft	%
Összesen	5 347 996	100,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0,000000%
1/2. partnerek hozzájárulása	2 554 142	0,000000%
1/3. banktől	0	0,000000%
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	2 793 854	52,241137%
saját forrás	2 554 142	47,758863%

Pályázó neve:	Kálló Coop Zrt.
Projekt azonosítószáma:	EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020



A Projekt számszerűsíthető eredményei

4. sz. melléklet

Pályázó neve:
Pályázati azonosító:

Nagykálló Város Önkormányzata konzorciumvezető
É/OP-5.1.1/D-12-2013-0020

4. számú melléklet
INDIKÁTOROK

Mutató neve	Típusa	Mérték- egység	Bázis		Megvalósítási időszak (2)		Tartalékos időszakok (3)										
			érték (1)	érték mérésnek dátuma	céltételek	céltételek mérésnek dátuma (4)	1. év		2. év		3. év		4. év		5. év		
					céltételek	céltételek mérésnek dátuma (4)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)	céltételek mérésnek dátuma (5)		
Output indikátorok																	
1. Tanogatóval érintett lakosok száma a rehabilitált településrészekben	output	fő	0,00	2012.12.31	1787,00	2014.12.31											
2. Városrehabilitációs beavatkozások által érintett terület nagysága	output	ha	0,00	2012.12.31	84,50	2014.12.31											
3. A fejlesztés következtében felhagyott ingatlanok újrahatszámítása	output	m ²	0,00	2012.12.31	1 012,00	2014.12.31											
4. Megno/vekedett zöldfelületek nagysága	output	m ²	0,00	2012.12.31	200,00	2014.12.31											
5. Megújított zöldfelületek nagysága - városrehabilitáció	output	m ²	0,00	2012.12.31	1 531,50	2014.12.31											
6. Helyi foglalkoztatási kezdeményezésekbe bevont hátrányos helyzetű emberek száma	output	fő	0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31											
7. Akadálymentesített épületek száma	output	db	0,00	2012.12.31	1,00	2014.12.31											
8. Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	output	fő	0,00	2012.12.31	50,00	2014.12.31											
9. A fejlesztéssel érintett épületek építmenyék száma	output	db	0,00	2012.12.31	5,00	2014.12.31											
10. A fejlesztéssel létrejövő új épület építmenyék nagysága	output	m ²	0,00	2012.12.31	297,00	2014.12.31											

4. számú melléklet
INDIKÁTOROK

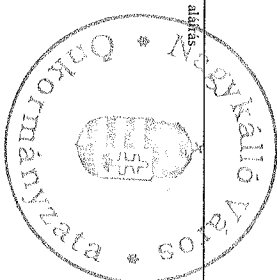
Műtató neve	Típusa	Mértékegység	Basis		Megvalósítás időszaka ⁽⁹⁾		Fennmaradás időszaka ⁽⁹⁾										
			érték céltétele ⁽¹⁾	érték mérésének dátuma	céltétele dátuma ⁽⁶⁾	céltétele mérésének dátuma ⁽⁶⁾	1. év céltétele dátuma ⁽⁹⁾	1. év mérésének dátuma ⁽⁹⁾	2. év céltétele dátuma ⁽⁹⁾	2. év mérésének dátuma ⁽⁹⁾	3. év céltétele dátuma ⁽⁹⁾	3. év mérésének dátuma ⁽⁹⁾	4. év céltétele dátuma ⁽⁹⁾	4. év mérésének dátuma ⁽⁹⁾	5. év céltétele dátuma ⁽⁹⁾	5. év mérésének dátuma ⁽⁹⁾	
Eredmény indikátorok																	
1. A támogatással érintett területen teljesítményvel rendelkező vállalkozások számának növekedése	eredmény	db	0,00	2012.12.31	6,00	2014.12.31	6,00	2015.12.31	6,00	2016.12.31	6,00	2017.12.31	6,00	2018.12.31	6,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	18,00	2014.12.31	18,00	2015.12.31	18,00	2016.12.31	18,00	2017.12.31	18,00	2018.12.31	18,00	2019.12.31	
2. Teremtett új munkahelyek száma	eredmény	fő	0,00	2012.12.31	11,00	2014.12.31	11,00	2015.12.31	11,00	2016.12.31	11,00	2017.12.31	11,00	2018.12.31	11,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31	3,00	2015.12.31	3,00	2016.12.31	3,00	2017.12.31	3,00	2018.12.31	3,00	2019.12.31	
3. Teremtett munkahelyek száma	eredmény	fő	0,00	2012.12.31	185,00	2014.12.31	185,00	2015.12.31	185,00	2016.12.31	185,00	2017.12.31	185,00	2018.12.31	185,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31	3,00	2015.12.31	3,00	2016.12.31	3,00	2017.12.31	3,00	2018.12.31	3,00	2019.12.31	
4. A program hatására teremtett foglalkoztatott hátrányos helyzetűek száma	eredmény	fő	0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31	3,00	2015.12.31	3,00	2016.12.31	3,00	2017.12.31	3,00	2018.12.31	3,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31	3,00	2015.12.31	3,00	2016.12.31	3,00	2017.12.31	3,00	2018.12.31	3,00	2019.12.31	
5. Megtartott munkahelyek száma	eredmény	fő	167,00	2012.12.31	185,00	2014.12.31	185,00	2015.12.31	185,00	2016.12.31	185,00	2017.12.31	185,00	2018.12.31	185,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	3,00	2014.12.31	3,00	2015.12.31	3,00	2016.12.31	3,00	2017.12.31	3,00	2018.12.31	3,00	2019.12.31	
6. Új városi funkciók beépítése a fejlesztés nyomán elérhető (köz- és profitorientált) új típusú szolgáltatások száma a projekt által érintett területen	eredmény	db	0,00	2012.12.31	4,00	2014.12.31	4,00	2015.12.31	4,00	2016.12.31	4,00	2017.12.31	4,00	2018.12.31	4,00	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	4,00	2014.12.31	4,00	2015.12.31	4,00	2016.12.31	4,00	2017.12.31	4,00	2018.12.31	4,00	2019.12.31	
7. A fejlesztés nyomán megvalósított funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0,00	2012.12.31	0,01	2014.12.31	0,01	2015.12.31	0,01	2016.12.31	0,01	2017.12.31	0,01	2018.12.31	0,01	2019.12.31	
			0,00	2012.12.31	0,01	2014.12.31	0,01	2015.12.31	0,01	2016.12.31	0,01	2017.12.31	0,01	2018.12.31	0,01	2019.12.31	
8. A támogatott projektek eredményeként elért energia megtakarítás	eredmény	TJ	0,00	2012.12.31		2014.12.31		2015.12.31		2016.12.31		2017.12.31		2018.12.31		2019.12.31	
			0,00	2012.12.31		2014.12.31		2015.12.31		2016.12.31		2017.12.31		2018.12.31		2019.12.31	
9. A megvalósult fejlesztéssel elért lakosság aránya a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	%	71,20	2012.12.31	85,00	2014.12.31	85,00	2015.12.31	85,00	2016.12.31	85,00	2017.12.31	85,00	2018.12.31	85,00	2019.12.31	
			71,20	2012.12.31	85,00	2014.12.31	85,00	2015.12.31	85,00	2016.12.31	85,00	2017.12.31	85,00	2018.12.31	85,00	2019.12.31	

4. számú melléklet
INDIKÁTOROK

Mutató neve	Típusa	Mérték- egység	Bázis		Megalapítás időszaka ⁽²⁾		Fenntartás időszaka ⁽³⁾												
			érték ⁽¹⁾	érték mérésnek dátuma	célérték	mérésnek dátuma ⁽⁴⁾	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év								
10. Lelkerhozott munkavégzésre használt hasznos netto alapvetési magnysága	eredmény	m ²	0,00	2012.12.31	1 406,00	2014.12.31	1 406,00	2015.12.31	1 406,00	2016.12.31	1 406,00	2017.12.31	1 406,00	2018.12.31	1 406,00	2019.12.31			
11. Lelkerhozott közösségi hasznos netto alapvetési magnysága	eredmény	m ²	0,00	2012.12.31	3 508,00	2014.12.31	3 508,00	2015.12.31	3 508,00	2016.12.31	3 508,00	2017.12.31	3 508,00	2018.12.31	3 508,00	2019.12.31			
12. Beruházásba bevont magnitko magnysága	hasas	millió Ft	0,00	2012.12.31	4,00	2014.12.31	4,00	2015.12.31	4,00	2016.12.31	4,00	2017.12.31	4,00	2018.12.31	4,00	2019.12.31			

Kelt: Nagykálló, 2013. október 31.

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures]

ESÉLYEGYENLŐSÉG

Nagykálló Város Önkormányzata
konzorciumvezető

EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

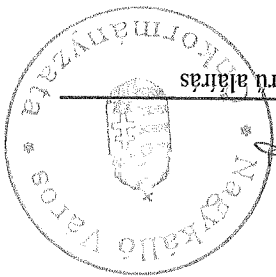
Kedvezményezett megnevezése:

Projektazonosító:

Szempont	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezőskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
1. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatok, a térfelhasználó és a létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit (Egyetemes tervezés elvét) (I/N) (Fejlesztés)	I		
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejti ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó megkülönböztető előítéleteket (I/N) (Fejlesztés)	I	I	I
3. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			
4. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			
5. esélyegyenlőségi szempont megnevezése (mértékegység)			

Kelt.: 2013. október 31.

Nagykálló, 2013. október 31.



cégszerű aláírás

[Handwritten signature]

[Handwritten marks]

FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS

Nagykálló Város Önkormányzata
konzorciumvezető

Kedvezményezett megnevezése:

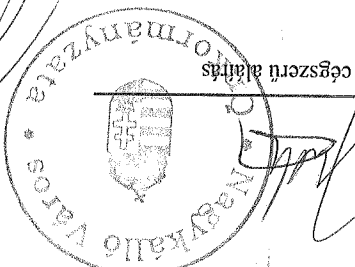
EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Projektazonosító:

Szempon	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezőskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
I. Környezeti tudatos menedzsment és tervezés			
1. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik (I/N) (Fajlisztás)	I	I	I
2. A fejlesztés hozzájárul a tájképi/leépítésképi/természeti/kulturális/épitészeti érték vagy értékek megőrzéséhez (I/N) (Fajlisztás)	N	I	
3. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
4. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
5. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
II. Fenntartható fejlődést szolgáló megvalósítás és fenntartás			
1. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
2. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
3. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
4. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			
5. Fenntarthatósági szempont megnevezése (mérkegység)			

Nagykálló, 2013. október 31.

Kelt:



cégszerű aláírás

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Alulírott, mint az

Nagykálló Város Önkormányzata konzorciumvezető

Kedvezményezett megnevezése

Célgégyezkedés szám / Nyilvántartási szám:

732329

Azonosítószám:

EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Kedvezményezett képviselője

Név: Juhász Zoltán

Cím: 4320 Nagykálló, Kallai Kertös tér 1.

nyilatkozom, hogy a fent nevezett azonosító számú projekt megvalósítása során tájékoztatásra a következő publikációs eszközöket fogom felhasználni:

Eszköz	Tervezési-e használatát	
	Igen	Nem

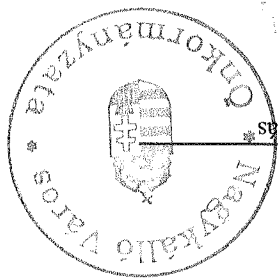
A projekt előkészítő szakasza

Kommunikációs (cselekvési) terv készítése		X
Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára		X
Nyomtatott tájékoztatók (broshúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg oldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése	I	
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése		X

A projekt megvalósítási szakasza

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X
Sajtó nyilvános események szervezése (ünneplés eseményekhez, pl. alapköltetel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
A beruházás helyszínén "A" típusú tábla elhelyezése		X
A beruházás helyszínén "B" típusú tábla elhelyezése		X
A beruházás helyszínén "C" típusú tábla elhelyezése	7	
Fotódokumentáció készítése	I	

Handwritten marks at the top left of the page.



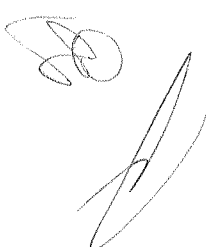
cégszerű aláírás

Handwritten signature over the seal.

Nagykálló, 2013. október 31.

Kelt:.

A projekt megvalósítását követő szakasz			
Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X	
Sajtóközlemény kiküldése a projektről és a sajtómegjelenések összegyűjtése		X	1
Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése			X
TÉRKEPTEK feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal		X	1
A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X	8



**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok,
szerződések, megállapodások**

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Nagykállo Város Önkormányzata

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: 732329

Adószáma: 15732327-2-15

Azonosítószám: ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Kedvezményezett képviselője
Név: **Juhász Zoltán**

Cím: 4320 Nagykálló, Bocskai út 19.

a

„Szociális célú városrehabilitáció
(ÉAOP-5.1.1/D-12)“

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

KÁLLÓ KÖZ 2.0

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

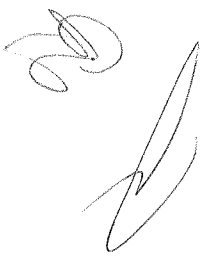
Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi köztulajdon vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyományon, vagy törzsvagyományon kívüli,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,



e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyu kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a résző megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

Biztosítékmentességem a

C)

ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

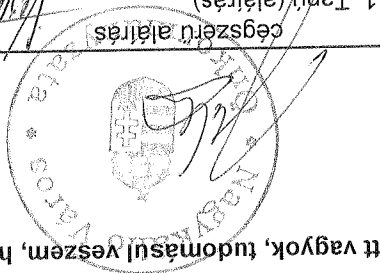
vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a

Kelt.: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

1. Tanú (alíráss) Patkósné Szegedi Beata
Név: Patkósné Szegedi Beata
Anyja neve Taskó Erzsébet
Sz.ig. szám 914207 IA
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bátor ut 181.

1. Tanú (alíráss) Végheső Sándor
Név: Végheső Sándor
Anyja neve Erdei Mária
Sz.ig. szám 521118 DA
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.



Handwritten scribbles and signatures in the top left corner.

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Kállai Kettős Közalapítvány

Kedvezményezett megnevezése

Célgyűzőszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: **18793589-9499-561-15**

Adószáma: **18793589 -1-15**

Azonosítószám: **EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020**

Kedvezményezett képviselője

Név:

Marján Zoltán

Cím:

4320 Nagykálló, Somogyi B. út 5-7.

a

**„Szociális célú városrehabilitáció
(EAOP-5.1.1/D-12)“**

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

KÁLLÓ KÖZ 2.0

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megéjtetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékokat nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékokat szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,



e) az állam! többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzat befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyu kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzat befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a rászó megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében,

k) A pályázati felhívás elterő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő) Biztosítékmentességem a ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

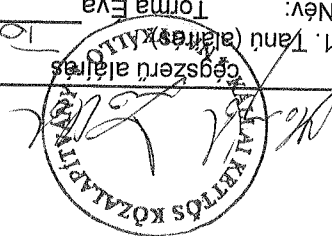
Kelt: Nagykálló, 2013. október 31.

1. Tanú (alíras) Farkasné Hynai Beáta
Név: Patkosné Szegedi Beáta
Anyja neve Taskó Erzsébet

Sz.ig. szám 914207 IA
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bator ut 181.

1. Tanú (alíras) Tomcsa Éva
Név: Tomcsa Éva
Anyja neve Kocsán Éva

Sz.ig. szám 947917 MA
Lakcím: 4320 Nagykálló, Kossuth u. 71.



NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Római Katolikus Egyházközség

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Onkorm. törzsszám: 00001/2012-008

Adószáma: 19860259-1-15

Azonosítószám: EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Kedvezményezett képviselője

Ruszki Gábor

4320 Nagykálló, Kossuth út 3.

Cím:

Név:

a

„Szociális célú városrehabilitáció
(EAOP-5.1.1/A-12)“

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

KALLÓ KÖZ 2.0

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megíttem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetés vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati forrásra, vagy forrásra vonatkozóan áll, illetve

d) a vizsgálati társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül, amely támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 68/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő) Biztosítékmentességem a b) ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy a fejlesztés tárgya önkormányzati forrásra, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban a pályázatot tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a

Kelt.: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

1. Tanu (aláírás) *Szegedi Beata*
Név: Patkósné Szegedi Beata
Anyja neve Taskó Erzsébet
Sz.ig. szám 914207 1A
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bátori út 181.

1. Tanu (aláírás) *Végheső Sándor*
Név: Végheső Sándor
Anyja neve Erdei Maria
Sz.ig. szám 521118 DA
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.



Handwritten signatures and marks at the top left of the page.

NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

Nagykálloi Városvédő Egyesület

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Önkorm. törzsszám: 18792980-9499-529-15

Adószáma: 18792980-1-15

Azonosítószám: ÉAOP-5.1/1/D-12-2013-0020

Kedvezményezett képviselője

Név:

Véghseő Sándor

Cím:

4320 Nagykálló, Zöldfa út 4.

a

„Szociális célú városrehabilitáció
(ÉAOP-5.1/1/D-12)“

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

KÁLLÓ KÖZ 2.0

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékokat nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetés vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékokot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonra válik,

d) a vizsgadalkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

(e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő - vasúti pályahálózat működetője, illetve közszolgáltatót ellátó gazdasági társaság vonatkozó időszaknak megfélelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az önkormányzat többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségű önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségű önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megfélelő támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megfélelő támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségű tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfélelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

Biztosítékmentességem a

(9)

ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban

a pályázatot tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

Kelt:

Nagykálló, 2013. szeptember 30.

1. Tanu (aláírás)

Patkósné Szegedi Beata

Név:

Patkósné Szegedi Beata

Anyja neve

Taskó Erzsébet

Sz.ig. szám

914207 IA

Lakcím:

4320 Nagykálló, Bátori út 181.

cégszerű aláírás

1. Tanu (aláírás)

Forma Éva

Név:

Forma Éva

Anyja neve

Kocsán Éva

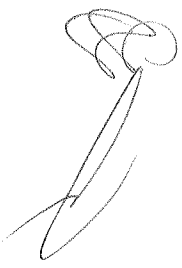
Sz.ig. szám

947917 MA

Lakcím:

4320 Nagykálló, Kossuth u. 71.

NAGYKÁLLÓI VÁROSVÉDELŐ EGYESÜLET
4320 Nagykálló, Szabadságtercos út 8.
Adószám: 18782980-1-15
Nyilvántartási sz.: 1103 Pk. 00.229/1993/3
Számjegyzám:
OTP Nagykálló 11744120-20011198



NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

KALLÓ-COOP Zrt.

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Önkorm. törzsszám: 239688941-4711-114-15

Adószáma: 239688941-2-15

Azonosítószám: ÉAOP-5.1/1/D-12-2013-0020

Kedvezményezett képviselője

Kondor Tibor

Név:

4235 Szabadság tér 15.

Cím:

a

„Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések
(ÉAOP-5.1/1/D-12)“

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

KALLÓ KÖZ 2.0

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi önkormányzati vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az államti többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfélelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megfélelő támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a részó megfélelő támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfélelő rész X-el jelölendő és kitöltendő) Biztosítékmentességem a g ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

Kelt.: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

1. Tanú (alírást) Patkosné Szegedi Beáta

Név: Patkosné Szegedi Beáta

Sz.ig. szám: 914207 IA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Bátorfi út 181.

cégszerű aláírás

1. Tanú (alírást)

Név: Végheső Sándor

Anyja neve: Erdel Mária

Sz.ig. szám: 521118 DA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.

KALLO-COOP
Kft. Kékestési és Szolgáltató Zrt.
4320 Nagykálló, Szabadság tér 15.
Adószám: 23968941-2-16



6. sz. melléklet
Eltérések listája

C

C

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002


ELTÉRÉSEK JEGYZÉKE A SZERZŐDÉSKÖTÉS SORÁN

Azonosítószám: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0005

A projektdokumentáció tartalmától való lényegi tartalmi eltérés megnevezése*	Eltérés indoklása	Eltérés megjelenésének helye a projektdokumentációban (projekt adatlap / projekt adatlap kiegészítő / ... számú melléklet)
<p>BB által előírt költségcsökkentések összege projekti szinten: 5 568 953 Ft</p>	<p>1. A betervezett nyilvánosság az alábbi olyan elemet tartalmazza, mely nem kötelező eleme a megvalósítandó II. számú Kommunikációs csomagnak:</p> <p>2. Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése bruttó 571.500 Ft</p> <p>A Pályázati Útmutató C.2.4 pontja alapján „A kötelező kommunikációs előírásokon túl vállalt tevékenységek költsége” nem elszámolható, így ennek betervezett költsége, bruttó 571.500 Ft levonása szükséges.</p> <p>2. A pályázat értékelésekor megtörtént a Pályázati Útmutató C.2.1 pontjában jelzett szokásos piaci ár vizsgálata a Kommunikációs csatornák elfogadható költségei című dokumentum alapján. Megállapítást nyert, hogy a nyilvánosság tervezett költsége meghaladja a piaci árat, ezért a piaci árat meghaladó rész, bruttó 298.450 Ft</p>	<p>projekt adatlap 5.4 Akciónterületi Terv Részletes költségvetési tábla</p>

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002


	<p>költségcsökkentése szükséges az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none">a. „C” típusú tábla elemre betervezett 355.600 Ft helyett 222.250 Ft számolható el, így a költséglevonás mértéke 133.350 Ft.b. „D” típusú tábla elemre betervezett 203.200 Ft helyett 101.600 Ft számolható el, így a költséglevonás mértéke 101.600 Ft.c. a. Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, elemzése” projekttelembre betervezett 50.800 Ft helyett 19.050 Ft számolható el, így a költséglevonás mértéke 31.750 Ft.d. a. Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, elemzése” projekttelembre betervezett 50.800 Ft helyett 19.050 Ft számolható el, így a költséglevonás mértéke 31.750 Ft. <p>3. A „Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja” projekttelemben belül eszközök beszerzését is tervezik, azonban a Pályázati felhívás C.2. pontja alapján az IKT eszközök beszerzése nem támogatható tevékenység, így összesen bruttó 3.124.200 Ft csökkentése indokolt az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Projektor: bruttó 1.206.500 Ftb. Bose Lifestyle V 30 szórakoztató: bruttó 1.270.000 Ftc. Médialejátszó beépített wifi antennával: bruttó	
--	---	--



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalnó Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszecshenyterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÜJÜL



A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

<p>BB által előírt feltételek teljesítése</p>	<p>4. A „KÁLLÓ-COOP Zrt. kereskedelmi - szolgáltató épületének felújítása” projektrelem esetében a betervezett nettó 6.612.500 Ft-os építési költséget nettó 5.037.697 Ft-os tervezői költségbecsléssel támasztották alá, így a Pályázati útmutató C.2.2. pontja alapján nettó 1.574.803 Ft levonása indokolt, mivel azon költségtételek, amelyek - sem a pályázatban, sem hiánypótlás során - nem kerültek megfelelően alátámasztásra, el nem számolható költségnek minősülnek. Ezen költségek a pályázat értékelése során automatikusan a költségszökkenés részét képezik.</p>	<p>projekt adatlap 5.4 Akcióterületi Terv</p>
<p>A projekt kezdési időpontja 2013. 10. 01.-ről 2014. január 03-ra változik</p>	<p>1. Benyújtásra került az állami főépítési nyilatkozattal arról, hogy minden, a pályázatban betervezett tevékenység illeszkedik a település hatályos rendezési tervéhez.</p> <p>2. A volt járási bíróság épületére, a volt járási bíróság épületének - belső udvarára, a Kálló-COOP épületére, a NapStrand felújításra, valamint a Parkoló építésre vonatkozó OTÉK nyilatkozatok benyújtásra kerültek</p>	<p>projekt adatlap 2.3 Akcióterületi Terv</p>
<p>A projekt kezdési időpontja 2013. 10. 01.-ről 2014. január 03-ra változik</p>	<p>A közbeszerzési eljárás eredményeképpen létrejövő első vállalkozási szerződés aláírásának tervezett időpontja 2014. január 03. a</p>	<p>projekt adatlap 2.3 Akcióterületi Terv</p>

ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatszámú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszachenyiterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÜLI

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

EMR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

<p>MŰSZAKI TARTALOM MÓDOSÍTÁS 1.</p> <p>A projekt megvalósítására létrehozott konzorcium összetétele módosult: új konzorciumi partnertként kapcsolódik a projekthez a Kállai Kettős Közalapítvány a Nagykállói Kiemelten Közhatalú Nonprofit Kft. helyett</p>	<p>közbeszézési tervben részletezett ütemezés alapján</p> <p>Terveink szerint a projekt keretében kialakítandó étteremben alapvetően helyi alapanyagokból előállított ételeket és italokat kívánunk felszolgálni. Ebben a vonatkozásban a Kállai Kettős Közalapítvány az elmúlt 2 évben jelentős erőfeszítéseket tett, hiszen a Kállai Kettős Minőségű Tájtermék logó alatt az elmúlt időszakban sok helyi, és környékbeli termelő (őstermelők, kistermelők, biogazdálkodó) termékeit juttatta piacra. A piacra jutás keretében egyfajta emyőszervezetként a költséghatékonyt szem előtt tartva megszervezte ezen termelők árúinak eljuttatását a nyíregyházi nagy piacra, ehhez értékesítő személyzetet, marketinget biztosított. A Közalapítvány – melynek alapítója Nagykálló Város Önkormányzata – az önkormányzattal közösen saját mezőgazdasági termelő tevékenységgel foglalkozó nonprofit kft. – t is alapított annak érdekében, hogy bővíse a helyi foglalkoztatási lehetőségeket.</p> <p>Ennek megfelelően a Közalapítvány által megvalósított étterem és kávéház egyrészt közvetlen piacra jutást biztosít a Közalapítvánnyal már eddig is együttműködő termelőknek, melyhez bármely, minőségi helyi terméket előállító termelő a jövőben is csatlakozhat. Egy ilyen összehangolt működés pedig egyrészt biztonságos, jó minőségű alapanyagot, valamint egyedi arculatot ad az étteremnek, másrészt pedig a piacra jutáson keresztül sok helyi kistermelőnek biztosít jövedelmet, javítva ezzel a helyi foglalkoztatási helyzetet.</p> <p>Eminellett fontos kiemelni, hogy a korábban pályázóként szereplő Nagykállói Kiemelten Közhatalú Nonprofit Kft. is alkalmas lett</p>	<p>Adatlap 17. oldal (Konzorciumi Tagok)</p>
--	--	--

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

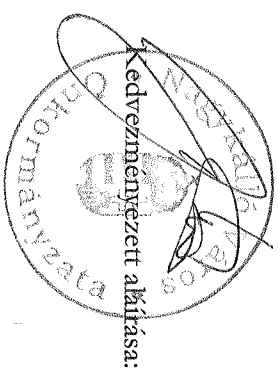
	<p>volna a feladat ellátására, hiszen megvallozott munkaképességű személyek foglalkoztatásán keresztül egyedi jellegű lett volna így is az étterem. Azonban a pályázat benyújtását követően lefolytatott piackutatási tevékenységünk eredményeként Önkormányzatunk amellet foglalt állást, hogy a város ezen központi helyén magas minőségi színvonalú étterem képes csak rentábilisan működni, hiszen a város lakossága önmagában nem reprezentál elegendő számú fizetőképes vendéget. Ennek megfelelően olyan minőségű szolgáltatást kell hogy nyújtson az étterem, melynek következtében a környező kistéleplülésekről, valamint Nyíregyházáról is látogatnak majd ide vendégek</p>	
<p>MŰSZAKI TARTALOM MÓDOSÍTÁS 2. A „Hőseink Tere” kialakítása projektelen helyszíne megváltozik. Az új helyszín: Nagykálló Hrsz: 712/4</p>	<p>A "Hőseink tere" kialakítása elnevezésű projektelen megvalósításához a 2013. április 08-án kelt, és Jambrik Imre mb Állami Főépítész által ellenjegyzett nyilatkozat alapján rendezési terv módosítás szükséges, mivel a projektellemel érintett 419 és 2573/4 hrsz alatti ingatlanok közül a 419 Hrsz alatti ingatlan a Bátor u. 2. alatti társasház tulajdona. A rendezési terv módosításához megosztási vázrajz készült és a rendezési terv módosítása jelenleg folyamatban van. Ez az eljárás időigényes és az Állami Főépítész csak ennek hatálya lépését követően tud igazolást kiadni a projektelen rendezési tervhez való illeszkedéséről. Mivel az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020 azonosítószámú projektünk Támogatási Szerződésének megkötésére rendelkezésre álló időintervallumban az módosított rendezési terv nem lép hatályba, ezért a "Hőseink tere" kialakítása elnevezésű projektelen megvalósítását azonos koncepcióval és változatlan költségvetéssel a 712/4 Hrsz alatti ingatlanon tervezzük megvalósítani. Az új helyszín a korábbi</p>	

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

	helyszíntől 200m-re azonos városi környezetben található.	
A Műszaki módosulnak a Vonatkozó módosítások a projekt indikátor nagysága – városrehabilitáció 1531,3m2 (1414m2 helyett)	A "Hőseink tere" kialakítása elnevezésű projektrelm változatlan költségvetéssel a 712/4 Hrsz alatti ingatlanon valósul meg. Az ingatlan adta lehetőségek kihasználásával a projektrelm megvalósításával nagyobb terület megújítására nyílik lehetőség. Ennek megfelelően a vonatkozó indikátor (Megújított zöldfelületek nagysága – városrehabilitáció) kapcsán a projektrelmhez rendelt 82,7m ² érték 200m ² értékre emelkedett.	ATT
A projekt kezdési időpontja 2013. 06. 03-ról 2013. 11. 15-re módosul	A tervekkel ellentétben a projektet a támogató döntésnek kézhezvétele előtt, illetve a Támogatási Szerződés aláírása előtt nem kezdjük meg. A projekt megvalósítása a soft tevékenységek kezdési időpontjától indul.	Projekt Adatalap 2.3 pont

* Azokat az eléréseket szükséges bemutatni, amelyek – a pályázat hiánypótlásához képest – a projekt tevékenységben lényegi változást jelentenek (pl.: Bíráló Bizottság által előírt feltételek teljesítése). *Itt kell bemutatni pl. a műszaki tartalom módosítását, az egyes költségek csoportosítását, vagy az időbeli átmenésben történő nagyobb módosításokat.*

Kelt: Kisvárdá, 2013 év október hónap 31. napján



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügyvétség Közhatalmú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszechenyiterv.gov.hu



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

Handwritten scribbles in the top left corner, consisting of several overlapping loops and lines.

C

C

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

7.sz. melléklet



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Cím: H-1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.
Levelezési cím: H-1393 Budapest, pf. 332.
Tel.: +36 40/638-638
E-mail: nfu@nfu.gov.hu
www.nfu.hu
www.ujszecshenyiterv.gov.hu

2012. október

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és
kiemelt tervezési felhívásokhoz

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

**Regionális Fejlesztési Operatív Programok
keretében**

a

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai



Tartalomjegyzék

1	Bevezető	3
2	Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró	4
3	Finanszírozási módok	19
3.1	Finanszírozási módok típusai	19
3.2	Engedményezés	19
3.3	A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás	20
4	Késedelmi kamat	24
5	Elszámolható költségek feltételek	25
5.1	Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek	25
5.2	Kedvezményezett partnereinek, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	26
5.3	Piaci ár igazolása	27
5.4	Adó és egyéb közterhek	27
5.5	Általános Forgalmi Adó	28
5.6	Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása	28
5.7	Bevételek kezelése	29
5.8	Számlával szembeni követelmények	29
5.9	Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények	32
5.10	Visszatartás kezelése	33
5.11	Pótmunka	34
5.12	Lízing	34
5.13	Könyvvizsgálat	35
5.14	Konзорciumokra vonatkozó elszámolási szabályok	35
5.15	Költségvetés-módosítás	35
5.15.1	Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektek esetében:	36
5.15.2	Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektek között:	36
5.15.3	Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:	37
6	Kifizetési igénylések benyújtása	37
6.1	Kifizetési igénylések benyújtásának módja	37
6.2	Benyújtandó dokumentumok köre	40
6.2.2	Egyéb kötelezettségek	46
6.3	Elszámolások ellenőrzési szempontjai	46
	Melléklet	47

1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükrös keretében megvalósuló projekteket¹. A KMOP tükrös kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások² módosítása automatikusan módosítja jelen Útmutatót, amennyiben kögens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkor hatályos Útmutató a Támogató honlapján (www.nfu.hu, www.ujszechenyiterv.gov.hu) kerüli közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

¹ KMOP tükrös kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.
² Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet

2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés / támogatási okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

2.1 Előleg

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

2.1.1 Az előleg típusai

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekt(ek) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetséges van – ezen **projekt(ek)re, azaz költségkategoriók**ra jutó – **támogatási előleg** igénylésére, amennyiben a pályázati/kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszerébe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projekt(ek)re tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni³, illetve melyik projekt(ek)re tekintetében kíván előlegigénybe venni, a fentiek szerint.

2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előleg típusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projekt(ek)re jutó támogatási előleg maximális összege az utófinanszírozású projekt(ek)re megítélt támogatás, valamint a kiírásban szárazalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerébe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy egyes finanszírozású projekt(ek)re/költségkategoriók vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- az utófinanszírozású projekt(ek)re igényelhető támogatási előleg összege projekt(ek)re, nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfélelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedéllyel lehetséges,

³ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

⁴ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalmak beépítését lehetővé tette, a tartalmak vonatkozásában előleg nem igényelhető. A csoportosítás során a tartalmak felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázati E-ügyműködés Felületén keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázati E-ügyműködés Felületéről letölthető formanyomtatvány (Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ kérelem fordított áfa előzetes megterítésére című dokumentum) cégyszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összeget figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértékét és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg folyósítás feltételeinek teljesítésére az előlegigénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő, illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózoói adatbázisába.

Amennyiben az előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része az intézményrendszer által vállalt 15 napos határidőnek. Az előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

9 A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján, Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszatfizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi feljlesztést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

Amennyiben a kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású - a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő - kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget - a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt⁶ - visszatfizetni, és a közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkenése pontjában foglalt mértékben csökkenti. A menedzsment költség nem kerül csökkentesre, amennyiben a kedvezményezett igazolhatóan neki nem felrögzhető okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

A kedvezményezett az előleg igénybevételeit követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

2.1.3.3 A támogatási előleg elszámolás módja:

A támogatási szerződés kötetét követően igényelt támogatási előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján - a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén - az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerüli folyósításra.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerüli az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződés kötetét követően igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerüli az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerüli folyósításra.

be az *Előlegigénylésről* szóló nyilatkozatot.

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja

2.1.3.2 A támogatási előleg igénylés módja:

újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az Amennyiben a támogatási szerződés megkötésekor igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerüli az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerüli folyósításra.

A kiírásban a támogató lehetővé tette a támogatási előleg igénybevételeit;

3 részletben. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen érteendő.

Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet **több, de maximum 3 részletben.** Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen érteendő.

2.1.3 Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó, támogatási előleg

2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó támogatási előlegigénylés további feltételei:

Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó támogatási előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is). Szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A kedvezményezett a támogatási előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a közreműködő Szervezet előzetes engedélyével jogosultta válhat.

A kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozású számlák/bizonylatok támogatástartalma alacsonyabb, mint a még el nem számolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektekre történő támogatási előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:

A projektek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy egyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektekre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektekre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektekre vonatkozásában igényelt előleg a kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy egyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektekre érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás után, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Ertő finanszírozású projektek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján. Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett támogatási előleg összege meghaladja a módosítást követően igényelhető támogatási kötelezettségre keletkező Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Ertő a közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele. A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosítást követően igényelhető előleg felüli összeget visszafizetni, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költség, amit a módosítást megelőzően kifizetett támogatási előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető támogatási előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

- 2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:
- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződés módosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
 - a kedvezményezett az államháztartás alrendszerrel közösen szervezett;
 - a kedvezményezett a releváns projektet nem jogosult ÁFA levonásra;
 - a kedvezményezett a releváns projektet kapcsán felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
 - a kedvezményezett a releváns projektet tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
 - az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.
- Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.**
- Felhívjuk a figyelmet arra,** hogy a NAV állásfoglalása⁷ alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előlegszámlára nem folyósítható. Fordított áfa előleg a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.
- 2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:
- legfeljebb a benyújtott szállítói nettó számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmanak 100%-a lehet; és
 - nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.
- 2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:
- A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy azt követően történhet.
- Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás (vagy az áfa adóhatóság felé történő megfizetésének) időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.
- Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:
- kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
 - o igényelt fordított áfa előleg összegének megjelölése
 - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
 - o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
 - A fordított áfával érintett szállítói nettó számla benyújtása elszámolásra kifizetési igénylés keretében, amennyiben a nettó számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előlegét;
 - o időközi kifizetési kérelem;

9

Amennyiben az elszámolt áfa támogatástartalma nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megterítésre a kedvezményezett részére.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

szerepelhetnek; igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;

valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamint hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a

előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára. A közreműködő Szervezet a szállítói előleget a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító

- A közreműködő Szervezet a szállítói előleget a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító
- Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamint hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a
- előlegbekérő és az arra eső, támogatáson felüli rész kifizetését igazoló bizonylat benyújtása.
- vállalkozói szerződés benyújtása, amennyiben korábban nem került benyújtásra, és amelyben feltüntetésre kerültek az előlegigénylés feltételei;
- példányának alapú benyújtása; előlegigénylési kérelem formanyomtatvány cégsterű aláírással ellátott, eredeti amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy szállítói szállítói előlegigénylés rögzítése a Pályázati E-ügyintézés felületen, vagy meghatározott dokumentumok rendelkezésre állására;
- 2.1.2 pontban meghatározott, az előlegigénylés általános feltételeinek teljesülése, különös tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben

A szállítói előleg igénylésének feltételei:

igazolását követően. szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének történi, **szállítói előlegigénylési kérelem benyújtásával előlegbekérő alapján** a Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére

2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módjában

A szállítói előleg a projekt keretén belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve utólagos elszámolásra.

2.1.5 Szállítói előleg

A **kedvezményezett a fordított áfa-előleg visszatérítést követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszatérítést a közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is). A **visszatérítés teljesítéséig** (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben

hiba javítására a határidőn belül nem került sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a közreműködő Szervezet részére kifizetési igénylés keretében benyújtani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg támogatástartalma és a számlák alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalját.

Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. A szállítói előlegget a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

A szállítói előlegget a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban. Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előlegget, ha ez a szállítói szerződésbe nem ütközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti támogatástartalma elszámolható összegének támogatástartalját nem haladja meg. A szállítói előlegre eső támogatás – száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a főállalkozó részére történik.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A/4/2011. (1.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A fentiek az alábbi eltéréssel szűkebbes alkalmazni a szállítói finanszírozás esetén a 4/2011. (1.28.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közzféra szervezet kedvezményezettnek a kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

a) a projektgazda köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;

b) a szállítói előlegget a szállító is közvetlenül igényelheti a KSZ-től;

c) a szállítónak a szállítói előleg támogatástartalmanak megfelelő mértékű, az NFU javára szó, a kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosítékot kell nyújtania.

a) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmanak megfelelő mértékű, az NFU javára szó, a kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezetői tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.



A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a közreműködő Szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Ha a kedvezményezett és a szállító a szerződés elszámolható összege 30%-ánál magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli részének előzetes megértítésére minden esetben lehetőség, utófinanszírozásban számolható el a 2.1.5.2 pontban foglaltak szerint.

b) A szállítói előleget igényelheti a projektgazda, vagy közvetlenül a szállító a KSZ-től.

A közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előlegigénylés előfektetése a fentiekben túl, hogy

- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a közreműködő szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez,
- a szállító részéről az NFÜ javára szóló, a kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték iratanyaga benyújtásra került.

Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekerőt, az előlegszámát, a rész- vagy végösszeget a számlát átszámítani forintra:

- a) euró esetén 280 HUF/EUR,
- b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
- c) angol font esetén 320 HUF/GBP,
- d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteséget a szállító viseli.

A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati E-ügymintés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.

A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekerő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügymintés felületen keresztül. A közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikusan üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügymintés felületen megtekintheti.

Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállítói előlegigénylésről szóló értesítést követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részről elfogadottnak kell tekinteni. A kedvezményezett észrevételezésre rendelkezésre álló határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

Közvetlen a szállító részéről beérkezett előlegigénylés esetén, ha szükséges, a hiánypótlást a szállítónak és/vagy a projektgazdának küldi meg a KSZ. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellenőrzés során a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó

kérdés formájában. Amennyiben a hibák javítását, vagy a hiányok pótlását bármelyik fél nem vagy nem megfelelően teljesíti, az előlegigénylés elutasítására kerül sor.

c) A biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítást követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. Ha a záradékolt számla a szállítói előleg folyósítást követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettrel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ha a jogosultian igénybevétele a szállítónak felelős, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosultian igénybevétele a kedvezményezettnek felelős, a KSZ a kedvezményezettrel szemben élni a támogatási szerződés szerinti szankciókkal. Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

A visszatérítés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előlegget. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbeszámoló és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felel az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemezekre igényelhető előlegget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előlegget.

2.2 Időközi kifizetési igénylés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítás feltételeinek teljesítésére a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózoói adatbázisába.



Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegyenlített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását⁹ kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleg** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és

a) a támogatás igénybevételeét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetésszerű felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával, és
b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összetértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől előlenni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés 11. számú melléklete (a *kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról*) változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyszerű elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

⁹ A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.

500 millió forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

Azon tételre, amelyek a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdés ellenére sem befogadhatók, a közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudta a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetséges van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A hiánypótlás során kizárólag a közreműködő Szervezet által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszaki beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a beérkezést követően utófinanszírozású számlákat tartalmazó kifizetési igénylés esetében 30, szállítói számlákat tartalmazó és egyes kifizetési igénylések esetében 15 napon belül a közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást** kér egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a választási határidőn belül nem érkezik válasz a Kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a Kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

2.2.1 Hiánypótlás

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.
 - összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
 - a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
 - időközi beszámoló,
 - kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatos kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételzésre nincs lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakeltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Allamkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Allamkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

2.2.4 Jótételzés

Nem minősül benyújtottnak a kifizetési igénylés, amennyiben a Pályázati E-ügyintézés Számlakeltő felületén nem kerül beküldésre.¹⁰

- a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételeként felsorolt esetektől eltérve;
- a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- az elszámolásra benyújtott tételek számlakeltőben nem kerültek rögzítésre;
- ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

A közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.

2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

- szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- tagi szintű költséggvételssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylést nyújtja be;
- fordított áfa összevont tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

A fenti korlátoktól eltérni különösen az alábbi esetekben lehetséges:

- 500 millió forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem mellékelteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a záró kifizetési igénylés a projekt szakmai zárásához szükséges feltételek megléte esetén hagyható jóvá, melyek teljesítése (pl. működési engedély, üzemeltetési engedély beszerzése) számos esetben jelentős időigényű. Tájékoztatjuk, hogy lehetőség van „nullás”, azaz számlát nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is, így javasoljuk, hogy törekedjenek a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint meggyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- záró beszámolót;
- könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kirrás alapján kötelező volt;
- a rendeltetészerű működést, használatot lehetővé tevő jogeros (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedély¹¹;
- a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatást tartalmazó számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződészerű teljesülésétől (Projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap¹².

¹¹ A záró kifizetési igényléshez és a záró beszámolóhoz elégséges az engedélyek megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat benyújtani, és a záró beszámoló jóváhagyásáig szükséges az engedélyeket megküldeni a KSZ-nek.

¹² Különösen indokolt esetben a határidő a közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.



2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiánypótlások merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlásra a választadási határidőn belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap elteltével sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni. Amennyiben a korrekciós felhívásra a választadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a korrekciós kötelezettségének.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a közreműködő Szervezet a kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

2.4 A támogatás folyósításának feltételei

A támogatás nem folyósítható:

13 Kivétel 4/2011. I.28. korm. rend. 62.§ (2) bekezdés alapján nyújtható felmentés esetében
14 A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

A korlátolt eltérni az alábbi esetekben lehetséges:

A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 1 millió forintot.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint épített/ fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felülgésztesések idejét nem beleértve.

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felülgésztesések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a kedvezményezett – illetve engedményezés esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

3.1 Finanszírozási módok típusai¹⁴

3 Finanszírozási módok

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

A köztartozás mentesség igazolására elfogadható nyilatkozat a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről, vagy a folyósítás időpontjához képest 30 nappal nem régebbi összevont adóigazolás eredeti példányának projektgazda által hitelesített, szkennelt példánya.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a közreműködő Szervezet. Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét. Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felülgésztesre kerül, amíg a amennyiben a közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a támogatásokat és a támogatáshalmozódásokat a Magyar Allamkinccsár figyeli,

- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességgű, meg nem fizetett köztartozása van.
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felülgésztesése esetén;
- támogatáshalmozódás esetén,
- ha a kedvezményezett ellen a Cégközlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás¹³ van folyamatban;

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, állalkozói tejesítéssel érintett szállítói számlák¹⁵;
- a szállítói előleg esetén előlegbekérő;
- részszámlázás esetében a végszámla;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedelével.

Vegyes finanszírozás: a kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költséget utólagos megtérítést. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

3.2 Engedélyezés

Az engedélyezés során az engedélyező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettséget az engedélyezőre (hitelintézményre, szállítóra) ruhazza át, így a követelés új jogosultja az engedélyező.

Kedvezményezett az engedélyezés tényéről a KSZ-t az engedélyezési szerződés vagy az engedélyezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig tejesíthet az engedélyezési szerződés, az értesítés jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedélyezési szerződés. Az engedélyezési értesítő szerződés vagy az engedélyezési értesítő beérkezésének – napjától a KSZ már csak az engedélyezések, vagyis az új jogosultnak tejesít az engedélyezési szerződésben megjelölt értékhatarig.

Kedvezményezett által engedélyezés esetén az engedélyezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedélyező tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szóló követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedélyezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedélyezési szerződés vagy az engedélyezési értesítő benyújtása.

3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15. és 2011. december 31. között indított közbeszerzési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalkozási szerződésekre, valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeképp megkötött vállalkozási szerződésekre
- az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:

¹⁵ Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

Amennyiben a vállalkozó szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatkozott jogszabályok értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenőrzőgátatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítetté.

1. Szállítói finanszírozás:

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerüli sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A régi kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt felülgesztő eseteket a régi kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés értelmében fizetendő késedelmi kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektek esetében is, amelyek a régi kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

Ha az alvállalkozó részére a szerződő felek megegyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skonto árkedvezmény vagy kompenzációs miatt - az általa kiállított számlának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a régi kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezését nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kifizetések vonatkozásában a régi kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése a főszabálynak megfelelően számához kötöten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmanak támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerüli sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az

ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell szüntetania a számlák kiállítására.¹⁶ Ezt követően a fővállalkozó az Afa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítésről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlaköltő rendszerben a két részlet egy számla két külön tételként szükséges rögzíteni. Annak érdekében, hogy a régi kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,

- o a régi kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul
- o a 306/2011. Korm. rend. 14.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul

de kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói teljesítésre. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidségére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatás-tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó fele. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból öt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolnia kell a kedvezményezett fele, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti vizsgálatot teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlaköltő rendszerben való rögzítés, kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát¹⁷ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adóai adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevonott adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

¹⁶ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

¹⁷ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:

A fenti főszabálytól eltérően, kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén a következő eljárás is alkalmazható:

1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szoltatnia a számláik kiállítására.¹⁸ Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámolja a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezethez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.) A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre juttó önrész kifizetését kell igazolni.

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámolja a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból öt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.) A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfélelően rögzítve haladéktalanul, benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát¹⁹ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.

¹⁸ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFI honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában
¹⁹ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFI honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

²⁰ Nyilatkozat sablonja elérhető az NfÜ honlapján a Pálázati E-ügyintézés felület Help funkciójában
²¹ Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

A késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

4 Késedelmi kamat

Amennyiben az NfÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetést²¹ **felrható okból** elmulasztja, úgy késedelemnek időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek megkezdésére a KSZ utófinanszírozás esetén mind szállító, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzés, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzés, és esetleges visszatartási kötelezettséget teljesítette.²⁰

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

2. Utófinanszírozás esetén:

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebben az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzítettek szerinti.

C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összehangjának vizsgálatát végzi el. A régi kbt. 305. §-a a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláíráásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevozt adóigazolást. A fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevozt adóigazolást.

5 Elszámolhatósági feltételek

5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

- Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:
- A kedvezményezetteknek²² ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetést, valamint az átalány történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendeléssel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolható.
 - A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
 - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
 - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
 - **Kifizetett költségek** minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsokkoknak leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékelészámlás keretében beszámításra került kötelezettség. Kifizetett költségek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296. §-a szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció kizárólag e nevesített esetekben fogadható el.
 - Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
 - **Közvetlenül kapcsolódóknak a támogatott projekthez, hozzájárulónak a végrehajtáshoz és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.**
 - A költségzámítás alapjául szolgáló egységekrak nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
 - Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
 - A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.
 - Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
 - Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek.**
 - Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részfeljesítés lehetőségét a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza,

²² valamint a támogatási szerződésben nevesített, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetnél



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszerzések során a projektgazda köteles szem előtt tartani a verseny tisztaságának betartását, azaz a lehetséges partnerek részére egyenlő feltételek és információk biztosítását az ajánlattételi szakaszban. A projektgazdának gondoskodnia kell arról, hogy fentiek szerinti nem független ajánlattevő ne szerzhessen tudomást a versenyt torzító információkról (pl. többi ajánlattevő ajánlatainak megismerése).

5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységarak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

A piaci ár alátámasztásai szolgáló dokumentációnak a projektmegvalósítás helyszínén kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges.

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti – nem a pályázat benyújtása előtt megrendelt előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelmi évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerinti) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árjegyzék bemutatójával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árjegyzék, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben az 5.2 szerinti beszerzés nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, annak tagja, a közbeszerzési eljárás keretében megvalósított, fenntartói, irányítási, képviselői, közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a közbeszerzési eljárás keretében megvalósított, fenntartói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az alátámasztó dokumentumok (árjegyzékek, kimutatók, nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónappal régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árát igazolhatón jelentősen meghaladják), a KSZ szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányszor. A három árjegyzék benyújtásától eltérni csak a közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerző eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellemzők alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árjegyzék kiváltható független statisztika, kimutató csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a közreműködő Szervezet jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, függetlenül a statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

5.4 Adó és egyéb közterhek

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnak, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végösszeget kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem el a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése. Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységként vagy időszakonként elter, az érintett tételleket a költségvetésben megbontva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály²³, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem el a levonás, illetve visszatérítés lehetőségével. Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságu tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

a. **Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségnak), az elszámoláshoz elegendő a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)

b. **Az áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretén belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg APFH felé

²³ 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 129. §, 1828/2006/EK rendelet alapján

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,

5.7 Bevételek kezelése

A fentiekől eltérően kell eljárni a 2.1.5 pont rendelkezésének megfelelően a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57.§ szerinti szállítói előlegek esetében.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keletkezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

Ha a kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Devizában kiállított vagy devizában kiegyenlített számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:

5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalma folyósítása

- c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett áfa levonásra jogosult a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
 - d. **Szállítói finanszírozás** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett áfa levonásra nem jogosult, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felül részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének NAV felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástartalmanak utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.
- történi rendezésének alátámasztása (áfa-összesítéssel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástartalmanak utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.

A kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb **az utolsó fenntartási jelentésének részeként** be kell számolnia a tervezett bevételéhez és költségéhez mért tényleges bevételéről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számlást.

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kiírás ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevételt a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kiírás mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítési útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítési útmutatóban foglaltak szerint.

Jövedelemtermelő projektek bevételének kezelése:

Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem jövedelemtermelő projekteknek minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/projektlemelek. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű rendelkezést.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelét, amelynek igénybevételét közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelét, amelynek összköltsége meghaladja az 1 millió euró-t.”

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektnek minősül-e.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.
- a kötbér,
- a támogatási előleget realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXIX törvény 54§ (5) leírásnak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működtetését végző más szervezetnél merülnek fel.

- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéséből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

- A kértkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:
1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
 - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
 - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
 2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:
 - a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
 - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján elszámolásra, a projekt keretében elszámolható költsége és a projekt keretében elszámolható időszakban a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes –

Nem jövedelemtermelő projektek esetén csak a megvalósítás időszakában kértkezett bevétel kell figyelembe venni. Bevételkezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása – nem aktiválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása – közötti időtartam tekintendő.

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:

Jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek bevételének kezelése:

A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezart éves beszámolóval rendelkezik. A számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szükséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, a kibővített támogatási intenzitással arányos részt a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetési kötelezettséget vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

A projekt támogatható tevékenységéhez tartozó összes költségének részét képezik a kiírás szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.

3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra
 - a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegevel csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét
 - b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önerő különbözétével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételokről szóló nyilatkozatban.
A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételüket a kedvezményezettek elkülfizetésére kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használatát során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételnek.

Komplex projektek kezelése:

Amennyiben egy projekt keretében több, működöttes szempontból egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számítást fejlesztésenként szükséges elvégezni.

5.8 Számlával szembeni követelmények

A kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolat példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számlán cégyszerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a projektazonosítót és a "támogatás elszámolására benyújtásra került" szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegből nem a teljes összeget kívánja elszámolni a kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjelvezés rovataban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtypusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

Elvesztett bizonylat pótlása

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elvesztett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy örökölt bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Továbbszámolás

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szóló számla továbbszámolással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámolásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (önérő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

Engedélyezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedélyezővel szerződés vagy engedményezési értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzügyi jogviszonyban megkötött költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el a költségek tényleges kifizetésésként.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízingdíj tökérsze elszámolható, amennyiben a lízing az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többletkötségeket le kell vonni az elszámolható költségekből. Abban az esetben, ha a legrovidebb lízingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízingbe vevő.

Támogatott lízingügylet esetén kizárólag a lízingbe vevőnek nyújtható támogatás, a kedvezményezett tulajdonszerzésével járul.

5.12 Lízing

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lízing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lízing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével járul.

A pótmunka a kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet engedélyével nyújtható be elszámolásra.

A pótmunka a kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a kedvezményezett tulajdonszerzésével járul.

A KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetészerűen (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett, pótmunkaként csak szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási célkitűzésnek végrehajtásához fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a mérési fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti szerződésük alapján szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a pótmunka a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a

5.11 Pótmunka

Amennyiben a visszatartás időszaka a projekt megvalósítási időszakot meghaladja, a kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékot kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.

A visszatartási időszak megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önerőnek a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerül teljesítésre (teljesítés, jóteljesítés vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projekt megvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszaka követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezettrel valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

5.10 Visszatartás kezelése

projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

A lízing futamidő azzal a feltétellel athúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projekt-megvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

Lízingdíj elszámolása:

A lízing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tökéletesre, és az ún. kamatrésze. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lízingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

Visszllizing:

Az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

5.13 Könyvvizsgálat

A kifizetés eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 Mft-ot, a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbieket szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentést korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával "NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező" könyvvizsgálatot megbízni.

A könyvvizsgálati igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálati jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFI honlapján: www.nfu.hu, www.ujszecshenyiterv.gov.hu).

5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFI honlapján: www.nfu.hu, www.ujszecshenyiterv.gov.hu).

5.15 Költségvetés-módosítás

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jelezve, vagy a közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében

megvalósítandó projektek tartalomváltozásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFÜ honlapján: www.ntfu.hu, www.ujszecsenyiterv.gov.hu) figyelembe vételével történhet.

5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változtatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projekt szinten nem nöhet;
3. az elszámolható költség projekt szinten nem nöhet.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektilelem 50,00%	100	50	50
"B" projektilelem 85,00%	100	85	15
teljes projekt 67,50%	200	135	65

Átcsoportosítás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektilemre (A):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektilelem 50,00%	120	60	60
"B" projektilelem 85,00%	80	68	12
teljes projekt 64,00%	200	128	72

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektilemre (B):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektilelem 50,00%	80	40	40
"B" projektilelem 85,00%	111,76	95	16,76
teljes projekt 70,40%	191,76	135	56,76

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektilemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektilemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között:

Eltérő áfa státuszú projektelemek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségére átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról):

Az elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumokat CD-n, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-höz eljuttatni.

A kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti az elektronikus elszámolásokat, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végző mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynék hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételtén). A kedvezményezett a Pályázati E-ügyműködés rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

A kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. A számlakitöltő alkalmazás használatát kötelező, mely az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyműködés felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja

6 Kifizetési igénylések benyújtása

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatás-csökkenést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektilem/költségkategoría még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költséget, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektilem/költségkategoría el nem számolt költségei alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval, ennek lehetsége hiányában pedig a kedvezményezettnek visszatérítési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszatérítési kötelezettség fennáll, a kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:

A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategoróriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költség átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategoróriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.

A számlaköltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapján történő benyújtásától.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikusan benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikusan benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.

A számlaköltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlaköltővel kapcsolatban felmerült kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlaköltő alkalmasával kapcsolatban információt szolgáltatni a kedvezményezetteknek.

Gyakori rögzítési problémák:

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjelölt rögzítés dátumát kell megadni, a számlafeljelen nem kell kitölteni.
- Összesítő rögzítése esetén az elszámolhatósági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:

- Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;

- Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általanos (rezi) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);

- Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell tölteni;
- Kiegyenlítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);

- Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítéstől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);

- ÁFA összesítő esetében: megjelölt sorokban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;

- Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.

- Számlatípus rögzítése:

- szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutató (pl. banki forgalmi kimutató) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szkennelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

További alátámasztó dokumentumok benyújtása:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

benyújtása szükséges:

Az alábbi dokumentumok esetében cégszerű aláírással ellátott, eredeti példány

csatolni.

Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.

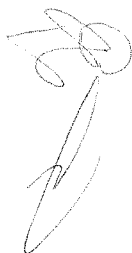
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményezésként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számmal.
- a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.

A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.

6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

Elszámolható költségek – projektilem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- ellenőrzés alapú ellenőrzés	Záradekölési kötelezettség
1. Föld és ingatlan vásárlás			
Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője	X		
Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kiszájtítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)	X		
Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	X	Egyszer, az 1. elszámolásakor, ill. változás esetén	X
Kifizetés bizonylata**	X		
Tulajdoni lap	X		
Értékbecsítő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X		
2. Építés/beruházás			
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)		Egyszer, az 1. elszámolásakor, ill. változás esetén	
Számla* / Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X	X
Kifizetés bizonylata**	X		
Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X		
Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektilem	X		
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektilemre	X		
Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben		Egyszer, az 1. elszámolásakor	

			amennyiben készül, / Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kézdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén
			Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok
	X		Kizárólag szállítói kifizetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózi adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)
3.	Eszköz/Immateriális javak beszerzése		
		Egyszer, az 1. ill. változás esetén	Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzők nem állnak rendelkezésre)
	X	X	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője
		X	Kifizetéses bizonylat**
	X		Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosított tartalmaz) Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt
4.	Szolgáltatás		
		Egyszer, az 1. ill. változás esetén	Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő
	X	X	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője
		X	Kifizetéses bizonylat**
	X		Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv
4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:			
	X		Részvétel igazoló jelenléti ívek
	X		A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)



A specifikus számaösszesítők használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

Elengedő kizárólag a kifizetés bizonyítást benyújtani, amennyiben az összesítő a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén 100 ezer, a legább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint

- Személyi jellegű költségek (bér, járulékal, étkezési hozzájárulás) összesítője;
 - Általános (rezi) költség összesítő;
 - Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
 - Átány alapú menedzsment költség összesítő;
 - Értécsökkenési költségek összesítője;
 - Saját tejesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
 - Áfa összesítő fordított adózás esetén;
 - Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője,
 - Tájékoztatóhoz és nyilvánosságához (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, illetve
 - Anyagköltség összesítő.
- Specifikus számaösszesítők:**

A kedvezményezettek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlaköltőtőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a kedvezményezettek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótörvényeknek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költségűpusának megfelelő használatra szükséges a projekt megvalósítás során:

6.2.1 Összesítő táblák

--	--	--	--

* Külföldi számla esetén benyújtandó a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordítása.

** Kifizetés bizonyítást alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.

*** Engedélyezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedélyezési szerződés, vagy engedélyezési értesítő.

A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagyilagosságot jelenti.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelése érdekében javasoljuk, hogy tekintsek át a projektjükre vonatkozó formai és tartalmi megfelelési szempontokat.

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.

A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekinthetőre kerül.

6.2.2 Egyéb kötelezettségek

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, **kizárólag a kis támogatástartalmú számlák összesítőjét** kell kitölteni beküldeni a KSZ részére.

○ Kis támogatástartalmú számlák összesítője

támogatási összeget meg nem haladó számlákat vagy egyéb számviteli bizonylatokat tartalmaz.

Melléklet

1. Ellenőrzési szempontok (a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében)



Kifizetési ellenőrzési szempontok_ROP.xls

2. Könyvvizsgálói igazolás minta



Könyvvizsgálói igazolás minta.doc



Konzeriumi megállapodás

8. sz. melléklet



C

C

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Nagykállói Kálló köz 2.0 (a továbbiakban konzorcium) az Új Széchenyi Terv Észak-alföldi Regionális Operatív Programjának Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések tárgyú pályázati felhívására EÁOP-5.1.1/D-12-2013-0020 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Regionális Operatív Program Irányító Hatósága a 2013. szeptember 12.-én kelt, K-2013-EÁOP-5.1.1/D-12-0103063/156 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: "Kálló köz 2.0" (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség közreműködő szervezet (a továbbiakban közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Nagykálló Város Önkormányzata

Postacím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.

Székhely: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 732329

Adószám: 15732327-2-15

Aláírási jogosult képviselője: Juhász Zoltán polgármester

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11744120-15404503-00000000

Nagykállói Városvédő Egyesület

Postacím: 4320 Nagykálló, Szabadásgharcos út 8.

Székhely: 4320 Nagykálló, Szabadásgharcos út 8.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 18792980-9499-529-15

Adószám: 18792980-1-15

Aláírási jogosult képviselője: Végheő Sándor

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT.

Számlaszám: 11744120-20011198-00000000

Nagykállói Római Katolikus Egyházközség

Postacím: 4320 Nagykálló, Kossuth Lajos út 3.

Székhely: 4320 Nagykálló, Kossuth Lajos út 3.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 19860259-9491-555-15

Adószám: 19860259-1-15

Aláírási jogosult képviselője: Ruzszi Gábor

Számlavezető pénzügyintézet neve: OTP BANK NYRT.

Számlaszám: 11744120-20011215-00000000

Kállai Kettős Közalapítvány

Postacím: 4320 Nagykálló, Somogyi B. út 5-7.

Székhely: 4320 Nagykálló, Somogyi B. út 5-7.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 18793589-9499-561-15
Adószám: 18793589-1-15
Aláírási jogosult képviselője: Marján Zoltán
Számíltató pénzügyi neve: Szabolcs Takarékszövetkezet
Számíltató pénzügyi neve: K&H Bank Zrt.
Aláírási jogosult képviselője: Kondor Tibor László
Adószám: 23968941-2-15
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 23968941-2-15
Postacím: 4320 Nagykálló, Szabadság tér 15.
Székhely: 4320 Nagykálló, Szabadság tér 15.
Kálló-Coop Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
Aláírási jogosult képviselője: Marján Zoltán
Számíltató pénzügyi neve: Szabolcs Takarékszövetkezet
Számíltató pénzügyi neve: K&H Bank Zrt.
Aláírási jogosult képviselője: Kondor Tibor László
Adószám: 23968941-2-15
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 23968941-2-15

A konzorcium Tagjai maguk közül a 2013. 02. 28.-án kelt „Konzorciumi Együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Nagykálló Város Önkormányzata Tagot választották a konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.
A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.
A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatározzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat nevelükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Konzorciumvezető Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás közreműködő Szervezettől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Konzorciumvezető Szervezetellel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Konzorciumvezető Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogosult személy és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghibásul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projekt szintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Konzorciumvezető Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Tagok közötti költségtárcsoportosítás csak a szerződés módosítási kérelem keretében indítványozható, és a Konzorciumvezető Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz.

Amennyiben a Konzorciumvezető Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Konzorciumvezető Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1. Nagykálló Város Önkormányzata	Járási Hivatal Járási ügyfélszolgálatának kialakítása	26 863 030.- Ft	26 863 030.- Ft
2. Nagykálló Város Önkormányzata	Volt járási bíróság műemléki épületének revalidációja	65 553 358.- Ft	65 553 358.- Ft
3. Nagykálló Város Önkormányzata	Parkolók kialakítása a Petőfi utcában	2 503 805.- Ft	2 503 805.- Ft

1 Tagi szintű költségvetés esetén szükséges szöveg rész

A Tagok feléinek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.
 A partnerenkénti beszerzéseket vagy külön kell beszerzeni és leszerződni, vagy ha a beszerzés jellege, tartalma indokolja a közös beszerzést, a más nevében való beszerzésre a konzorciumvezetőt (vagy valamely konzorciumi tagot) írásban – akár a konzorciumi megállapodás keretében – fel kell hatalmaznia a partner arra jogosult

4.	Nagykálló Város Onkormányzata	"Höseinke tere" kialakítása	6 221 698.- Ft	6 221 698.- Ft
5.	Nagykálló Város Onkormányzata	Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja - belső udvar felújítása	5 793 162.- Ft	5 793 162.- Ft
6.	Nagykálló Város Onkormányzata	Napstrand kisleptéku fejlesztése	31 407 782.- Ft	31 407 782.- Ft
7.	Nagykálló Város Onkormányzata	Térfigyelő kamerák beszerzése	1 500 000.- Ft	1 500 000.- Ft
8.	Nagykálló Város Onkormányzata	Kültéri szemetes edények, kerékpártárolók elhelyezése	1 300 000.- Ft	1 300 000.- Ft
9.	Nagykálló Város Onkormányzata	Soft Tevékenységek ("A mindennapok hősei" fesztivál, közösségformáló és kulturális programok a fejlesztési helyszíneken, "Önnek egy üzenete - érkezétti" - információs napok, városmarketing akció)	8 016 456.- Ft	8 016 456.- Ft
10.	Nagykálló Város Onkormányzata	Általános megosztható költségek nem	11 530 050.- Ft	11 530 050.- Ft
11.	Nagykálló Városvédő Egyesület	Nagykálló Soft Tevékenység(Fásítási akció)	1 503 085.- Ft	1 503 085.- Ft
12.	Nagykálló Római Katolikus Egyházközség	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és templomkert felújítása	23 024 590.- Ft	23 024 590.- Ft
13.	Kállai Kettős Közalapítvány	Obster étterem revitalizációja	57 162 162.- Ft	57 162 162.- Ft
14.	Kálló Coop Zrt	Kálló-Coop Zrt. épületeinek felújítása, parkolók kialakítása	5 347 996.- Ft	2 793 854.- Ft

vezetőjének/tesztületének (adott esetben a közbeszerzés szabályait is figyelembe véve). A kötelezettségvállalás azonban közös beszerzés esetén is minden érintett tag részéről megtörténik, azaz valamenyi érintett tag aláírja a létrejövő vállalkozói szerződést, megjelenik a megrendelői/megbízói oldalon, az egyes tagokat érintő részek arányában a saját nevükre szólnak.

3.4 Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza:

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1. Nagykálló Város Önkormányzata	160 689 340,- Ft	160 689 340,- Ft
2. Nagykálló Város Városdó Egyesület	1 503 085,- Ft	1 503 085,- Ft
3. Nagykálló Város Katolikus Egyházközség	23 024 590,- Ft	23 024 590,- Ft
4. Kállai Kertös Közalapítvány	57 162 162,- Ft	57 162 162,- Ft
5. Kálló Coop Zrt	5 347 996,- Ft	2 793 854,- Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önresz) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 1,031030 %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	önresz formája	önresz összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1. Nagykálló Város Önkormányzat	nem releváns	nem releváns	0
2. Nagykálló Városdó Egyesület	nem releváns	nem releváns	0
3. Nagykálló Város Katolikus Egyházközség	nem releváns	nem releváns	0
4. Kállai Kertös Közalapítvány	nem releváns	nem releváns	0
5. Kálló Coop Zrt	számlapénz	2 554 142,- Ft	1,031030 %

2 Tagi szintű költségvetés esetén a támogatási szerződés releváns mellékletei tagi szinten is elkészítendőek, az abban foglaltaknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakai beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységük előrehaladásáról a beszámoló közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.7. A tagi szintű támogatás igényléseket a tagok állítják össze az online számlakitöltésben, de a kérelmeket a Konzorciumvezetőnek kell jóváhagynia.³ A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek. A közreműködő Szervezet fele benyújtásra kerülő kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat⁴.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott⁵.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékokat nyújtják:

- 3 Tagi szintű költségtérítés esetén.
- 4 Tagi szintű költségtérítés esetén.
- 5 Tagi szintű költségtérítés esetén.

FA

Handwritten signature or mark at the top left.

6 A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

A konzorciumot a közreműködő Szervezet és a Támogató fele a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek fele a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek fele a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott

5. A Konzorcium képviselése

A kijelölt kapcsolattartók nyegyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitájták a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

Tagokat. A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcímről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségéről tájékoztatja a

4. Kapcsolattartás

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkat a Támogató és a közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikert való egymással szemben fennálló felelősséget.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

Tag neve	Biztosíték formája ⁶	Biztosítéknyújtásra nem kötelezett	Biztosítéknyújtásra nem kötelezett	Biztosítéknyújtásra nem kötelezett	nem releváns
1. Nagykallo Város Önkormányzata	Város	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	nem releváns
2. Nagykallo Város Egyesület	Nagykallo Római Katolikus Egyházközség	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	biztosítéknyújtásra nem kötelezett	nem releváns
4. Kallai Kéttős	Ingatlan jelzálog	250 000 000.- Ft			
5. Kalló Coop Zrt	Közalaptvány				nem releváns

helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön állapodnak meg.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerüli meghatározásra⁷:

	Rendelkezni jogosult	Projektben beszerzett vagyonelemek felsorolása
1.	Nagykálló Város Onkormányzata	Város Járási Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása
2.	Nagykálló Város Onkormányzata	Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja
3.	Nagykálló Város Onkormányzata	Parholók kialakítása a Petőfi utcában
4.	Nagykálló Város Onkormányzata	"Höseinink tere" kialakítása
5.	Nagykálló Város Onkormányzata	Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja - belső udvar felújítása
6.	Nagykálló Város Onkormányzata	Napstrand kisléptékű fejlesztése
7.	Nagykálló Város Onkormányzata	Térfigyelő kamerák beszerzése
8.	Nagykálló Város Onkormányzata	Küteri szemetes edények, kerékpártárolók elhelyezése
9.	Nagykálló Város Onkormányzata	Római Katolikus Templom tornyának felújítása és Romai Katolikus Templomkert felújítása
10.	Kállai Kettős Közalapítvány	Obester étterem revitalizációja
11.	Kálló Coop Zrt	Kálló-Coop Zrt. épületének felújítása, parkolók kialakítása

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek

⁷ Itt részletelni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállított körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződés módosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosultá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélküli megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A kilépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kilépő Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválasztott időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült kötelezettségekkel hiánytalanul, tételenen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválasztást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-türési kötelezettség, a kiválasztott időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás. A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyontárgy juttatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen Megállapodás 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a közreműködő Szervezet részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseléseiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselésére, továbbá annak alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezők, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyiregyházi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Nyiregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelemezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Juhász Zoltán



Aláírás dátuma: 2013-10-31

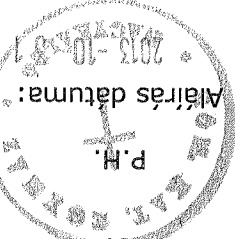
Konzorciumi tag

Veghseő Sándor

2013-10-31

Aláírás dátuma:

4320 Nagykallo, Szabadsághegyes út 8.
Adószám: 18792980-1-15
Nyilvántartási sz.: P.103 PK. 00.229/1993/3
számhárom;
OTP Nagykallo 11744120-20011198



Aláírás dátuma: 2013-10-31

Nagykalloi Római

EGYSELYES ÉRTÉKHATÁRTól függően a Nyiregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

Ruszki Gábor

Konzorciumi tag

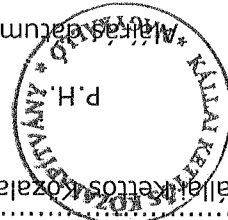
Konzorciumi tag

Marian Zoltán

Kálló-Kertész Közalapítvány

2013-10-31

Aláírás dátuma:



P.H.

Aláírás dátuma:

2013-10-31

Zrt.

Kálló-Coop Kereskedelmi és Szolgáltató

Konzorciumi tag

Kálló-Coop Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
4320 Nagykallo, Szabadsághegyes út 8.
Központ: 112-15
Központ: 112-15



9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Támogatási Szerződés 9. sz. melléklete

KÖZBESZERZÉSI TERV¹

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, megrendelés, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési beruházás, koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (Közösségi értekhartart előt, vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi/ajánlattelevi határidő tervezett időpontja	Eredményhirdetés tervezett időpontja:	Szerződéskötés tervezett időpontja
Nagykálló Város Önkormányzata, Kallai Kertös Közalapítvány	Kálló Köz 2.0 projekt közösségi és városi létesítményeknek kivitelezési munkái (római katolikus templom torony és a templom környezete, Hőseink tere, Petőfi uti parkoló)		104 314 803,- Ft	Nemzeti eljárás – az építési beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nettó 150 millió forint alatti	Kbt. 122/A. § szerinti kis értékű közbeszerzés (hirdetmény nélküli)	Az eljárást megindító felhívás közvetlen megkötődésének tervezett időpontja: 2013.11.25.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. 01. 20.	2014. 01. 27.	2014. 02. 06.
Nagykálló Város Önkormányzata, Katolikus Egyházközség közös ajánlattevők	Létesítményeknek kivitelezési munkái (római katolikus templom torony és a templom környezete, Hőseink tere, Petőfi uti parkoló)	építési beruházás	24 109 245,- Ft	Nemzeti eljárás – az építési beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nettó 150 millió forint alatti	Kbt. 122/A. § szerinti kis értékű közbeszerzés (hirdetmény nélküli)	Az eljárást megindító felhívás közvetlen megkötődésének tervezett időpontja: 2013.11.25.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.13.	2013.12.20.	2014.01.03.

¹ Csak közbeszerzési eljárást lefolytató kedvezményezettnek részére.

ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszachenyiterv.gov.hu

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Közös ajánlattevők munkái			150 millió forint alatti az eljárás megindításának időpontja az örökségvédelem által előírt előzetes régészeti munkák miatt a többi projekthelemhez képest később indítható meg	nélküli)	tervezett időpontja: 2014. 01. 03.				
Nagykálló Város Önkormányzata	Kálló Köz 2.0 projekt keretében Napstrand kisléptékű fejlesztésének kivitelezési és építési munkái	30 000 000 - Ft	Nemzeti eljárás – az építési beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nettó 150 millió forint alatti	Kbt. 122/A. § szerinti kis értékű közbeszerzés (hirdemény nélküli)	Az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésének tervezett időpontja: 2013. 11. 20.	legaalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.05.	2013.12.12.	2014.12.23.
Nagykálló Város Önkormányzata	Kálló Köz 2.0 projekt keretében a Járási Hivatal ügyfélszolgálat-bővítésének kivitelezési munkái	18 879 594 - Ft	Nemzeti eljárás – az építési beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nettó 150 millió forint alatti	Kbt. 122/A. § szerinti kis értékű közbeszerzés (hirdemény nélküli)	Az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésének tervezett időpontja: 2013. 11. 25.	legaalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.13.	2013.12.20.	2014.01.03.

* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámitási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)

Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom:

IGEN

NEM

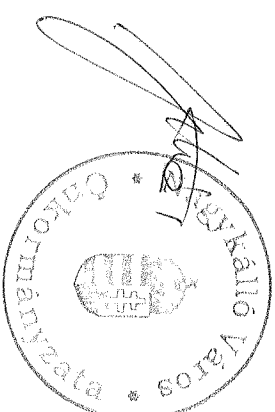
Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi rendelkezése alapján: (megfelelő kiválasztandó)

- b) Nagykálló Város Önkormányzata, Kállai Kettős Közalapítvány - az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács

ÉAARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalmú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf. 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszachenyi.terv.gov.hu

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

- g) **Nagykálloi Római Katolikus Egyházközség** - a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet - az uniós értékhátré nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével -, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árnüberszerzését vagy építési beruházásait az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhátré elérő értékű beszerzés esetében többségi részben, a nemzeti értékhátré elérő, de az uniós értékhátré el nem érő értékű beszerzés esetében hetvenöt százalékot meghaladó részben közvetlenül támogatja



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszechenyterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

BESZERZÉSI RÉSZLETEZÉS/TERV²

Az árú-, eszközbeszerzés, szolgáltatás megnevezése (tárgya):	A költségvetéssel egyeztetett tervezett/ tényleges beszerzési ár (Ft) ³	Megrendelés dátuma	Szerződéskötés dátuma	Számla kibocsátás dátuma (amennyiben ismert)
Nagykálló Város Önkormányzata				
Ingtatlanvásárlás	2 000 000		2013. november 30.	
Akciónyerttéi terv elkészítése	3 937 008		2013. január 8.	
Közbeszerzési tanácsadás	970 316		2013. november 05.	
tervezési feladatok	1 770 827		2013. február 18.	
Műszaki ellenőrzés	970 316		2014. január 3.	
Eszközbeszerzés – beltéri berendezések	4 626 614		2014. június 1.	
Eszközbeszerzés – térfigyelő kamerák	1 181 102		2014. június 1.	
Eszközbeszerzés – köztéri bútorok	1 023 622		2014. június 1.	
Könyvvizsgálat	246 055		2014. december 3.	
Szolgáltatás – Kötelező nyilvánosság (Városfejlesztési Társaság)	1 153 437		2013. szeptember 16.	
Szolgáltatás - projektmenedzsment (Városfejlesztési Társaság)	3 897 638		2013. szeptember 16.	

² Közbeszerzési eljárás lefolytatására nem kötelezett kedvezményezetteknek és a közbeszerzést lefolytató kedvezményezettek közbeszerzési körbe nem eső beszerzéseire vonatkozóan kell kitölteni. A szerződéskötés időpontjához képest tényadatokat, vagy tervadatot kell megadni.

³ Kérjük megjelölni, hogy nettó, vagy bruttó ár, és az ÁFA mértékét is megadni.

ÉÁRFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhatalnó Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszechenyterv.gov.hu

MAGYARORSZÁG MEGÚJUL

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.




EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Igénybe vett szolgáltatások – rendezvényszervezés ("A mindennapok hősei" fesztivál, Közösségformáló és kulturális programok a fejlesztési helyszíneken, "Önök egy üzenete érkezett!" - információs napok)	3 149 606		2013. november 05.	
Szolgáltatás - Városmarketing (Városfejlesztési Társaság)	3 149 606		2013. november 05.	
Nagykállói Városvédő Egyesület				
Igénybe vett szolgáltatások – rendezvényszervezés (Fásítási akció)	1 181 102		2014. március 1.	
Könyvvizsgálat	2 430		2014. december 3.	
Kállai Kettős Közalapítvány				
Közbeszerzési tanácsadás	593 749		2013. november 05.	
tervezési feladatok	1 083 592		2013. november 10.	
Műszaki ellenőrzés	593 749		2014. január 3.	
Könyvvizsgálat	142 636		2014. december 3.	
Nagykállói Római Katolikus Egyházközség				
Közbeszerzési tanácsadás	149 705		2013. november 05.	
tervezési feladatok	273 212		2013. február 18.	
Műszaki ellenőrzés	149 705		2014. január 3.	
Könyvvizsgálat	35 964		2014. december 3.	
Kálló Coop Zrt.				
tervezési feladatok	131 232		2013. február 18.	
Műszaki ellenőrzés	71 908		2014. január 3.	
Könyvvizsgálat	17 274		2014. december 3.	

ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszachenyi.terv.gov.hu

 **MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**

 A projektek az Európai Unió támogatásával valósultak meg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Építés	5 037 697	2014. január 3.	
--------	-----------	-----------------	--

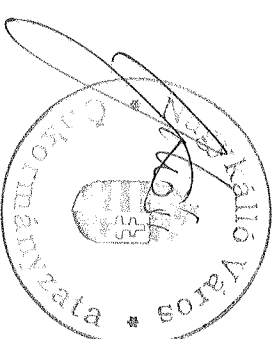
Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom:

IGEN

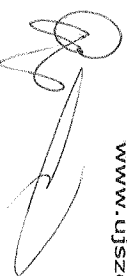
NEM

Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi paragrafusa alapján:

6§ (1) bek. b), g) pont



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501
Tel.: +36 52/501-102
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu
www.eszakalfold.hu
www.ujszecshenyterv.gov.hu



Projekt tevékenységeinek ütemezése

10. sz. melléklet





A Projekt Kifizetési Ütemezése

11. sz. melléklet

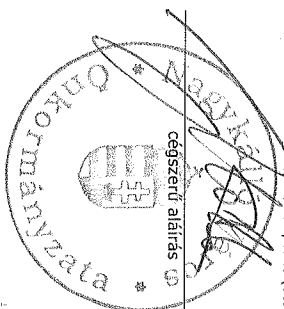
Pályázó neve:	Nagykális Város Önkormányzata Konjorciunvezetés
Projekt azonosítószáma:	EAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Kifizetés Összesen: 19 033 825 Ft

Projekt megnevezés	évi hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetés igénylésben		Kifizetés teljesítésben		Kifizetés teljesítésben		Kifizetés teljesítésben		Kifizetés teljesítésben	
		Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költség jutó támogatás összege ²	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³	Utdíjfinanszírozású projektelemezekre igényelendő előleg összege ³
2006-2013. összesen	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	1 270 000	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	3 730 000	3 730 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	6 649 999	6 587 324	10 051 913	5 710 147	6 661 839	6 661 839	6 661 839	6 661 839	6 661 839	6 661 839	6 661 839	6 661 839
2013	I. negyedév	65 611 399	64 855 273	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	76 619 987	75 272 906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	87 405 263	86 520 753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	6 440 025	6 431 725	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		244 721 173	244 721 173	10 051 913	19 033 825	19 033 825	19 033 825	19 033 825	19 033 825	19 033 825	19 033 825	19 033 825	245 173 031

1. A projekt elszámolható költségeinek megnevezés felmerülésének ütemezése.
2. Az összesen sorok a megítélt támogatással kell egyeznie.
3. Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
4. Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
5. A kifizetési igénylés összegeinek megbontás finanszírozási módok alapján.
6. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségekkel kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykalis, 2013. október 31



cégszerű aláírás

[Handwritten signature]

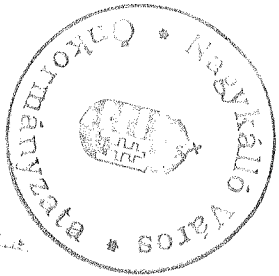
Felvező neve: Nagykovács Város Önkormányzata
 Projekt azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Projekt megvalósítás	Az elszámolható költségek felmerülése	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Tervezett elszámolás(FI)								
			Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése	Uőfinanszírozási projektekre előlegigénylendő előleg összege ³	Igenyelt előleg fordított áfa-előleg összege	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás hónapjához igazítva	Kifizetési igénylés szerinti megadottság	Uőfinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Tervezett előlegszámlálás ⁴	Fordított áfa-előleg elszámolás	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás és előleg-elszámolás összesen
6v	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	1 270 000	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	3 730 000	3 730 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	5 088 196	5 088 196	8 789 967	0	0	0	0	0	0	0
2013	I. negyedév	40 203 061	40 203 061	5 710 147	40 373 004	31 948 694	8 424 310	2 808 103	5 710 147	48 891 255	
	II. negyedév	47 225 340	47 225 340	6 661 839	38 323 477	37 273 477	1 050 000	3 500 000	6 661 839	45 335 316	
	III. negyedév	56 941 388	56 941 388	6 661 839	49 281 009	37 273 477	12 007 532	4 002 511	6 661 839	59 945 359	
	IV. negyedév	6 231 356	6 231 356	0	4 888 058	0	4 888 058	1 629 353	0	6 517 411	
2015	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Összesen:	160 689 341	160 689 341	8 789 967	19 033 825	132 865 548	106 495 648	26 369 900	8 789 967	19 033 825	160 689 341	

- A projekt elszámolható költségeinek megnevezés felmerülésének Utemezése.
- Az összesen sornak a megírt támogatással kell egyeznie.
- Az előlegek Utemezésének a felmerült Uőfinanszírozási költségekhez kell igazodnia.
- Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátozásokat.
- A Kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.
- Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a Kifizetési igénylésekben, az előlegek elszámolásának máj. Kifizetett költségeken kell alapulnia (Uőfinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykovács, 2013. szeptember 30.

cégszerű aláírás



[Handwritten signature]

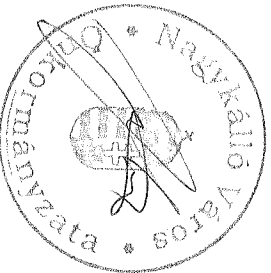
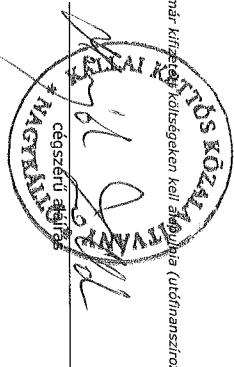
Pályázó neve: Káljai Kertész Kozsalapítvány
 Projekt azonosítószáma: FAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

Kifizetés igényelt megnevezés: 12711 sz. programok

Projekt megvalósítás év	hónap	Az elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Tervezett elszámolási (FT)				Kifizetés igényelt megnevezés alapján történő előleg elszámolás ⁵	Kifizetés igényelt támogatás és előleg elszámolás összesen		
				Kifizetési igénylésre projektekre igényelendő előleg összege ³	igényelendő forrított áfa-előleg összege	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetés igénylésben tervezett szálított finanszírozás összege			Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás
2006-2012	összesen	0	0			0			0		
	I. negyedév	0	0			0			0		
	II. negyedév	0	0			0			0		
	IV. negyedév	0	0			0			0		
2013	összesen	1 083 592	1 083 592	640 540		0			0		
	I. negyedév	16 973 749	16 973 749			17 638 005	16 380 000	1 258 005	419 335		
	II. negyedév	19 110 000	19 110 000			19 110 000	19 110 000	445 312	148 437		
	III. negyedév	19 852 186	19 852 186			19 555 312	19 110 000				
2014	összesen	142 636	142 636			0		218 305	72 768		
	I. negyedév	0	0			218 305					
	II. negyedév	0	0			0					
	IV. negyedév	0	0			0					
2015	összesen	0	0			0					
	I. negyedév	0	0			0					
	II. negyedév	0	0			0					
	IV. negyedév	0	0			0					
Összesen		57 162 162	57 162 162	0	0	56 571 622	54 600 000	1 921 622	640 540	0	57 162 162

- A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének utemzése.
- Az összesen sornak a megtételt támogatással kell egyeznie.
- Az előlegek utemzésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
- Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- A kifizetési igénylés összegeinek meghonítás finanszírozási módok alapján.
- Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetési költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagyvárad, 2013. október 31



Handwritten signature.


Pályázó neve: **Nagykálói Román Katolikus Egyházközség**
 Projekt azonosítási száma: **ÉAOP-5.1.1/0-12-2013-0020**

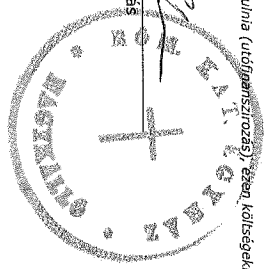
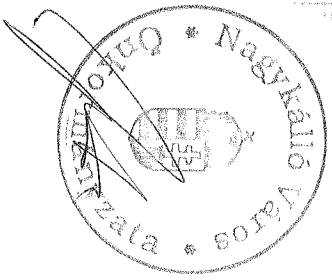
előzetes Döntésről Napirendi... 152.1.2.2. melléklet

Projekt megvalósítás		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése		Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbonthatás ⁵		Tervezett előlegszámlálás ⁶		Kifizetésben igényelt támogatás és előleg elszámolás összesen	
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségre jutó támogatás összege ²	Kifizetési igénylésekre igényelendő előleg összege ³	Igenyelt előleg fordított áfa-előleg összege	Kifizetési igénylésben támogatás ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	Igenyelt támogatás és előleg elszámolás összesen
2006-2012	összes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	összes	346 979	346 979	205 109	0	7 064 075	6 661 246	402 829	134 276	0	7 198 351
	I. negyedév	6 851 372	6 851 372	0	0	7 771 454	7 771 454	0	0	0	7 771 454
	II. negyedév	7 771 454	7 771 454	0	0	7 914 048	7 771 454	142 594	47 532	0	7 961 580
	III. negyedév	8 009 111	8 009 111	0	0	69 904	0	69 904	23 301	0	93 205
2014	összes	45 674	45 674	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	összes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		23 024 590	23 024 590	205 109	0	22 819 481	22 204 154	615 327	205 109	0	23 024 590

- A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.
- Az összesen sorok a megítélt támogatással kell egyeznie.
- Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozási költségekhez kell igazodnia.
- Figyelembe véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- A kifizetési igénylés összegének megbonthatás finanszírozási módok alapján.
- Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegszámlásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykálói, 2013. szeptember 30.


 cégszerű aláírás





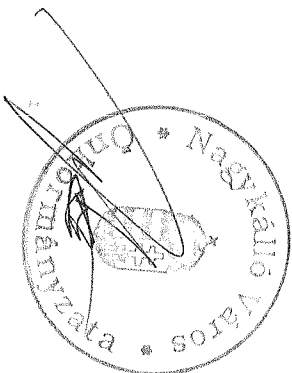
Pályázó neve: Nagykálló Városi Egyesület
 Projekt azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/0-12-2013-0020

Kifizetés Összes Nagykálló, 1997/12. melléklet

Projekt megvalósítás évf	hónap	AZ elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése		Kifizetés igénylésben történt módosítások	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Kifizetés igénylésben történt módosítások	Kifizetés igénylésben történt módosítások	Kifizetés igénylésben történt módosítások	Kifizetés igénylésben történt módosítások
		Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektekre igényelendő előleg összege ³	Igenyelt előleg fordított áfa-előleg összege						
2006-2012	összes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	375 771	0	0	0	0	0	0	0
2014	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	750 000	0	0	0	562 500	0	167 500	0	750 000	0
	III. negyedév	750 000	0	0	0	562 500	0	167 500	0	750 000	0
	IV. negyedév	3 085	0	0	0	2 314	0	771	0	3 085	0
2015	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		1 503 085	0	0	0	1 127 314	0	1 127 314	375 771	0	1 503 085

- A projekt elszámolható költségeinek nagyedves felmerülésének ütemezése.
- Az összesen somak a megjelölt támogatással kell egyeznie.
- Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozási költségekhez kell igazodnia.
- Figyelembe véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- A kifizetési igénylés összegének megpontos finanszírozási módok alapján.
- Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegszámláknak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykálló, 2013. szeptember 30.



NAGYKÁLLÓI VÁROSVÉDELŐ EGYESÜLET
 4320 Nagykálló, Szabadságparcos uti 8.
 Adószám: 18792980-1-15
 Nyilvántartási sz.: 1103 Pk. 60/229/1993/3
 Számjegyszám: 11744128-2001198
 BTP Nagykálló 11744128-2001198

Handwritten signature

Pályázó neve: Kálló Coop Zrt.
 Projekt azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0020

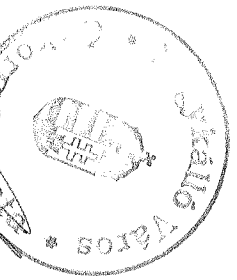
Kifizetés, Összesítés, Megnyitási, Számla, Számla, Utófinanszírozás

Projekt megvalósítás év	hónap	Az elszámolható költség felmerülése 1	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege	Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése	Kifizetés igénylésben Igényelt támogatás összege 4 (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett számlázott támogatás összege	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Tervezett előlegelszámolás 5	Fordított áfa-előleg elszámolás	Kifizetési igénylésben Igényelt támogatás és előleg-elszámolás összesen
2006-2012	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	összesen	131 232	68 527	40 526	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	1 593 212	827 091	0	869 116	0	0	0	0	895 646
	II. negyedév	1 763 194	921 113	0	921 113	289 524	0	79 592	0	921 113
	III. negyedév	1 853 078	968 059	0	949 287	921 113	28 175	9 392	0	958 680
2014	összesen	17 274	9 024	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	13 811	0	0	0	0	13 811
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		5 347 996	0	0	2 753 927	2 631 750	121 578	40 526	0	2 793 854

- 1 A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.
- 2 Az összesen somok a megkötött időtartással kell egyeznie.
- 3 Az előleg eltemezésének a felmerült utófinanszírozás költségeihez kell igazodnia.
- 4 Figyelendő véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- 5 A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.
- 6 Az igényelt előleg legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegeljárásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagyvárad, 2013. szeptember 30.

Kálló-Coop
 Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt.
 Adószám: 23968941-2-15



Handwritten signature in the top left corner of the page.

Handwritten signature in the bottom right corner of the page.

12. sz. melléklet

Előleg kifizetési kérelem - *székhelyi levél*
kegyelmezésre



13. sz. melléklet
Az első kifizetési kérelem (beleértve az
előlegigényt is) benyújtásáig szükséges
dokumentumok köre



Az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

I. Az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést) benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

• Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása a Pályázati Útmutató D1. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

Erített konzorciumi tag:
1. Kálló-Coop Zrt.

• Biztosítéknyújtás a Pályázati Útmutató D3. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

Erített konzorciumi tag:
1. Kálló-Coop Zrt.
2. Kállai- Kettős Közalapítvány

II. Az adott projektlemre vonatkozó első időközi kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

• Tulajdonviszonyok rendezettségének igazolása a Pályázati Útmutató C7. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

Projektlem megnevezése	Erített ingatlan (cím, hrsz.)	Rendezendő szempont

• A projektlemre vonatkozó jogerős pecsétel ellátott érvenyes építési engedély valamint az engedélyező hatóság bélyegzőjével ellátott teljes építési tervdokumentációjának benyújtása

Erített projektlem:
1. Parkolók kialakítása a Petőfi Sándor utcában

2. A Napstarnud kisléptékű fejlesztése

3. Obester étterem revitalizációja

4. Volt járási bíróság műemléki épületének revitalizációja

5. Római Katolikus Templom tornyának és környezetének felújítása

6. Járási Hivatal ügyfélcentrumának kialakítása

• A rehabilitációs környezettervező szakmérnök által meghatározott a kiviteli dokumentációban kötelezendően megvalósítandó kiegészítések:

1. Petőfi Sándor utca Parkoló és járda projektlem:

- A burkolatok a meglévő akadálymentes parkolóra vonatkozó szakértői kiegészítés.

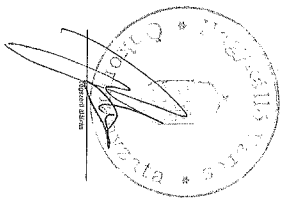
2. A Napstarnud kisléptékű fejlesztése projektlem:

- „Burkolatok a tervezett japántó körül” szakértői kiegészítés

- Információs és jelzőtáblákra vonatkozó szakértői kiegészítés



Lėšų šaltinis	Lėšų šaltinio pavadinimas	Lėšų šaltinio kodas	Projektavimas, 2023 m.												Iš viso	Lėšų šaltinio pavadinimas	Lėšų šaltinio kodas	Iš viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Lėšų šaltinis	Lėšų šaltinio pavadinimas	Lėšų šaltinio kodas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso	Lėšų šaltinio pavadinimas	Lėšų šaltinio kodas	Iš viso
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Iš viso			



100%
 Projekto sarakstis Nr. 1

A projektas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų.
 A projektas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų.
 A projektas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų.
 A projektas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų.

Handwritten signature

