

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

„Kiskálló szociális célú városrehabilitációja”

Azonosító szám:

EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

SZÉCHENYI TERV



Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

Azonosító szám: EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselenyi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseléseiben eljáró EARFÜ Nonprofit Kft, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4002 Debrecen, Pf.: 501  
Székhely: 4025 Debrecen, Széchenyi utca 31.  
Aláírási jogosult képviselője: Dr. Mező Ferenc, ügyvezető  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 09-09-016929  
Adószám/adóazonosító jel: 20640079-2-09

Név/Cégnév: **Nagykálló Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Székhely/Lakcím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732329  
Adószám/adóazonosító jel: 15732327-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744120-15404503-00000000  
Aláírási jogosult képviselője: Juhász Zoltán polgármester

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá, amennyiben jelen szerződés mellékleteként csatolt konzorciumi megállapodás ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

A projekt végrehajtásában részt vevő szervezet:

Név: Nagykállói Közös Önkormányzati Hivatal  
Postacím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Székhely: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 404507  
Adószám: 15404503-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744120-15732327-00000000  
Aláírási jogosult képviselője: Dr. Török László jegyző

## 1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Észak-Árftódi Operatív Program (továbbiakban: ÉAOP) keretén belül "ÉAOP-5.1.1/A-12 Szociális célú városrehabilitáció" tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017 azonosító számon regisztrált. 2013.02.21 napon befogadott pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató a 2013.09.13-án kelt támogató levél, valamint a 2013.10.16-án kelt kijavító döntés c. levél szerinti támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű a pályázati felhívás és a pályázati útmutató, illetve ezek mellékletei, továbbá minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a pályázat mellékleteként benyújtott, nagyprojekt esetében az *Európai Bizottsághoz benyújtott támogatási kérelem és az Európai Bizottság határozata*, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a **"Kiskálló szociális célú városrehabilitáció"** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az elterjesztés listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

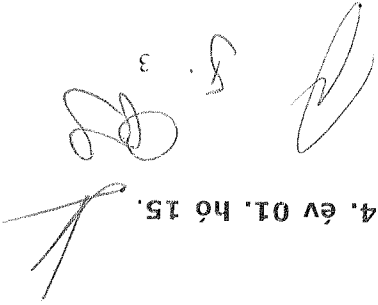
Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] 37-46. §-ában rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az "Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez" (továbbiakban: ASZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete napj.

A Projekt megvalósítási időszakának (tervezett) kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 15.



*Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni.*

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a pályázati útmutató határozza meg.

A Projekt keretében a kezdő időpontot követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósulása, befejezése és lezárása

3.3.1 A támogatott tevékenység fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2015. év 04. hó 30. nap.**

3.3.2 A Projekt megvalósulásának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült, és a kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiigénylittette.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: **2015. év 05. hó 30. nap.**

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap, mely a közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

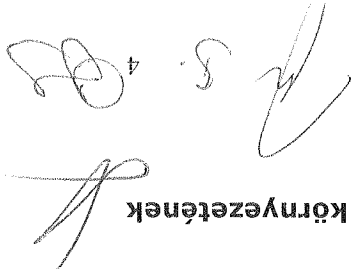
3.3.4 A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszközök aktiválásra kerültek, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6. A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet

- **Római Katolikus Imaház külső felújítása és környezetének parkosítása:** Nagykálló Bátori út 91, 786 hrsz;

  
4

- **Karitász Ház – városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása:** Nagykálló Bátori út 91, 786 hrsz;
  - **Szociális bérletek kialakítása:** Nagykálló Somogyi Béla utca 5-7, 507/1 hrsz;
  - **Sportpálya és játszótér rekonstrukciója:** Nagykálló Rákóczi utca 29, 726 hrsz;
  - **Ínség-domb környezetnek rendbetétele:** Nagykálló Bátori út 160., 717 hrsz;
  - **Járda felújítása az akcióterületen:** Nagykálló Ságvári Endre utca, 713 hrsz; Nagykálló Lenin utca, 712/2 hrsz; Nagykálló Rákóczi utca, 650 hrsz;
  - **Belterületi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen:** Nagykálló Arany János utca, 567 hrsz; Nagykálló Rákóczi utca, 650 hrsz;
- alatt megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és *üzemeltetést biztosítja.*

#### 4. **A Projekt költség, forrása, a támogatás összege, összetétele és jogcíme**

- 4.1. A Projekt tervezett össz költsége
- A Projekt tervezett össz költsége **290.898.631.** Ft, azaz kétszázkilencvenmillió-nyolcszázharmincezer-hatszázharmincegy forint.
- 4.2. A Projekt elszámolható össz költségei
- A Projekt elszámolható össz költsége **290.898.631.** Ft, azaz kétszázkilencvenmillió-nyolcszázharmincezer-hatszázharmincegy forint.
- A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 2. számú melléklete tartalmazza.

- 4.3. A Projekt felhasználására kerülő források
- A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

- 4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható össz költségeinek **100,000000** %-a, de legfeljebb **290.898.631.** Ft, azaz kétszázkilencvenmillió-nyolcszázharmincezer-hatszázharmincegy forint.

Az utófinanszírozású projektekre igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének legfeljebb 25%-a

Az utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg legmagasabb összege 17.929.022. Ft, azaz tizenhétmillió-kilencszázhuszonkilenczezer-huszonkettő forint.

Konzorcium esetében:

Utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Nagykálló Város Önkormányzata esetében az utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg legmagasabb összege 17.504.427 Ft, azaz tizenhétmillió-öttszáznegyzezer-négyzázhuszonhét forint.

- Kelet Karitász Alapítvány esetében az utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg legmagasabb összege 330.310 Ft, azaz háromszázharmincezer-háromszáztiz forint.
- Római Katolikus Egyházközösség esetében az utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg legmagasabb összege 94.285 Ft, azaz kilencvennégyezer-kétszáznyolcvanöt forint.

Az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 26.125.720 Ft azaz huszonhatmillió-egyszázhuszonötézer-hétszázhusz forint.

Konzorcium esetében:  
 Igényelhető fordított ÁFA- előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Nagykálló Város Önkormányzata esetében az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 23.762.530 Ft, azaz huszonhárommillió-hétszázhatvanhétézer-ötszázharminc forint.
- Kelet Karitász Alapítvány esetében az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 2.363.190 Ft, azaz kétmillió-háromszázhatvanháromezer-egyszázkilencven forint.
- Római Katolikus Egyházközösség esetében az igényelhető fordított áfa-előleg legmagasabb összege 0 Ft, azaz nulla forint.

A fordított áfa-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő 30 napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetést követő 5 munkanapon belül a támogató felé elszámolni.

#### 4.5 Támogatás jogcíme:

A Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI.8.) NFM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

13.548.374 Ft, azaz tizenhárommillió-ötszázegyvennyolcezer-háromszázhatvennégy forint "A Bizottság B(2007) 3382. sz. határozata" alapján kulturális célú támogatásnak (melynek támogatástartalma 12.857.596 Ft),

152.950.787 Ft, azaz egyyszázötvenkétmillió-kilencszázötvenezer-hétszáznyolcvanhét forint nem minősül állami támogatásnak.

124.399.470 Ft, azaz egyyszázhuszonnyolcmillió-háromszázkilencvenkilencezer-negyszázhetven forint az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) alapján közszolgáltatások ellentételezésére és fejlesztésére nyújtott támogatásnak (melynek támogatástartalma 117.872.230 Ft), minősül.

Közszolgáltatások ellentételezésére és fejlesztésére nyújtott támogatásra vonatkozó előírások:

Kedvezményezett tudomásul veszi és vállalja, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételait a közszolgáltatáson kívüli szolgáltatásaitól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívüli

6

eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökémgéteülést. E költségek nem adható ellentételezés.

Amennyiben a projekt megvalósítása és fenntartása során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően a közszolgáltatás fenntartási időszakában keletkező bevételek meghaladják a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerülő költségeket vagy egyéb okból túlkompensáció keletkezik be, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie. A túlkompensáció összegével a támogatás intenzitása csökken.

A kedvezményezett az esetlegesen keletkezett túlkompensációval a projekt megvalósítás során a záró kifizetési kérelemben, a projekt befejezését követően az évente esedékes projekt fenntartási jelentésben, illetve a fenntartási időszak végén, a záró projekt fenntartási jelentésben számol el. A túlkompensáció visszafizetéséről a közreműködő Szervezet kötelelkeskezelési eljárás keretén belül intézkedik.

Amennyiben a kedvezményezett a fenntartási időszak folyamán nem nyílt, diszkriminációnmentes eljárás keretében adja át üzemeltetésre a fejlesztés tárgyát, a 2012/21/EU bizottsági határozat előírásai a fejlesztés tárgyának üzemeltetőjére is vonatkoznak. Az esetlegesen keletkező túlkompensáció összegét az üzemeltető közvetlenül a közreműködő Szervezet részére fizeti vissza.

A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetőek.

## **5. A projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint**

A kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

## **6. Biztosítékkadasi kötelezettség**

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja. Az 5. számú melléklet az ASZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

## **7. Záró rendelkezések**

7.1. Jelen Szerződés 9 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 13 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ASZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatai és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez

ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ASZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Aht.), a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ( a továbbiakban: Ávr. ) és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ASZF a

vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden

külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A Kedvezményezett és a közreműködő Szervezet közötti kommunikáció az alábbiakban és az Általános Szerződési Feltételek 1. pontjában szabályozott módon

valósul meg.

7.4. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolósi, jelentéstartó, tájékoztatói kötelezettség vagy igénylés teljesítése, a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása és a Kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtlen beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

7.5. Amennyiben a Támogató vagy a közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolósi, jelentéstartó, tájékoztatói kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacímérol, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcímérol a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.7. A Kedvezményezett közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő joghatást nem keletkeztető pontosság, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én, vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal (a kettő közül a későbbi dátum) hatályát veszti.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. - a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átdott dokumentumokban feltüntetett személyes adatokhoz a Támogató és a közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar, ideértve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt (a továbbiakban Ptk.), és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselőiben aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőire (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez

8



szükséges felhatalmazásokkal rendelkezőknek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyeztet aláírták.

<p>Kelt: Debrecen, 2013 év október hónap ..... napján.</p> <p><b>EARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhatalú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság</b>          Közreműködő Szervezet          Dr. Mező Ferenc          ügyvezető</p> <p><b>PHH 31</b>          4025 Debrecen, Széchenyi Téri Tornyos          Közhatalú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság          Adószám: 20040078-2-03          Személyazonosító: 10034902-00221550-00000017</p> <p>Kelt: Debrecen, 2013 év október hónap ..... napján.</p>	<p>Kedvezményezett</p> <p><b>Nagyecsed Város Önkormányzata</b>          Juhász Zoltán          polgármester</p> <p><b>PHH 31</b>          4025 Debrecen, Széchenyi Téri Tornyos          Közhatalú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság          Adószám: 20040078-2-03          Személyazonosító: 10034902-00221550-00000017</p> <p>Kelt: Debrecen, 2013 év október hónap ..... napján.</p>
--	--

**Mellékletek:**

- 1. sz. melléklet - Projekt elszámolható költségei
- 2. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
- 3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
- 4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 5. sz. melléklet - Biztosítékkora vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 6. sz. melléklet - Elterések listája
- 7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- 8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
- 11. sz. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
- 12. sz. melléklet - Előleg kifizetési kérelem – Később kerül benyújtásra
- 13. sz. melléklet - Az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést is) benyújtásáig szükséges dokumentumok köre.

9

## Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ASZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) kiterjed.

Jelen ASZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

Az ASZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ASZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezéssel lesznek irányadók.

#### 1.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,

b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően

ba) megfelel a rendezett munkügyi kapcsolatok követelményének,

bb) a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi közzétételségének eleget tett, vagy nem tartozik annak

hatálya alá, és

bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,

c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,

d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

1.2. A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felterülesét követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghússul, tartós akadályba ütközik, vagy a Projekt adattapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a közreműködő Szervezetnek.

1.3. A közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult indokolt esetben a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

1.4. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az előírt jogát legalább arra az esetre, ha a szállító (ellen a szerződés kötések követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A közbeszerzésekéről szóló 2011.

vizsgálja a papíralapú dokumentumok és az elektronikus dokumentumok az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikusan benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.

Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papíralapon - az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül - nyújtja be a két dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően hatádkétalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papíralapon benyújtott dokumentumokat. Ebben az esetben a KSZ - figyelemmel a rendelkezésére álló döntési határidőre, a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.

## 2. Biztosítékok

Amennyiben a kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosítékok adására kötelezett, a kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a kedvezményezett biztosítékkadását korlátozza.

A kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében foglaltaktól.

A támogatás (beleértve az előleg) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékeknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értéket csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értéket nem éri el addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

A biztosítékok érvényesítése a Támogató által meghatározott eljárásrend szerint történik.

A biztosítékok iratanyagát kizárólag papíralapon nyújtható be.

## 3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg igénybevétele lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevétele a kedvezményezettnek a közreműködő Szervezetnél kell igényelnie. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység előindításához és likviditásához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Támogatási előleg csak azon projektekre (ek)re vehető igénybe, amelyek esetében a

időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja és a mulasztás következtében visszatérítési kötelezettség kerül előírásra, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a közreműködő Szervezet nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasználított előleg összegének Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt visszatérítésére. A közreműködő Szervezet a visszatérített fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszatéríteni, ha legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszatéríti.

### 3.3. Szállítói előleg

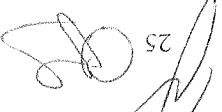
A szállítói előleg a projekt keretén belül elszámolható költségnek minősül, tehát a közreműködő Szervezetnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve elszámolására. A szállítói előleg igénylésének feltétele az előlegigénylés, az előlegbekérő, a Rendelet 30. § (2) által elírt dokumentumok és a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazoló bizonylat benyújtása. A szállítói előleget a kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutálja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

A közreműködő köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradekálni és hitelesített másolat példányát a közreműködő Szervezet részére megküldeni. Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A 306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a közreműködő Szervezethez. A 306/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57. § szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A közbeszerésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-(f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közsféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összeget. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékok köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető

25 

3.4.1 A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolókat elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügymintés felületén. Számiaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cgszeruen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint "xls" formátumban elektronikus csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügymintés (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikusan adathordozón benyújtani:

- biztosítéknyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőségét ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- a számlaösszesítők,
- időszakos, illetve záró beszámoló,
- ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett szerződés-kötéskor a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezésekkel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

#### 3.4.2 A támogatások folyósítása az alábbi formában történhet:

- Utőfinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek - illetve engedményesnek - a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;

- Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel - illetve engedményezés esetén az engedményesnek - történik a Kedvezményezett terhére, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell "A pénzügyi elszámolás részletes szabályai" című mellékletben meghatározott egyéb dokumentumokat is.

#### 3.4.3 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltató igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a "támogatás elszámolására benyújtásra került" szöveget.

- a számlaösszesítőket egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;

3.9.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a Közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

3.10. A támogatás összegének változása

3.10.1. Ha egy teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

3.10.2. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

3.10.3. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás folytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás folytatását követően a Közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett megindokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

3.10.4. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

3.10.5. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projekttelem/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságu projekttelem/tevékenység között csoportosítást végez, az így megtakarított áfára jutó támogatás nem használható fel.

#### 4. Szerződés módosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy az ASZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

történi közlésétől kezdődő vagy a nyilatkozatban foglalt egyéb határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ASZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzései vagy szabálytalanság megállapításáról készült jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ASZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFU honlapján történő közzététellel lép hatályba.

## 5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

5.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terhel.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. cime, valamint a Támogató által kiadott, az „Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rend. alapján” rendelkezéseinek megfelelően eljárni, így különösen a közreműködő Szervezetet és az NFU Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A közreműködő Szervezet és az NFU Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

5.2. A Kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés – projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített – lényeges jellemzőjében változás következne be, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktuálizált közbeszerzési tervet a közreműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

## 6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- ha a közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;

- a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;

- tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;

- szerződésszegés esetén;

- a) a kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,  
 b) a kedvezményezett nem tesz elégét, illetve határidőben nem tesz elégét a kedvezményezett foglalt jogszabályban foglalt bejelentési, Szerződésben, ASZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségeknek,  
 c) a kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéssel kapcsolatos kötelezettségeit, illetve bármely beszámolási kötelezettséget nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettséget a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,  
 d) a kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,  
 e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyunkézésére előírt kötelezettségeit a kedvezményezett nem teljesíti,  
 f) a kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,  
 g) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr-ban vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a kedvezményezett által megírt nyilatkozatát a kedvezményezett visszavonja.

## 7.2. Projektfelüyleti rendszer működése

Amennyiben a projekt szerződés szerinti megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatási okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződés szerinti megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment kötelezettségeit csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelüylet kiirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonását/csökkenésétől rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos Szerződésben vállalt – ütemezéséhez való visszaállításig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatási okiratot.

## 7.3. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett projektmenedzsment tevékenységek megjelölésén túl, fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződés szerinti, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatkezelési kötelezettségeit nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz elégét. Az elvonás mértékét a közreműködő Szervezet a jogosultsági mértékével arányosan, mérlegelés után állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

25%, amennyiben a benyújtott költségvetési igénylést a közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszabályai” mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,  
 25%, amennyiben a projektfelüyleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,



A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

#### 7.6. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ASZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ASZF alapján fennálló kötelezettséget;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételeit legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával és késedelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árakat, építési munkákat legalább azok tervezett összerértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendel meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégek közötti közvetített módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a Kedvezményezett részéről, vagy a Kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfélemlő új biztosíték, vagy az értékcsokkokérésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabály szerinti megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Avr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben;
- l) a Szerződés 3.4. pontjában foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén;
- m) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- n) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszatéríteni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszatérítési kötelezettség teljesítésének napja.

## 10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastruktúrális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával, idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működése során tervezett és az élt számszerűsíthető eredményekről. A jelentést Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.5. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszatfizetni.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projektkez kezített pénzügyi és gazdasági költséghasznon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

## 11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értékek képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga – ide nem értve a

37



12.2. A kedvezményezettnek tájékoztatói kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenésében és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

12.6. A kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztató, stb.) a közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységét értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

### 13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzést is) megelőzően csak a közreműködő Szervezet, vagy a kedvezményezett által, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő előállítás, a teljes támogatási összeg és kamatainak visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegré való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

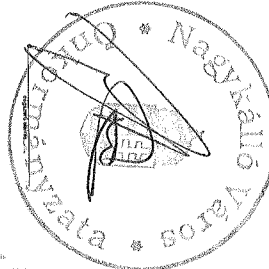
13.2. Kedvezményezett előíllhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a kedvezményezett köteles a támogatás előállítás időpontjáig folyósított összeget, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az előállításban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

1. sz. melléklet  
Projekt elszámolható költségei

Évesítés	1. négyhét	2. négyhét	3. négyhét	4. négyhét	összesen	megjegyzés
<b>Államháztartás összesen</b>						
Összesen	1 149 046	1 149 046	1 149 046	1 149 046	4 596 184	
Összesen a költségvetésből	1 149 046	1 149 046	1 149 046	1 149 046	4 596 184	
Összesen a költségvetésből az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	

Évesítés	Költségvetési szerv					összesen	megjegyzés
	1. négyhét	2. négyhét	3. négyhét	4. négyhét	összesen		
<b>Államháztartás összesen</b>							
Összesen	1 149 046	1 149 046	1 149 046	1 149 046	4 596 184		
Összesen a költségvetésből	1 149 046	1 149 046	1 149 046	1 149 046	4 596 184		
Összesen a költségvetésből az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		
Összesen az államháztartáson kívülről az államháztartáson belülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről az államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0		



Handwritten signature and initials in the top left corner of the document.

Tábla az államháztartáshoz...  
 Készítette: a Nemzetgazdasági Minisztérium...  
 Dátum: 2013.05.28.  
 Forrás: a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján közzétett adatok alapján készült.

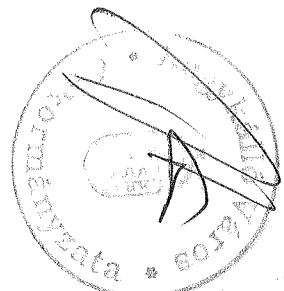
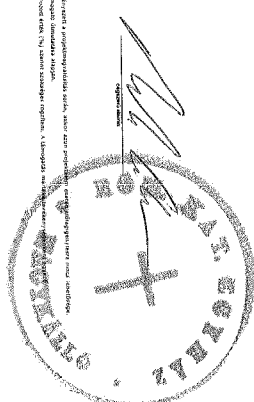




Adóalany neve	Adóalany azonosítója	Adóalanyok által megvalósított tevékenységek												Egyéb adóalapok	Egyéb adóalapok
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Pécsi Városi Önkormányzat	10301000000000000000	Köznevelési feladatok ellátása												0	0
		Közművelődési feladatok ellátása												0	0
		Köztisztasági feladatok ellátása												0	0
		Közel- és társadalmi szociális feladatok ellátása												0	0
		Közfelújítások, építkezések												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
Egyéb tevékenységek												0	0		
<b>Összesen</b>												<b>0</b>	<b>0</b>		

Adóalany neve	Adóalany azonosítója	Adóalanyok által megvalósított tevékenységek												Egyéb adóalapok	Egyéb adóalapok
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Pécsi Városi Önkormányzat	10301000000000000000	Köznevelési feladatok ellátása												0	0
		Közművelődési feladatok ellátása												0	0
		Köztisztasági feladatok ellátása												0	0
		Közel- és társadalmi szociális feladatok ellátása												0	0
		Közfelújítások, építkezések												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
		Közföldhasználat, köztervek												0	0
<b>Összesen</b>												<b>0</b>	<b>0</b>		

A Pénzügyi Hivatal vezetője  
 Dr. ...  
 Budapest, 2023. szeptember 11.



Handwritten signature or mark in the top left corner.

Magyar Köztársaság  
 Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
 Adószakosztály  
 Adóellenőrzési Osztály



2. sz. melléklet

**A Projekt elszámolható költségeinek részletezése**



C

C

Tervezési egység	Számviteli sor száma és megnevezése	Projektidőn megnevezés	Netó egysegár	Mennyiség	Netó összeg	Le nem vonható ÁFA	Élezámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
<b>Szociális bértelekalkulációk kialakítása</b>										
Egység	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	79 239 370	1	79 239 370	21 394 630	100 634 000	100,0000000%	100 634 000	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	527 447	1	527 447	142 411	669 858	100,0000000%	669 858	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	117 226	1	117 226	31 651	148 877	100,0000000%	148 877	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	117 226	1	117 226	31 651	148 877	100,0000000%	148 877	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	1 255 827	1	1 255 827	359 074	1 594 901	100,0000000%	1 594 901	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	318 980	1	318 980	0	318 980	100,0000000%	318 980	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
	123. Épületek, épületszék, tulajdoni hányadok	Szociális bértelekalkuláció kialakítása	853 085	1	853 085	230 333	1 083 418	100,0000000%	1 083 418	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
<b>Sportpálya és játszótér rekonstrukciója</b>					<b>82 429 161</b>	<b>22 169 750</b>	<b>104 598 911</b>		<b>104 598 911</b>	
Egység	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	15 000 000	1	15 000 000	4 050 000	19 050 000	100,0000000%	19 050 000	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
intézkedési	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	99 846	1	99 846	26 958	126 804	100,0000000%	126 804	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
jogi tant. szűk	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	22 191	1	22 191	5 992	28 183	100,0000000%	28 183	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
könyvtár-igény	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	22 191	1	22 191	5 992	28 183	100,0000000%	28 183	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
tervezés	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	237 728	1	237 728	64 188	301 916	100,0000000%	301 916	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
hátrésszáj díjak	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	60 383	1	60 383	0	60 383	100,0000000%	60 383	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
közbiztonság	124. Egyéb építmények	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	161 489	1	161 489	43 602	205 091	100,0000000%	205 091	Közzolgáltatás ellátásellátására nyújtott támogatás
<b>2. revízióösszesen:</b>					<b>15 603 828</b>	<b>4 196 731</b>	<b>19 800 559</b>		<b>19 800 559</b>	

2. számú melléklet  
A projekt számlálható költségeinek részletezése

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Nagykálló Város Önkormányzata

Tervezési év	Számvetései sor száma és megnevezése	Projektetelen megnevezés	Nettó egy összeg	Mennyiség	Nettó összeg	Le nem vonható ÁFA	Eligazítható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatás jellegén
	Építés	124. Egyéb építmények	8 770 000	1	8 770 000	2 367 900	11 137 900	100,0000000%	11 137 900	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	műszaki ellenőrzés	124. Egyéb építmények	132 562	1	132 562	35 792	168 354	100,0000000%	168 354	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	jogi tanácsadás	124. Egyéb építmények	25 571	1	25 571	6 931	32 602	100,0000000%	32 602	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	környezetvizsgálat	124. Egyéb építmények	25 671	1	25 671	6 931	32 602	100,0000000%	32 602	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	tervezés	124. Egyéb építmények	315 625	1	315 625	85 218	400 843	100,0000000%	400 843	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	hatalmági díjak	124. Egyéb építmények	80 169	1	80 169	0	80 169	100,0000000%	80 169	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	környezetvizsgálat	124. Egyéb építmények	189 374	1	189 374	51 131	240 505	100,0000000%	240 505	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
<b>3. Irodalmi seg. összesen</b>			<b>9 539 072</b>		<b>2 553 903</b>	<b>12 092 975</b>	<b>12 092 975</b>			
<b>Járda felújítás az akcióterületen</b>										
	Építés	124. Egyéb építmények	30 451 703	1	30 451 703	8 221 960	38 673 663	100,0000000%	38 673 663	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	műszaki ellenőrzés	124. Egyéb építmények	202 698	1	202 698	54 729	257 427	100,0000000%	257 427	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	jogi tanácsadás	124. Egyéb építmények	45 050	1	45 050	12 164	57 214	100,0000000%	57 214	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	környezetvizsgálat	124. Egyéb építmények	45 050	1	45 050	12 164	57 214	100,0000000%	57 214	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	tervezés	124. Egyéb építmények	482 615	1	482 615	130 306	612 921	100,0000000%	612 921	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	hatalmági díjak	124. Egyéb építmények	122 584	1	122 584	0	122 584	100,0000000%	122 584	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
	környezetvizsgálat	124. Egyéb építmények	327 841	1	327 841	88 517	416 358	100,0000000%	416 358	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
<b>4. Irodalmi seg. összesen</b>			<b>31 677 541</b>		<b>8 519 840</b>	<b>40 197 381</b>	<b>40 197 381</b>			

Levélkiosztás	Számlái sor száma és megnevezése	Projektilevel megnevezés	Nettó összeg	Mennyiség	Nettó összeg	1. le nem vonható ÁFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogcím
<b>Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen</b>										
Egység	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	20 000 000	1	20 000 000	5 400 000	25 400 000	100,0000000%	25 400 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
misszaki ellenőrzés	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	133 127	1	133 127	33 945	169 072	100,0000000%	169 072	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Jogi tanácsadás	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	29 588	1	29 588	7 989	37 577	100,0000000%	37 577	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
könyvvizsgáló	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	29 588	1	29 588	7 989	37 577	100,0000000%	37 577	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
tervezés	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	316 970	1	316 970	83 583	402 553	100,0000000%	402 553	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
harósfaj díjak	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	80 510	1	80 510	0	80 510	100,0000000%	80 510	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
közbeszerzés	124. Egyéb építmények	Belföldi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	215 318	1	215 318	58 136	273 454	100,0000000%	273 454	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
<b>5. térfélcsoport összesen:</b>			<b>20 805 501</b>		<b>20 805 501</b>	<b>5 395 642</b>	<b>26 400 743</b>		<b>26 400 743</b>	
<b>Nem megszámolható költségek</b>										
Projekt menedzselési és adminisztratív szolgáltatás	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Nem megszámolható költségek	9 143 036	1	9 143 036	2 468 620	11 611 656	100,0000000%	11 611 656	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Projekt menedzselési költségek	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Nem megszámolható költségek	1 409 886	1	1 409 886	380 659	1 790 545	100,0000000%	1 790 545	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Tájékoztató és nyitvatartás	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Nem megszámolható költségek	1 300 000	1	1 300 000	351 000	1 651 000	100,0000000%	1 651 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Aktívítási terv készítése	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Nem megszámolható költségek	5 000 000	1	5 000 000	1 350 000	6 350 000	100,0000000%	6 350 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Társulati kára	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Nem megszámolható költségek	3 937 008	1	3 937 008	1 062 992	5 000 000	100,0000000%	5 000 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
<b>6. térfélcsoport összesen:</b>			<b>20 789 930</b>		<b>20 789 930</b>	<b>5 613 281</b>	<b>26 403 211</b>		<b>26 403 211</b>	
<b>Soft térfélcsoport</b>										
Társas munkaadói és díjazás pályázati szakonkénti költségkiszárolása	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Soft térfélcsoport	10 000 000	1	10 000 000	2 700 000	12 700 000	100,0000000%	12 700 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Képzések lebonyolítása	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Soft térfélcsoport	2 755 906	1	2 755 906	744 094	3 500 000	100,0000000%	3 500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
Jogi tanácsadás	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Soft térfélcsoport	18 871	1	18 871	5 095	23 966	100,0000000%	23 966	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
könyvvizsgáló	529. Egyéb igénybevért szolgáltatások költségei	Soft térfélcsoport	18 871	1	18 871	5 095	23 966	100,0000000%	23 966	nem állami támogatásnak minősülő támogatás
<b>7. térfélcsoport összesen:</b>			<b>12 793 648</b>		<b>12 793 648</b>	<b>3 454 284</b>	<b>16 247 932</b>		<b>16 247 932</b>	

2. számú melléklet  
A projektt elszámolható költségeink részletezése

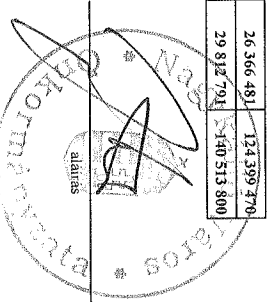
Nagykálló Város Önkormányzata

EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

1. tevékenység	Számjelölési sorszáma és megnevezése	Projektelnem megnevezés	Programalap				L3 nem nyombható AFA	Elszámolható költség	Támogatás aránya	Támogatás	Támogatási jogtípus
			Nettó összeg	Mennyiség	Nettó összeg	Nettó összeg					
Tréningek szervezése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	531 496	1	531 496	143 504	675 000	100,0000000%	675 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Munka program szervezése az inaháziában	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	393 701	1	393 701	106 299	500 000	100,0000000%	500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
"A kultúra összekötő" tanácsa jellegű programok szervezése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	2 362 205	1	2 362 205	637 795	3 000 000	100,0000000%	3 000 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
"Ne csak meze, lass is" tanácsa jellegű programok szervezése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	1 271 654	1	1 271 654	343 346	1 615 000	100,0000000%	1 615 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Közösségi kert működtetése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	2 362 205	1	2 362 205	637 795	3 000 000	100,0000000%	3 000 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Festési és környezetvédelmi akciók szervezése az akcióterületen	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	1 181 102	1	1 181 102	318 898	1 500 000	100,0000000%	1 500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Szociális marketing	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	787 402	1	787 402	212 598	1 000 000	100,0000000%	1 000 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Sportprogramok szervezése az Inaháziában	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	255 906	1	255 906	69 094	325 000	100,0000000%	325 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Nevényházi díszkertművelésű kápolna	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	2 362 205	1	2 362 205	637 795	3 000 000	100,0000000%	3 000 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Tanfolyamsorozat működtetése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	1 181 102	1	1 181 102	318 898	1 500 000	100,0000000%	1 500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Szomszédsági fórumok szervezése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	393 701	1	393 701	106 299	500 000	100,0000000%	500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Kisközségi napok megrendezése	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	1 968 504	1	1 968 504	531 496	2 500 000	100,0000000%	2 500 000	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Jogi tanácsadás	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	22 267	1	22 267	6 012	28 279	100,0000000%	28 279	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
Könyvtárgyalók	529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei	Programalap	22 267	1	22 267	6 012	28 279	100,0000000%	28 279	nem állami támogatásnak minősülő támogatás	
<b>5. tevékenység összesen:</b>			<b>15 095 717</b>		<b>4 075 841</b>	<b>19 171 558</b>			<b>19 171 558</b>		
<b>Mindösszesen</b>			<b>208 733 998</b>		<b>56 179 272</b>	<b>264 913 270</b>			<b>264 913 270</b>		

Ebből:									
1. Közfeladatok ellátásához nyújtott támogatás összeg		98 032 989	26 366 481	124 399 470					
2. nem állami támogatásnak minősülő támogatás összesen		110 701 009	29 812 791	140 513 800					140 513 800

Kelt: Nagykálló, 2013. október 11.



Római Katolikus Egyházközség

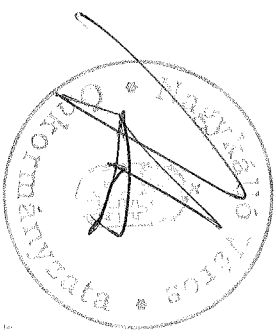
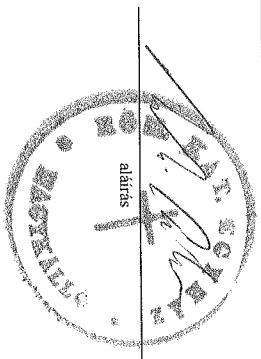
Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása

Építés	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	10 371 051	1	10 371 051	2 800 184	13 171 235	100,0000000%	13 171 235	Kulturális célú támogatás
másraki ellenőrzés	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	69 034	1	69 034	18 639	87 673	100,0000000%	87 673	Kulturális célú támogatás
Jogi tanácsadás	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	15 343	1	15 343	4 143	19 486	100,0000000%	19 486	Kulturális célú támogatás
könyvvizsgálát	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	15 343	1	15 343	4 143	19 486	100,0000000%	19 486	Kulturális célú támogatás
tervezés	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	164 366	1	164 366	44 379	208 745	100,0000000%	208 745	Kulturális célú támogatás
hatóság újak	123. Épületek, építtetések, tulajdoni hányadok	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	41 749	1	41 749	0	41 749	100,0000000%	41 749	Kulturális célú támogatás
<b>1. tevékenység összesen</b>			<b>10 676 886</b>	<b>2 871 488</b>	<b>13 548 374</b>		<b>13 548 374</b>			
<b>Mindösszesen</b>			<b>10 676 886</b>	<b>2 871 488</b>	<b>13 548 374</b>		<b>13 548 374</b>			

Ebből:

<b>2. Kulturális célú támogatás összesen</b>	<b>10 676 886</b>	<b>2 871 488</b>	<b>13 548 374</b>
--	-------------------	------------------	-------------------

Kelt: Nagykaló, 2013. október 11.



*[Handwritten signature]*

KELETI KARITÁSZ Alapítvány

EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása											
Építés	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	8 752 557	1	8 752 557	2 563 199	11 115 747	100,0000000%	11 115 747	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
műszaki elbírálás	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	58 261	1	58 261	15 730	73 991	100,0000000%	73 991	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
jogi tanácsadás	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	14 113	1	14 113	3 810	17 923	100,0000000%	17 923	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
köszvénykezet	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	14 113	1	14 113	3 811	17 924	100,0000000%	17 924	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
tervezés	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	138 715	1	138 715	37 453	176 168	100,0000000%	176 168	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
hatósági díjak	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	35 234	1	35 234	0	35 234	100,0000000%	35 234	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
számvizsgálat	123. Épületek, épületeszek, tulajdoni hányadók	Karitászi Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	787 402	1	787 402	212 598	1 000 000	100,0000000%	1 000 000	nem állami támogatásunk működő támogatás támogatás	
<b>I. tevékenység összesen:</b>			<b>9 800 595</b>		<b>9 800 595</b>	<b>2 636 592</b>	<b>12 436 987</b>		<b>12 436 987</b>		
<b>Mindösszesen</b>			<b>9 800 595</b>		<b>9 800 595</b>	<b>2 636 592</b>	<b>12 436 987</b>		<b>12 436 987</b>		

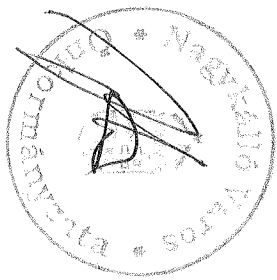
Ebből:  
I. nem állami támogatásunk működő támogatás összesen

9 800 595      2 636 592      12 436 987      12 436 987

Kelt: Nagykanizsa, 2013. október 11.

*Gyöngyvér Kőrösi*  
aláírás

**Kelet Karitászi Alapítvány**  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
Telefon/Fax: (42) 418-861  
IEB Rt.: 11190702-18792179-10000001  
Adószám: 18/92.178-1-15



*[Handwritten mark]*

3.sz. melléklet  
A Projekt forrása!



Handwritten mark or signature at the top left of the page.

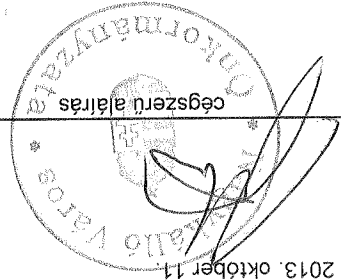
**A Projekt Forrasai - TSZ 3. sz. melléklet**

<b>Pályázó neve:</b>	Nagykálló Város Önkormányzata
<b>Projekt azonosítószáma:</b>	EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Forrás	Ft	%
I saját forrás	0	0,000000%
1/1. a kedvezményezett hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/2. partnerek hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/3. banktől	0	#ZÉRŐSZTŐI
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	290 898 631	100,000000%
<b>Összesen</b>	<b>290 898 631</b>	<b>100,000000%</b>

Kelt:

Nagykálló, 2013. október 11.



Handwritten mark

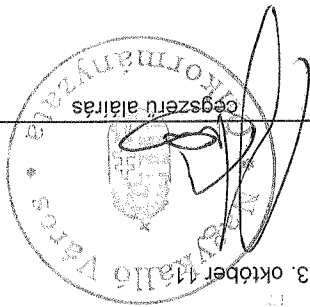
**A Projekt Forrásai - TSZ 3. sz. melléklet**

<b>Pályázó neve:</b>	Nagykálló Város Önkormányzata
<b>Projekt azonosítószáma:</b>	EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/2. partnerek hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/3. banktől	0	#ZÉRŐSZTŐI
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	264 913 270	100,000000%
<b>Összesen</b>	<b>264 913 270</b>	<b>100,000000%</b>

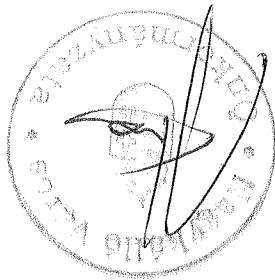
Kelt:

Nagykálló, 2013. október 11-én



cégszerű aláírás

Handwritten initials/signature in the top left corner.



**Kelet Karitász Alapítvány**  
 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
 Telefon/Fax: (42) 418-061  
 IEB Rk.: 11100702-18792179-10000001  
 Adószám: 18/92.179-1-16



cégszerű aláírás

Handwritten signature of György Kőrösi

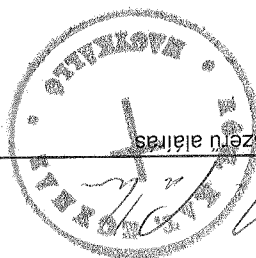
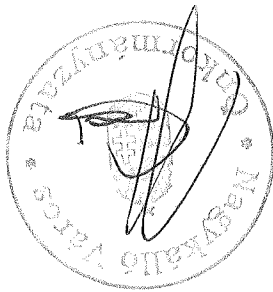
Nagykálló, 2013. október 11.

Kelt:

Forrás		Ft	%
I. saját forrás		0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		0	#ZÉRŐSZTŐ!
1/2. partnerek hozzájárulása		0	#ZÉRŐSZTŐ!
1/3. banktől		0	#ZÉRŐSZTŐ!
II. egyéb támogatás: ...		0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás		12 436 987	100,000000%
<b>Összesen</b>		<b>12 436 987</b>	<b>100,000000%</b>

<b>Pályázó neve:</b>	KELET KARTASZ Alapítvány
<b>Projekt azonosítószáma:</b>	ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Handwritten mark



cégszerű aláírás

Nagykálló, 2013. október 11.

Kelt:

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0,000000%
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/2. partnerek hozzájárulása	0	#ZÉRŐSZTŐI
1/3. banktől	0	#ZÉRŐSZTŐI
II. egyéb támogatás: ...	0	0,000000%
III. a támogatási konstrukció keretében megírt támogatás	13 548 374	100,000000%
<b>Összesen</b>	<b>13 548 374</b>	<b>100,000000%</b>

<b>Pályázó neve:</b>	Római Katolikus Egyházközség
<b>Projekt azonosítószáma:</b>	EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017



C

D

**A Projekt számszerűsíthető eredményei**

4. sz. melléklet

INDIKATOROK

Materi	Tipe	Matrik	Pilih	Perhitungan (Rakus)															
				1.01	1.02	2.01	2.02	3.01	3.02	4.01	4.02	5.01	5.02						
		no.	no.	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai

Kategori	Kode	Judul	Bentuk	Berkas	Perhitungan (Rakus)																
					1.01	1.02	2.01	2.02	3.01	3.02	4.01	4.02	5.01	5.02							
					nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai	nilai		
Kemampuan Berpikir Kritis	KD-3.2	1.1	Mengidentifikasi masalah yang kompleks	konsep	0.00																
		1.2	Menganalisis informasi yang relevan	konsep	0.00																
		1.3	Mengorganisir informasi yang relevan	konsep	0.00																
		1.4	Menggunakan informasi yang relevan	konsep	0.00																
		1.5	Mengkomunikasikan informasi yang relevan	konsep	0.00																
		1.6	Menggunakan keterampilan berpikir kritis	konsep	0.00																
		1.7	Menggunakan keterampilan berpikir kritis	konsep	0.00																
		1.8	Menggunakan keterampilan berpikir kritis	konsep	0.00																
		1.9	Menggunakan keterampilan berpikir kritis	konsep	0.00																
		1.10	Menggunakan keterampilan berpikir kritis	konsep	0.00																

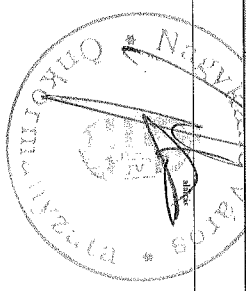
ИНДИКАТОРЫ

Наименование индикатора	Тип	Метрика	Единица измерения	2013 г.			2014 г.			2015 г.			2016 г.			2017 г.			2018 г.			2019 г.			2020 г.		
				факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель
Уровень выполнения плана	количественный	%		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Средний размер сделки	количественный	тыс. руб.		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Средний срок выполнения сделки	количественный	дни		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Процент выполнения плана	количественный	%		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	

Критерии качества

Наименование индикатора	Тип	Метрика	Единица измерения	2013 г.			2014 г.			2015 г.			2016 г.			2017 г.			2018 г.			2019 г.			2020 г.		
				факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель	факт	цель	доп. цель
Уровень выполнения плана	количественный	%		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Средний размер сделки	количественный	тыс. руб.		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Средний срок выполнения сделки	количественный	дни		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	
Процент выполнения плана	количественный	%		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100		100	100	

*Handwritten signature*



ESÉLYEGYENLŐSÉG

Nagykálló Város Önkormányzata

Kedvezményezett megnevezése:

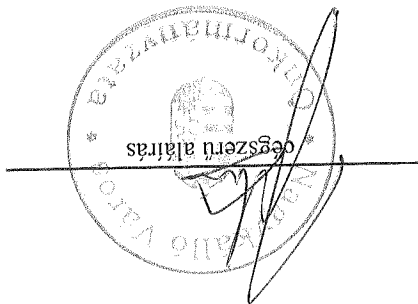
BAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Projektazonosító:

Szempont	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezőskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
32. Figyelembe veszi és érvényesíti a közlekedési kapcsolatokat, a térhasználat és a létesítmények tervezésekor a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit (egyetemesség elv) (I/N)	I		
44. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot fejleszt ki: nem közvetli szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó előítéleteket (I/N)	N	I	I

Nagykálló, 2013. október 11.

Kelt:



Handwritten mark or signature in the top right corner.



FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS

Kedvezményezett megnevezése:

Nagykálló Város Önkormányzata

Projektazonosító:

EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Szempon	Benyújtáskor érvényes érték	Befejezőskor tervezett érték	Fenntartás végén tervezett érték
I. Környezetudatos menedzsment és tervezés			
I. Környezeti szempontú tanúsítás szerint működik (I/N) (Projektgazda)	I	I	I
I6. Partnerség építés a projekttervezés és végrehajtás során (I/N) (Projektgazda)	I	I	

Kelt: Nagykálló, 2013. október 11.



*(Handwritten mark)*

AD

5. sz. melléklet  
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok,  
szerződések, megállapodások

# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

**Nagykálló Város Önkormányzata**

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Önkorm. törzsszám: **732329**

Adószáma: **15732327-2-15**

Azonosítószám: **EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017**

Kedvezményezett képviselője

**Juhász Zoltán**

Cím: **4320 Nagykálló, Kállai Kertös tér 1.**

a

„Szociális célú városrehabilitáció  
[EAOP-5.1.1/A-12]”

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**  
elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megítétem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetés vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vizsgáldalkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a rászolgált támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében,

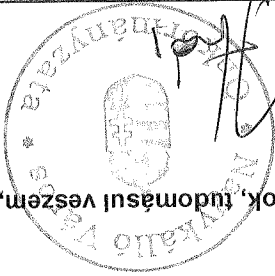
k) A pályázati felhívás elértő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy a fejlesztés tárgya önkormányzati törsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy  Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a

Kelt: Nagykálló, 2013. október 11.

1. Tanú (alíráss) Patkósné Szegedi Beáta  
Név: Patkósné Szegedi Beáta  
Anyja neve Taskó Erzsébet  
Sz.ig. szám 914207 IA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bator ut 181.

1. Tanú (alíráss) Veghseő Sándor  
Név: Veghseő Sándor  
Anyja neve Erdel Mária  
Sz.ig. szám 521118 DA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldta u. 4.



Handwritten initials or signature in the top left corner.

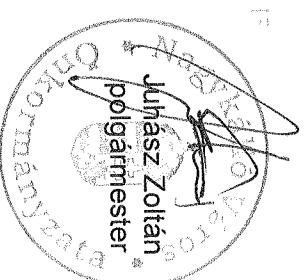
Nyilatkozat

**BIZTOSÍTÉK NYÚJTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL**

Alulírott Juhász Zoltán, mint Nagykálló Város Önkormányzata hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017 jelű pályázatban szereplő projektelemelek vonatkozásában önkormányzatunk nem köteles biztosítékot nyújtani az alábbi indokok alapján:

Projektelelem megnevezése	A projektelemmel kapcsolatban A biztosítékmentesség a 4/2011 (I. 28.) Korm. Rendelet 33§-a alapján fennáll, mert a fejlesztés tárgya		
	törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik	az önkormányzat kötelező feladatellátását szolgálja	önként vállalt helyi közügy megoldására szolgál
Szociális bérletkások kialakítása			X
Ínség-domb környezetének rendbetétele			X
Járda felújítása az akcióterületen	X		
Belterületi önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	X		
Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	X		

Nagykálló, 2013. október 11.



# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

**Kelet Karitás Alapítvány**

Kedvezményezett megnevezése

PK60.286/1993/5

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig. / Onkorm. törzsszám:

18792179-1-15

Adószáma:

EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Azonosítószám:

Kedvezményezett képviselője

**Gégeny Béla**

Név:

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.

Cím:

a

„Szociális célú városrehabilitáció  
(EAOP-5.1.1/A-12)“

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi önkormányzati költségvetésből kerül elő, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi önkormányzati költségvetésből kerül elő, ha a fejlesztés tárgyát szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyomány, vagy törzsvagyományá válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vízek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyu kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a rászó megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelemzi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében,

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékok nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)  Biztosítékmertességem a  ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy  a fejlesztés tárgya önkormányzati törsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban  a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul. vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a

**Kelci Kartársz Alapítvány**  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
Telefon/fax: (42) 418-851  
EPR Nr.: 11197/12-18792/79-10000001  
Adószám: 18/82.175-1-15

*[Handwritten signature]*  
cégszerű aláírás  
Tanu (aláírás)  
Név: Végheső Sándor  
Anyja neve Erdel Mária

Sz.ig. szám 521118 DA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.

Kelt: Nagykálló, 2013. október 11.  
1. Tanu (aláírás) *[Handwritten signature]*  
Név: Patkósné Szegedi Beata  
Anyja neve Taskó Erzsébet  
Sz.ig. szám 914207 IA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Batori út 181.



*[Handwritten mark]*

# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

**Római Katolikus Egyházközség**

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: 00001/2012-008

Adószáma: 19860259-1-15

Azonosítószám: EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kedvezményezett képviselője

**Ruszkai Gábor**

Cím: 4320 Nagykálló, Kossuth út 3.

a

**„Szociális célú városrehabilitáció  
(EAOP-5.1.1/A-12)“**

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**

elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértetem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékok nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye;

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi önkormányzati vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékok szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagygon, vagy törzsvagygonná válik,

d) a vizsgázdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,



e) az állam! többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú ellendöntő és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a rászó megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)  Biztosítékmentességem a  ponton alapul.

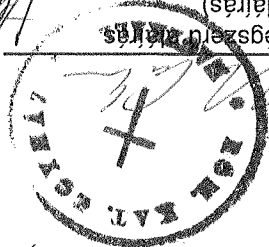
Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy  Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a

Kelt.: Nagykálló, 2013. szeptember 30.

1. Tanu (alíráss) Patkósné Szegedi Beata  
Név: Patkósné Szegedi Beata  
Anyja neve Taskó Erzsébet  
Sz.ig. szám 914207 1A  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bátor ut 181.

1. Tanu (alíráss) Végheső Sándor  
Név: Végheső Sándor  
Anyja neve Erdei Mária  
Sz.ig. szám 521118 DA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.



*Handwritten signature or mark in the top left corner.*

2

1

2

**Eltérések listája**

6. sz. melléklet

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

**ELTÉRÉSEK JEGYZÉKE A SZERZŐDÉSKÖTÉS SORÁN**

Azonosítószám: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

A projektdokumentáció tartalmától való lényegi tartalmi eltérés megnevezése*	Eltérés indoklása	Eltérés megjelenésének helye a projektdokumentációban (projekt adatlap / projekt adatlap kiegészítő / ... számú melléklet)
<p>A projekt megvalósításának kezdete 2013.év 07. hó 01. napjától 2014.01.15. napjára változott.</p> <p>A projekt elszámolható költségei és az igényelt támogatás összege 399.996-242,- Ft helyett 290.898.631,- Ft</p>	<p>A bírálati időszak elhúzódása miatt szükségessé vált a kezdési időpont módosítása</p> <p>A támogatói döntés értelmében költségcsökkentés vált szükségessé, az alábbiak szerint: Gyakorlati képzőhely kialakítása: 85.252.126,- Ft Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: 2.249.000,- Ft Ínség domb és környezetének rendbetétele: 14.154.252.-Ft Úszásoktatás és vízi sportokhoz kapcsolódó edzések szervezése: 3.00.000.- Ft projekt menedzsment: 4.442.233.-Ft</p>	<p>Projekt adatlap 2.3 pontja</p> <p>Projekt adatlap 2.5; 2.6 pontjai</p>
<p>A gyakorlati képzőhely kialakítása projekttelem</p>	<p>A támogatói döntés értelmében a Bíráló Bizottság az ínség</p>	<p>Projekt adatlap 5. sz.</p>

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

<p>meg nem valósítása következtébe a következő indikátorok csökkentése vált szükségessé: Fejlesztéssel érintett épületek, építmények száma: 1 db; új városi funkciók berelepdedése: 2 db Az ínség domb és környezetének rendbetétele projektelelem tekintetében a kilátó építését nem támogatható tevékenység, melynek következtében a következő indikátorok csökkentése vált szükségessé: támogatásból felújított tárgyi, építészeti, műemléki értékek száma: 1 db</p>	<p>domb és környezetének rendbetétele projektelemből a kilátó építését nem támogatja, a gyakorlati képzőhely kialakítása projektelelem a döntés értelmében szintén kikerült a projektből.</p>	<p>projekttevékenység: Ínség-domb és környezetének rendbetétele 8. számú projekttevékenység: Gyakorlati képzőhely kialakítása 11. sz. projekttevékenység: Tájékoztatás és nyilvánosság Indikátorok</p>
<p>Változott valamennyi projektelemlere arányosítható költségek közül a jogi tanácsadás, a köznyelvisgálat és a közbeszerzés összege.</p>	<p>A nem megosztható költségekre arányosított jogi tanácsadás és köznyelvisgálat összege megemelte az összes többi projekttevékenységre jutó költségeket. A pályázati szakaszban a Római Katolikus Egyházmegyének és a Kelet Karitás Alapítvány esetén térsen került felümentésre a közbeszerzési költség, amely most a többi, közbeszerzéssel érintett projektelemlen esetén szétosztásra került így azok költségei a közbeszerzés tekintetében megemelkedtek.</p>	<p>Projekt adatlap: Valamennyi projekttevékenység</p>
<p>Karitás ház – városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása projektelemlen elszámolható költségei az eszközök összegével megemelkedtek</p>	<p>A támogatói döntés értelmében a Bíráló Bizottság a Karitás ház – városrehabilitációs és tanácsadó iroda projektelemlenre kérte átcsoportosítani az eszközbeszerzés összegét</p>	<p>Projekt adatlap: 3. sz. projekttevékenység: Karitás ház –</p>



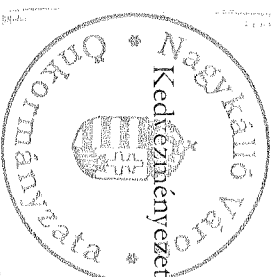
EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

		<p>városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása</p> <p>9.sz. projekttevékenység: Karitás - ház eszközbeszerzése</p>
<p>513/1 helyrajzi számú ingatlan, mely valójában 4320 Nagykálló, Bátorai út 36. szám alatt található kikerült a projekttevékenységek helyszínét közül</p>	<p>A támogatói döntés értelmében a Bíráló Bizottság a gyakorlati képzőhely kialakítását nem támogatja a soft tevékenység közül a gyakorlati képzés a korábban, már létező önkormányzati helyszínen valósul meg</p>	<p>Projekt adatlap: Több megvalósítási helyszínen</p>
<p>A Karitás ház – városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása engedélyköteles tevékenység</p>	<p>A támogatási szerződéskötés során bizonyosságot nyert, hogy a Kelet Karitás Alapítvány által kialakítandó Karitás ház – városrehabilitációs és tanácsadó iroda engedélyköteles tevékenység.</p>	<p>Projekt adatlap: projekt előkészítettségének állása</p>
<p>Az Ínség domb könnyezetének rendbetétele engedélyköteles tevékenység</p>	<p>A támogatási szerződéskötés során bizonyosságot nyert, hogy Nagykálló Város Önkormányzata által kialakítandó Ínség domb könnyezetének rendbetétele engedélyköteles tevékenység.</p>	<p>Projekt adatlap: projekt előkészítettségének állása</p>

\* Azokat az eltéréseket szükséges bemutatni, amelyek – a pályázat hiánypótlásához képest – a projekt tevékenységeiben lényegi változást jelentenek (pl.: Bíráló Bizottság által előírt feltételek teljesítése). *Itt kell bemutatni pl. a másrakai tartalom módosítását, az egyes költések átcsoportosítását, vagy az időbeli ítélemzésben történt nagyobb módosításokat.*


Kelt: Nagykálló, 2013. év október hónap 15. nap

Kedvezményezett aláírása:



*[Handwritten signature]*

MAGYARORSZÁG MEGJELÉSE

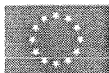


**A pénzügyi elszámolás részletes szabályai**

7. sz. melléklet



A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.



Nemzeti Fejlesztési Ügynökség  
Cím: H-1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.  
Levelezési cím: H-1393 Budapest, Pf. 332.  
Tel.: +36 40/638-638  
E-mail: nfu@nfu.gov.hu  
www.nfu.hu  
www.ujszecshenyiterv.gov.hu

2012. október

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásokhoz

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Regionális Fejlesztési Operatív Programok  
keretében

a

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai



<b>1</b>	<b>Bevezető</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró</b> .....	<b>4</b>
	2.1 Előleg.....	4
	2.1.1 Az előleg típusai.....	4
	2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai.....	4
	2.1.3 Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó, támogatási előleg.....	6
	2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése.....	7
	2.1.5 Szállítói előleg.....	10
	2.2 Időközi kifizetési igénylés.....	13
	2.2.1 Hiánypótlás.....	15
	2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.....	15
	2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása.....	16
	2.2.4 Jótételezés.....	16
	2.3 Záró kifizetési igénylés.....	17
	2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:.....	18
	2.4 A támogatás folyósításának feltételei.....	18
<b>3</b>	<b>Finanszírozási módok</b> .....	<b>19</b>
	3.1 Finanszírozási módok típusai.....	19
	3.2 Engedményezés.....	20
	3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás.....	20
<b>4</b>	<b>Késedelmi kamat</b> .....	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>Elszámolható költségek feltételek</b> .....	<b>25</b>
	5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek.....	25
	5.2 Kedvezményezett partnerek, tulajdonosának, fenntartójának részvétele.....	26
	5.3 Piaci ár igazolása.....	27
	5.4 Adó és egyéb közterhek.....	28
	5.5 Általános Forgalmi Adó.....	28
	5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmanak folyósítása.....	29
	5.7 Bevételek kezelése.....	29
	5.8 Számlával szembeni követelmények.....	32
	5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények.....	33
	5.10 Visszatartás kezelése.....	34
	5.11 Pótunka.....	34
	5.12 Lizing.....	34
	5.13 Könyvvizsgálat.....	35
	5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok.....	35
	5.15 Költségvetés-módosítás.....	35
	5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemekek esetében:.....	36
	5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemekek között:.....	36
	5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkenés:.....	37
<b>6</b>	<b>Kifizetési igénylések benyújtása</b> .....	<b>37</b>
	6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja.....	37
	6.2 Benyújtandó dokumentumok köre.....	40
	6.2.2 Egyéb kötelezettségek.....	46
	6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai.....	46
<b>47</b>	<b>Melléklet</b> .....	<b>47</b>



## 1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükrök keretében megvalósuló projekteket<sup>1</sup>. A KMOP tükrök kiírások esetében az Útmutatót az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások<sup>2</sup> módosítása automatikusan módosítják jelen Útmutatót, amennyiben kögens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)), [www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) kerül közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

---

<sup>1</sup> KMOP tükrök kiírásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiírások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.  
<sup>2</sup> Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet

## 2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés / támogatási okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felemelését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

### **2.1 Előleg**

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

#### **2.1.1 Az előleg típusai**

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekt(e)re (i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetséges van – ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategoriók**ra jutó – **támogatási előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kérés) erről kifejezetten rendelkezik.
- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás airendszereibe tartozik, valamint projektje megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés "Projekt elszámolható költségek" című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projekt(e)mei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni<sup>4</sup>, illetve melyik projekt(e)lem tekintetében kíván előlegigénylést tenni, a fentiek szerint.

#### **2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai**

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegfőpusra vonatkozóan külön szűkséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg összege százelekön megvártározott előleg mértékének szorzata,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás airendszereibe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategoriók vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg összege esetében megvártározott indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedéllyel lehetséges,

<sup>3</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

<sup>4</sup> 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellenőrzés során az előlegigénylés a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni. Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az információkat tartalmazó dokumentáció ellenőrzésére vonatkozóan a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

Amennyiben az előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamint hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része az intézményrendszer által vállalt 15 napos határidőnek. Az előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

#### adózói adatbázisába.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg folyósítás feltételeinek teljesítésére az előlegigénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya.** Gyakran felmerülő probléma a saját erő, illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javaslunk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.<sup>5</sup>

- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Az igényelt előleg értéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összeget figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- eredeti példányának papír alapú benyújtása;  
fordított áfa előzetes megítélésére című dokumentum) cégszerű aláírással ellátott, Felülről letölthető formanyomtatvány (Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ kérelem elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázati E-ügyműködés benyújtása a Pályázati E-ügyműködés Felületen keresztül, vagy amennyiben az Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés
- Támogatási szerződés hatályba lépése;

#### Az előlegigénylés általános feltételei:

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projekt szintű tartalék beépítését lehetővé tette, a tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető. A projekt megvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategorióra történő átcsoportosítás – jóváhagyását követően, amennyiben az Utmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

## 2.1.3 Az utófinanszírozású projekteleme(ek)re jutó, támogatási előleg

Az utófinanszírozású projektelemekek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekekre jutó támogatási előlegigénylés további feltételei:

A kiírásban a támogató lehetővé tette a támogatási előleg igénybevételeit;

Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet **több, de maximum 3 részletben**. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen értendő.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

### 2.1.3.2 A támogatási előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről* szóló nyilatkozatot.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt támogatási előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegigénylési kérelem alapján – a jelen útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, valamint a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerüli folyósításra.

### 2.1.3.3 A támogatási előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételeit követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kiírási igénylés folyamataival azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kiírási kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg vagy annak első részletének kiírási szerződésről számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy egyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kiírási igénylést, illetve a benyújtott kiírási igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a kedvezményezett köteles a korábban kiírási előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt<sup>6</sup> – visszafizetni, és a közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Altalános szerződési feltételek, Projektmenedzsment támogatás csökkenése pontjában foglalt mértékben csökkenteni. A menedzsment költség nem kerüli csökkentésre, amennyiben a kedvezményezett igazolhatóan neki nem felröhátó okból nem tudott megfelelő kiírási igénylést benyújtani.

<sup>6</sup> A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdett időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat értéknapja alapján.

A visszafejtés teljesítéséig (ideértve a kompenzáciással történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részlejtéses engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a **kifizetések folyósítása fejtésére kerüli** (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejáratát megelőzően 15 nappal a közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek. A kedvezményezett a támogatási előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a közreműködő Szervezet előzetes engedélyével jogosultta válhat. A kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozási számlák/bizonylatok támogatástartalma alacsonyabb, mint a még el nem számlolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a közreműködő Szervezet általi részlejtéses engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

### 2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektekre történő támogatási előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:

A projektek megvalósítása során a támogatási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy vegyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projektekre jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektek vonatkozásában igényelt előleg a kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy vegyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektek megvalósításáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátalás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozási projektek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján. Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenésből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett támogatási előleg összege meghaladja a módosított támogatási előleg összeget, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettségre kell tekintenie a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Erőli a közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele. A főszabálytól eltérően nem szükséges a kedvezményezettnek a módosított támogatási előlegigénylésre a költségvetés visszafizetnie, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozási költség, amit a módosított támogatási előleggel kifizetett támogatási előlegre el tud számolni.

### 2.1.4 A fordított ára megelőlegezése

A fordított ára megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

2.1.4.1 A fordított áfához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszeri közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a releváns projektem tekintetében nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a releváns projektem kapcsán felmerült költségeit bruttó módon számolja el;
- a kedvezményezett a releváns projektem tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az áfa bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

**Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő áfa bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó áfa befizetési kötelezettsége lejárt.**

**Felhívjuk a figyelmét arra,** hogy a NAV állásfoglalása<sup>7</sup> alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított áfa-előleg előlegszámokra nem folyósítható. Fordított áfa előlegget a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.

2.1.4.2 A fordított áfára jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó áfa támogatástartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

2.1.4.3 A fordított áfa előleg igénylésének módja:

A fordított áfa megelőlegezése a fordított áfával érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy azt követően történhet.

Az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet a kedvezményezett a fordított áfával érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás (vagy az áfa adóhatóság felé történő megfizetésének) időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított áfa még nem került elszámolásra benyújtásra.

Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben  
o igényelt fordított áfa előleg összegének megjelölése  
o érintett számla egyedi azonosítójának megadása  
o fordított áfa befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított áfával érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra kifizetési igénylés keretében, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított áfa előlegget;  
o időközi kifizetési kérelem;

<sup>7</sup> [http://www.apenh.hu/magyar\\_oldatak/nav/ado/afa080101\\_hatalyos/fordított\\_adozas.html?pagenum=6](http://www.apenh.hu/magyar_oldatak/nav/ado/afa080101_hatalyos/fordított_adozas.html?pagenum=6)

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettó szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa támogatástartalma nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszatérítendő számla alapján van, a kedvezményezett nyilatkozata, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összegét és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelemmel megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 5 munkanapon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettó szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránt kérelemmel kell rögzíteni, a nettó számlával való könnyebb összevethetőség érdekében.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rülirózó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

Megfelelő összegű biztosíték<sup>8</sup> rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

o a szállítói finanszírozású fordított áfas számla az utmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különböt az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal növelt összeggel –

követelésként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszatérítésére kötelezhető.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a fordított áfa-előleggel érintett nettó szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy

- a kedvezményezett az előleg nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszatérítés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felülgesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszatérítést követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előlegét igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszatérítését a közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

## 2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretén belül elszámolható költségek minősül, tehát a kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve utólagos elszámolásra.

### 2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, **szállítói előlegigénylési kérelem benyújtásával előlegbekerő alapján** a szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően.

A szállítói előleg igénylésének feltételei:

- 2.1.2 pontban meghatározott, az előlegigénylés általános feltételeinek teljesülése, különös tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állására;
- szállítói előlegigénylés rögzítése a Pályázati E-ügyműködés felületen, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy szállítói előlegigénylési kérelem formanyomtatvány cégyszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- vállalkozói szerződés benyújtása, amennyiben korábban nem került benyújtásra, és amelyben feltüntetésre kerültek az előlegigénylés feltételei;
- előlegbekerő és az arra eső, támogatáson felüli rész kifizetését igazoló bizonylat benyújtása.

A közreműködő Szervezet a szállítói előlegét a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekerőn megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamint hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a



hiba javítására a határidőn belül nem kerül sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a közreműködő Szervezet részére kifizetési igénylés keretében benyújtani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg támogatástartalma és a számlák alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalma.

Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. A szállítói előleg a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

A szállítói előleg a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban. Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előleg, ha ez a szállítói szerződésbe nem utközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalma nem haladja meg.

A szállítói előlegre eső támogatás – száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a főállalkozó részére történik. Jogosulttannul igénybe vett szállítói előleg esetén a kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

### **A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok**

A fentiek az alábbi elteréssel szükséges alkalmazni a szállítói finanszírozás esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közsféra szervezet kedvezményezettnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

- a) a projektgazda köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;
- b) a szállítói előleg a szállító is közvetlenül igényelheti a KSZ-tól;
- c) a szállítónak a szállítói előleg támogatástartalma megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosítékot kell nyújtania.

a) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmanak megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztviselőjének vagy természetes személy tulajdonosának kezességvállalása vagy garancia-szervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékként.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a szállító közvetlenül a közreműködő Szervezettől igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Ha a kedvezményezett és a szállító a szerződés elszámolható összege 30%-ánál magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli részének előzetes megtérítésére nincs lehetőség, utófinanszírozásban számolható el a 2.1.5.2 pontban foglaltak szerint.

**b)** A szállítói előleget igényelheti a projektgazda, vagy közvetlenül a szállító a KSZ-től.

A közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előlegigénylés előfeltétele a fentiekben túl,

hogy

- a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a közreműködő szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez,
- a szállító részéről az NFÜ javára szó, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszatérítésre vonatkozó biztosíték iratanyaga benyújtásra került.

Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végösszámlat átszámítani forintra:

- a) euró esetén 280 HUF/EUR,
- b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
- c) angol font esetén 320 HUF/GBP,
- d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

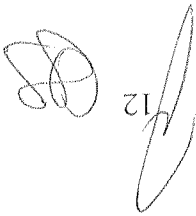
Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteséget a szállító viseli.

A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postal úton küldi meg a szállítónak a Pályázati E-ügymintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáférésről.

A közvetlen szállítói előleget a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügymintézés felületen keresztül. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikusan üzenetben. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügymintézés felületen megtekintheti.

Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállítói előlegigénylésről szóló értesítést követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. A kedvezményezett észrevételezésre rendelkezésre álló határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

Közvetlen a szállító részéről beérkezett előlegigénylés esetén, ha szükséges, a hiánypótlást a szállítónak és/vagy a projektgazdának küldi meg a KSZ. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylési dokumentáció ellenőrzés után tartalmát tartalmaz, a KSZ az információt továbbíthat részletezését, pontosságát, az ellenőrzés feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó



kérdés formájában. Amennyiben a hibák javítását, vagy a hiányok pótlását bármelyik fél nem vagy nem megfelelően teljesíti, az előlegigénylés elutasítására kerül sor.

**c)** A biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyműködés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. Ha a záradékolás számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettrel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ha a jogosultian igénybevétele a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosultian igénybevétele a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követeles teljesítésére.

A visszatérítés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felülgesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

### **2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással**

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekerő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előlegét. Ekkor az előlegbekerő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbeszólás és/vagy végösszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésre/levonásra kerül.

A kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozási projekttelemekre igényelhető előlegét, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előlegét.

## **2.2 Időközi kifizetési igénylés**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítás feltételeinek teljesítésére a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelenltekzen be a NAV köztartozásmentes adózi adatbázisába.**

**Eelőlegfizetés esetén** az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegészített számlákon, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását<sup>9</sup> kell igazolnia.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleg** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

**A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és**

a) a támogatás igénybevételét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetésszerű felhasználását igazolni, kifizetési kérelmem benyújtásával, és

b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összetételének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

**Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.**

**A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése,** hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakittöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámolót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés **11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról)** változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervekől.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámolót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

<sup>9</sup> A támogatás rendeltetésszerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságára vezethető vissza.



- 500 millió forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

## 2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

Azon tételre, amelyek a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdés ellenére sem befogadhatók, a közreműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a kedvezményezett nem tudja a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetséges van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

információk alapján kell elbírálni. választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat

**mód**, kivéve a hiányosságok pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén. A hiánypótlás során kizárólag a közreműködő Szervezet által előírt hiányosságok pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen**

a hiánypótlási kötelezettségnek. választ a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi közreműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a esetében 15 napon belül a közreműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást kér** egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a igénylés esetében 30, szállítói számlákat tartalmazó és vegyes kifizetés igénylések ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszaki beszámoló hiányos, hibás és/vagy az

## 2.2.1 Hiánypótlás

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- időközi beszámoló,
- kifizetési kérelem formanyomtatvány,

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- 500 millió forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

**A fenti korlátoktól eltérni különösen az alábbi esetekben lehetséges:**

- szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- amennyiben a kedvezményezett személynél bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projektből kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylést nyújtja be;
- fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

### 2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

**A közreműködő Szervezet alapvető hibák, hiányosságok esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a kedvezményezettnek.**

Alapvető hibának, hiányosságnak tekintendők többek között a következők:

- a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- az elszámolásra benyújtott tételek számlakitöltőben nem kerültek rögzítésre;
- ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

Nem minősül benyújtottnak a kifizetési igénylés, amennyiben a Pályázati E-ügymintézés Számlakitöltő felületén nem kerül beküldésre.<sup>10</sup>

### 2.2.4 Jótételzés

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételzésre nincs lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlakitöltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a közreműködő Szervezet intézkedik a Magyar Allamkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Allamkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

<sup>10</sup> Kivéve amennyiben a Pályázati E-ügymintézés felület igazoltan nem működik megfelelően.



## 2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a záró kifizetési igénylés a projekt szakmai zárásához szükséges feltételek megléte esetén hagyható jóvá, melyek teljesítése (pl. működési engedély, üzemeltetési engedély beszerzése) számos esetben jelentős időigényű. Tájékoztatjuk, hogy lehetőség van „nullás”, azaz számlát nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is, így javasoljuk, hogy törekedjenek a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre részben a 2015. évi 11. törvény (a köznevelési törvény) 11. § (1) bekezdésében meghatározottakhoz képest az alábbiak szerint meggyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- záró beszámoló;
- könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kirrás alapján kötelező volt;
- a rendeltetéses működést, használatot lehetővé tevő jogeros (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyzési, üzemeltetési), valamint működési engedély<sup>11</sup>;
- a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

**Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében**, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

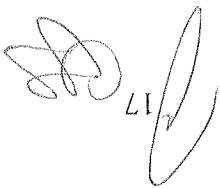
Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelm „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatástalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

**A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződés szerü teljesüléséi (Projekt fizikai megvalósulásátoi) számított 30 nap<sup>12</sup>.**

<sup>11</sup> A záró kifizetési igényléshez és a záró beszámolóhoz elégséges az engedélyek megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat benyújtani, és a záró beszámoló jóváhagyásáig szükséges az engedélyeket megküldeni a KSZ-nek.

<sup>12</sup> Különösen indokolt esetben a határidő a közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.



### 2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiánypótlások merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap elteltével sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni. Amennyiben a korrekciós felhívásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a korrekciós kötelezettségének.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjelölés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A projekt akkor tekinthető befejezettnak, ha a közreműködő Szervezet a kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

### 2.4 A támogatás folyósításának feltételei

A támogatás nem folyósítható:



- ha a kedvezményezett ellen a Cégközönben közölt módosított, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törési, vagyonrendezési eljárás indult, vagy végrehajtási, adósságrendezi eljárást<sup>13</sup> van folyamatban;

- támogatáshalmazódás esetén,

- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;

- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmazódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a közreműködő Szervezet.

A köztartozás mentesség igazolására elfogadható nyilatkozat a köztartozásmentes adózi adatbázisban való szereplésről, vagy a folyósítás időpontjához képest 30 nappal nem régebbi összevont adóigazolás eredeti példányának projektgazda által hitelesített, szkennelt példánya.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

### 3 Finanszírozási módok

#### 3.1 Finanszírozási módok típusai<sup>14</sup>

**Utófinanszírozás:** A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a kedvezményezett – illetve engedményes esetén az engedményes – a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

**Szállítói finanszírozás:** Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint épített/ fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

**A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 1 millió forintot.**

**A korlától eltérni az alábbi esetekben lehetséges:**

<sup>13</sup> Kivéve 4/2011. I.28. korm. rend. 62.§ (2) bekezdés alapján nyújtható felmentés esetében  
<sup>14</sup> A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, a vállalkozói tejesítéssel érintett szállítói számlák<sup>15</sup>;
- a szállítói előleg esetében előlegbekerő;
- részszámolás esetében a végszámla;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedelylevel.

**Vegyes finanszírozás:** a kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költséget utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

### 3.2 Engedélyezés

Az engedélyezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettséget az engedményezőre, szállítóra) ruhazza át, így a követelés új jogosultja az engedményező.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig tejesíthet az engedményezőknek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés – az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezésének – napjától a KSZ már csak az engedményezőknek, vagyis az új jogosultnak tejesít az engedményezési szerződésben megjelölt értékhatárig.

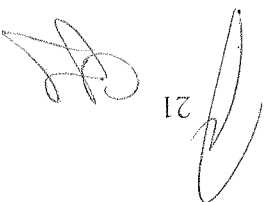
Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményező tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szülő követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának – bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik – feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő benyújtása.

### 3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15. és 2011. december 31. között indított közbeszerzési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalkozási szerződésekre, valamint
- az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeképp megkötött vállalkozási szerződésekre

az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:

<sup>15</sup> Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzéseinek részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás



A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismérésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az 1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

### A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.  
részletben igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két esetben a számla teljes áfa-tartalmanak támogatási intenzitással arányos része igényelése a főszabálynak megfelelően számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása § 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kiírások vonatkozásában a régi kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

Amennyiben a szállító nem vessz igénybe alvállalkozót, a régi kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.  
Ha az alvállalkozó részére a szerződő felek meg egyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skonto árkedvezmény vagy kompenzációs miatt - az általa kiállított számlának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján

14. § alá esnek.  
azon projektek esetében is, amelyek a régi kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés értelmében fizetendő késedelmi időnél rövidebb határidőt határoz meg.

elszámolásos esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszt fel a kifizetési határidőt, ezen Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy kifizetési határidőt függesztő eseteket a régi kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es A régi kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt függesztő eseteket a régi kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es alvállalkozóját.

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

### 1. Szállítói finanszírozás:

Amennyiben a vállalkozó szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatkozott jogszabályok értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítettte.

ellenőrzésről szóló törvény alapján a vállalkozás vezetője köteles a teljesítésről számot adni a vállalkozás vezetőjének, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számot az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljesítésre vonatkozó ellenőrzésről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlakitöltő rendszerben a két részletet egy számla két külön tételként szükséges rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a régi kbt, illetve a 306/2011. korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,

- a régi kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követően 15 napon belül,
- a 306/2011. korm. rend. 14.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a kedvezményezetthez történő benyújtását követően haladéktalanul

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói teljesítésre. A KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidsége, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenőrzés támogatás-tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó felé. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenőrzést haladéktalanul kifizetni.)

## 2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenőrzéstől öt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolni kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

**A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés,** kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenőrzésről szóló kifizetésre a vonatkozó nyilatkozatát<sup>17</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózási adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 nappal nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenőrzésről vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenőrzésről szóló összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A régi kbt, illetve a 306/2011. korm. rend. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenőrzésről vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenőrzésről szóló összeg megfizetésének igazolását sablonja elérhető az NFU honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>16</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFU honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>17</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFU honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolásai másolatának illetve az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolása másolatainak beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállítói nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

## **B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:**

A fenti főszabálytól eltérően, **kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén** a következő eljárás is alkalmazható:

### **1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:**

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismérésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítania a számláik kiállítására.<sup>18</sup> Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámolja a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetthez történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az *alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt*. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.) A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre juttató önrész kifizetését kell igazolni.

### **2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése**

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámolja a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból öt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.) A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfelelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítést tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát<sup>19</sup> köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.

<sup>18</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFI honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>19</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFI honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a főállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy a főállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a főállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a főállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összehangjának vizsgálatát végzi el. A régi kbt. 305. §-a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetthez történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláíráásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

### **C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:**

Amennyiben a főállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szólo kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítés ebből az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint.

### **2. Utófinanszírozás esetén:**

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a főállalkozót megillető összegről szólo számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzési, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettséget teljesítette.<sup>20</sup>

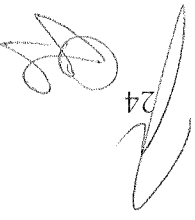
### **4 Késedelmi kamat**

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül történő kifizetés<sup>21</sup> **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

<sup>20</sup> Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pálázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

<sup>21</sup> Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését



## 5 Elszámolhatósági feltételek

### **5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek**

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A kedvezményezettnek<sup>22</sup> ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az átalan történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb besző bizonylattal) igazolható.
- A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatóság! időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
  - a kiírás elterő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
  - a kiírás elterő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Kifizetett költségeknek** minősül a felhívás szerint elszámolható értékcsokkeneési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékeliszárolás keretében beszámlításra került kötelezettség. Kifizetett költségeknek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámlítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296. §-a szerinti beszámlítás alapján történő kompenzáció kizárólag e nevesített esetekben fogadható el.
- Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.

- **Közvetlenül kapcsolódóknak a támogatott projekthez, hozzájárulónak a projekt céljainak eléréséhez, nélkülözhetetlenek** annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.

- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárák nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.

- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.

- Az egyes költségek elszámolása alkalmazása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

- Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.

- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összességének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részlejtésítés lehetőségét a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza,

<sup>22</sup> Valamint a támogatási szerződésben nevesített, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetnél



Jelen pontban foglalatokat kell alkalmazni azon esetekben is, amikor a kedvezményezett a konzorcium, vagy társulás, vagy pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetén az együttműködés bármely tagjával kíván szerződést kötni.

Az **in-house beszerzést alkalmazni** kizárólag a régi kbt. 22. § (1) bekezdése valamint az új kbt. 6.§ (1) a)- h) szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik feltől történő beszerzés esetén számolható el.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik feltől történő beszerzés esetén számolható el.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik feltől történő beszerzés esetén számolható el.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik feltől történő beszerzés esetén számolható el.

- a kedvezményezett tulajdonosa (független szervezet), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, vagy a kedvezményezett tulajdonosa (független szervezet), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója
- tulajdonosi, fenntartói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (független szervezet), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívüli három, az előbbiektől független szervezettől származó, 5.3 pont szerinti ajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független ajánlat bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (a továbbiakban összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben a kedvezményezett, konzorcium vagy társulás bármely tagja [a továbbiakban összefoglalóan: kedvezményezett], a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetében (pl. klaszter), annak bármely tagja,

A kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a régi kbt. 2/A. § illetve az új kbt. 9. § k) szerinti ún. in-house beszerzések esetén:

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, a kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

A régi kbt. valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban új kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

## **5.2 Kedvezményezett partnerek, tulajdonosának fenntartójának részlete**

- Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során mérőnek fel.
- A költségek elszámolása a kiírás eltérő rendelkezése hiányában kizárólag valós költség-alapon, szükség esetén arányossággal történhet.



Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszerzések során a projektgazda köteles szem előtt tartani a verseny tisztaságának betartását, azaz a lehetséges partnerek részére egyenlő feltételek és információk biztosítását az ajánlattételi szakaszban. A projektgazdának gondoskodnia kell arról, hogy fentiek szerinti nem független ajánlattevő ne szerezhessen tudomást a versenyt torzító információkról (pl. többi ajánlattevő ajánlatainak megismerése).

### 5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámásra kerülő egységek nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

**A piaci ár alátámasztásai szolgáló dokumentációnak a projektmegvalósítás helyszínén kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges.**

Közbeszerzési értékhatar alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti – nem a pályázat benyújtása előtt megrendelt előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdési szerinti) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árjegyzékkel (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

**A piaci ár alátámasztásaként** nem fogadható el olyan árjegyzék, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben az 5.2 szerinti beszerzés nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, annak tagja, a szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a képviselő, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan képviselő, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a képviselő, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az alátámasztó dokumentumok (árjegyzékek, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónappal régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatók, nem azonos tárgyak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árát igazolhatón jelentősen meghaladják), a KSZ szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a **felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányszor**. A három árjegyzék benyújtásától eltérni csak a közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerző eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három árjegyzék kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

b. Az áfa levonásra nem jogosult kedvezményezett által utófinanszírozás keretében belüli elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükségleges az áfa összeg APÉH felé

a. Utófinanszírozás esetében, ha a kedvezményezett áfa levonásra jogosult (áfa nem minősül elszámolható költségnek), az elszámoláshoz elegendős a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a közreműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint fordított adózás hatálya alá esik, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXCVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály<sup>23</sup>, hogy a továbbhárított áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

## 5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségnek, amennyiben azok jogszabály alapján nem levonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számlázhatóak el, még abban az esetben sem, ha a legelső kedvezményezett, vagy az egyéni kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységként vagy időszakonként elter, az érintett tételeket a költségvetésben megbonntva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem levonható.

## 5.4 Adó és egyéb közterhek

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelősége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó árajánlatok esetén a közreműködő Szervezet jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező árajánlattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

A kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

törtéző rendelkezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástárlalmának utólagos megtérítése időben kettéválhat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.

c. **Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett áfa levonásra **jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).

d. **Szállítói finanszírozás**u számla esetében, amennyiben a kedvezményezett áfa **levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felüli részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének NAV felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástárlalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástárlalmának utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

## **5.6 Devizában kiállított támogatástárlalmának folyósítása**

Devizában kiállított vagy devizában kiegyenlített számlák támogatástárlalma *főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:*

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a kedvezményezett költség forrásban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított számlát nyújt be a kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keletkezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

A fentiekől eltérően kell eljárni a 2.1.5 pont rendelkezésének megfelelően a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57.§ szerinti szállítói előlegek esetében.

## **5.7 Bevételek kezelése**

Jelen Útmutató szempontjából bevételek tekintethető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,



30

A kedvezményezettnek a közreműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb az utolsó fenntartási jelentésének részeként be kell számolnia a tervezett bevételeihez és költségeihez mért tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számítást.

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kifizetés ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevétel a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kifizetés mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítése útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítése útmutatóban foglaltak szerint.

**Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:**

Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem jövedelemtermelő projektek minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/projekteknek. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű rendelkezést.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastruktúrális beruházást magában foglaló művellet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy beáradását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művellet, amelynek összköltsége meghaladja az 1 millió euró-t.”

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek minősül-e.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételeknek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkenendő.

- a kőtbér,
- a támogatási előleget realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXIX törvény 54§ (5) leírataknak),
- továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működését végző más szervezetnél merülnek fel.

- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéséből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéséből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

A kellekzett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
  - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra
2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:
  - a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint
  - b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a projekt elszámolható költségéhez kapcsolódó összes – megvalósítás időszakában a támogatott projekthez, amelynek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.

A projekt nélküli eset módszerével szűkséges megállapítani, hogy a bevétel mennyiben kapcsolódik a projekthez. Azaz olyan többlet bevételek minősülnek a projekthez kapcsolódónak, amelyek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.

A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből, a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből, a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra, a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből, a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből, a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra, a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

### **Jövedelemtermelő nem minősülő projektek bevételeinek kezelése:**

A referenciatábla-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezart éves beszámolóval rendelkezik. A számítás során a fenntartási időszak utolsó évére szűkséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számtársnál, a különböző támogatási intenzitással arányos részt a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetés! kötelezettséget vagy a közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számtársnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezésre hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.



Amennyiben a számla összegből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjelyzés rovataban is.

Az eredeti számlán cégserű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítési igazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékoként rá kell vezetni a projektazonosítót és a "támogatás elszámolására benyújtásra került" szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

A kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a kedvezményezett nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolati példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

### 5.8 Számlával szembeni követelmények

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számlát fejlesztésenként szükséges elvégezni.

*Komplex projektek kezelése:*

Amennyiben egy fejlesztés rendezettségű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használatra során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételnek.

*Szakaszos üzembe helyezésű projektek kezelése:*

A keletkezett bevételről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A közreműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételéről szóló nyilatkozatban. A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételeket a kedvezményezettnek elkönyveltten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra  
a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét  
b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önérték különbözötével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

A projekt támogatható tevékenységhez tartozó összes költségének részét képezi a kifizetés szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtypusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

### **Elvesztett bizonylat pótlása**

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szólt bizonylat eredeti példánya elvesztett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonosságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

### **Továbbszámlázás**

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítania, az így keletkezett számláknak a kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szólt számla továbbszámlázással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbszámlázásra.

Felhívjuk a figyelmét, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

## **5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények**

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (önérő és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

Engedélyezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedélyezői szerződés vagy engedélyezői értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzmozgással járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el a költségek tényleges kifizetéséeként.

## 5.10 Visszatartás kezelése

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerül teljesítésre (teljesítés, jóiteljesítés vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszakát követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezettnél valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

A visszatartási időszak lejárát megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önerőnek a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Amennyiben a visszatartás időszaka a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékok kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog egy elküldött bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.

## 5.11 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződés kötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsoporthoz tartással jár.

A pótmunka a kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

## 5.12 Lizing

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lizing keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lizing keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével zárul.

Támogatott lizingügylet esetén kizárólag a lizingbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lizingbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lizingdíj tökérsze elszámolható, amennyiben a lizing az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többletköltségeket le kell vonni az elszámolható költségek közül. Abban az esetben, ha a legrovidebb lizingelési időszak egyenlő az eszköz hasznos elttartásával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lizingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a



projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízing költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízingdíjak nem elszámolhatók.

A lízing futamideő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízingdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányszorosa a projekt-megvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előtörlesztésként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízingbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

#### *Lízingdíj elszámolása:*

A lízing szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízingbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízingdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tökéletesre, és az ún. kamatrészre. A részletekben történő elszámolásra a lízing-szerződés, a futamideő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

#### *Vissz lízing:*

Az elszámolható költség meghatározása a lízingbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

### **5.13 Könyvvizsgálat**

A kiírás előtérrel rendelkező hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 Mft-ot, a projekt befejezésekor projekt-szintű könyvvizsgálat elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítása szerint a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbiek szerint támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálat megbízni.

A könyvvizsgálati igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálati jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFM honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszecshenyterv.gov.hu](http://www.ujszecshenyterv.gov.hu)).

### **5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok**

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFM honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszecshenyterv.gov.hu](http://www.ujszecshenyterv.gov.hu)).

### **5.15 Költségvetés-módosítás**

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jellemezve, vagy a közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében

megvalósítandó projektek tartalomválogatásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a konzorciumi útmutató (elérhetőek az NFÜ honlapján: [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu), [www.ujszachenyiter.v.gov.hu](http://www.ujszachenyiter.v.gov.hu)) figyelembe vételével történhet.

### 5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projektszinten nem nöhető;
3. az elszámolható költség projektszinten nem nöhető.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	100	50	50
"B" projektelem	100	85	15
teljes projekt	200	135	65

Átcsoportosítás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektelemre (A):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	120	60	60
"B" projektelem	80	68	12
teljes projekt	200	128	72

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektelemre (B):

Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	80	40	40
"B" projektelem	111,76	95	16,76
teljes projekt	191,76	135	56,76

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemre történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

### 5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között:

Eltérő áfa státuszú projektelemek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultsági tévekenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenti kell.

Az on-line számlakeltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról):

Az **elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig** - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakeltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakeltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hez eljuttatni.

A kedvezményezett az on-line számlakeltő felületen rögzíti az **elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végző mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynék hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételten). A kedvezményezett a Pályázati E-ügyintézés rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

A kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakeltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakeltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felületről – a regisztrációs levélben megküldött azonosítószám és jelszó segítségével – érhető el.

## **6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja**

### **6 Kifizetési igénylések benyújtása**

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkenést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektilem/költségkategória még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költségét, és az arra juto támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektilem/költségkategória el nem számolt költségei alapján a költségszökkenés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációval, ennek lehetősége hiányában pedig a kedvezményezettnek visszatfizetési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszatfizetési kötelezettség fennáll, a kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

#### **5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségszökkenés:**

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költségek átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategóriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkenésével jár. A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategóriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkenése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értékként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

A számlakittöltő használatát kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapján történő benyújtásától.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.

A számlakittöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kiegészítő útmutató segíti.

A számlakittöltővel kapcsolatban felmerült kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakittöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a kedvezményezettnek.

### Gyakori rögzítési problémák:

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafeljelel nem kell kitölteni.
- Összesítők rögzítése esetén az elszámolhatóági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:
  - Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;
  - Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rezi) költségek összesítő esetében töltenendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);
  - Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell tölteni;
  - Kiegészítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);
  - Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítéstől a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);
  - ÁFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettós szállítói számla sorszámát; az áfa tételüket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni!
  - Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.
- Számlatípus rögzítése:
  - szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;

38



o a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.

- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményesként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számmal.
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összeget, így a kifizethető összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

**Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen Útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.**

**Az alábbi dokumentumok esetében cégyszerű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:**

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

### **További alátámasztó dokumentumok benyújtása:**

A kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szkennelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolati példányát kell csatolni. A másolati példányokat a kedvezményezett jelen projektben képviselőre

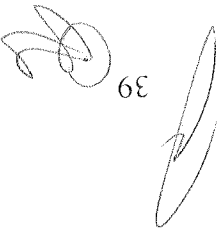
való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatosan a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal foyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellett, amelyben az adott költség először felmerül.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutató (pl. banki forgalmi kimutató) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való átutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonaton több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.



A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszeresen szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.

## 6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

Elszámolható költségek – projektelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradeköltségi kötelezettség
<b>1. Föld és ingatlan vásárlás</b>			
Területrésszel kapcsolatos bizonylatok	összesítője	X	
Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kiszájtítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)		X	
Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)	Kifizetés bizonylata** Tulajdoni lap	X X	X
Értékbecsítő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)		X	
<b>2. Építés/beruházás</b>			
Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)		Egyszer, az 1. elszámolásakor, III. változás esetén	
Számla* / Kis támogatástartalmú számlák összesítője		X	X
Kifizetés bizonylata**		X	
Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)		X	
Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektelem		X	
Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektelemre		X	
Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben		Egyszer, az 1. elszámolásakor	

			amennyiben készül, / Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén
			Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok
	X		Kizárólag szállítói kifizetés keretében <u>és</u> 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózási adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)
<b>3.</b>	<b>Eszköz/Immateriális javak beszerzése</b>		
		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzők nem állnak rendelkezésre)
	X	X	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője
		X	Kifizetés bizonylata**
	X		Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/ Immateriális javakhoz kapcsolódóan tétel átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosított tartalmaz)
	X		Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt
<b>4.</b>	<b>Szolgáltatás</b>		
		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő
	X	X	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője
		X	Kifizetés bizonylata**
	X		Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv
<b>4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>			
	X		Részvétel igazoló jelenléti ívek
	X		A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)

41

6. <b>Béretti díjak (föld, ingatlan,roda)</b>		
	Arányosítási módszer leírása	
	Kifizetés bizonylata**	X
	Számla*	X
	Altános (rezi) költségek összesítője	X
<b>5. Altános (rezi) költségek - arányosítás esetén</b>		
	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, video)	X
	Meghívó	X
	Részt vevő által aláírt jelenléti ív	X
<b>4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
	Építési számához kapcsolódó műszaki/mérnöki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről/ A kedvezményezett igazolása a mérnöki/műszaki ellenőr teljesítéséről.	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra
<b>4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
	Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, video, meghívó)	X
	Tájékoztató számok és nyilvánosság (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője (összesítő alkalmazása esetén a számla benyújtása nem szükséges)	X
<b>4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
	Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdetés	X
	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X
<b>4.3. Közbeszerési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
	Kedvezményezett részről aláírtásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X
<b>4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:</b>		
	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audio, video)	X



			Bérelti szerződés	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
			Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
			Számla*	X	X
			Kifizetés bizonylata**	X	
			Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
7.	<b>Lizing díjak</b>		Lizingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
			Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
			Számla*	X	X
			Kifizetés bizonylata**	X	
			Lizingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
			Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
			Számla*	X	X
			Kifizetés bizonylata**	X	
			Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
8.	<b>Személyi jellegű költségek</b>	(kiegészítések a táblázat alatt)	Személyi jellegű költségek összesítője	X	
			Munkaszervezés / Megbízási szerződés / Kinevezés / Célfeladat kiírás (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
			(Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékok meghaladják a bruttó 50eFt/adott személy/hó összeget)	X	
			Kifizetés bizonylata**	X	
			Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes berköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X	
			Munkaszervezés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Projekt megvalósítók esetén	
			Bérgépjékek/ fizetési jegyzék / adóhatóság folyósámla kivonat az illetményekről	X	X

			Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	
			Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről	
<b>Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok</b>				
			Könyvvizsgálói igazolás/jelentés	
			Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatói okirat előírja	
<b>14.</b>	<b>Könyvvizsgálát</b>			
			AFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van/ Amennyiben a befizetőndő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az Afa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.	
		X		
			Számla*	X
			AFA összesítő fordított adózás esetén	X
<b>13.</b>	<b>Fordított AFA</b>			
			Kifizetés bizonylata**	X
		X	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	X
		X	Hatósági határozat, engedély, végzés	X
<b>12.</b>	<b>Hatósági díjak</b>			
			Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatók	X
		X	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek	X
		X	összesítője/ Anyagköltség összesítő	X
<b>11.</b>	<b>Saját teljesítés</b>			
			Összesítő értékcsokkenes elszámolásához	X
<b>10.</b>	<b>Értékcsokkenes</b>			
			Kiküldetési rendelvény/kiküldetési utasítás	X
			Kifizetés bizonylata**	X
			Béret/jegy	X
		X	Számla*	X
			Összesítő az utazási és kiküldetési (napidj) költségterítés elszámolásához	X
<b>9.</b>	<b>Utiköltség és kiküldetés</b>			



**Elegendő kizárólag a kifizetés bizonylatát benyújtani, amennyiben az összesítő a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint**

A specifikus számlaösszesítőket használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

- Személyi jellegű költségek (bér, járulékok, étkezési hozzájárulás) összesítője;
- Általános (rezi) költség összesítő;
- Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- Átány alapú menedzsment költség összesítő;
- Értékesítőkeneési költségek összesítője;
- Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
- Áfa összesítő fordított adózás esetén;
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője;
- Tájékoztatáshoz és nyilvántartáshoz (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, illetve
- Anyagköltség összesítő.

**Specifikus számlaösszesítők:**

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költségtypusának megfelelő használata szükséges a projekt megvalósítás során:

A kedvezményezettek az egyes költségfajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlakitöltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a kedvezményezettek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótervezési táblák alapján kell összeállítania.

**6.2.1 Összesítő táblák**

	<p>* Külföldi számla esetén benyújtandó a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordítása.</p> <p>** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.</p> <p>*** Engedélyezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedélyezési szerződés, vagy engedélyezési értesítő.</p> <p>A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylagosságot jelenti.</p>

támogatási összeget meg nem haladó számlákat vagy egyéb számviteli bizonylatokat tartalmaz.

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, **kizárólag a kis támogatástartalmú számlák összesítőjét** kell kitölteni beküldeni a KSZ részére.

### 6.2.2 Egyéb kötelezettségek

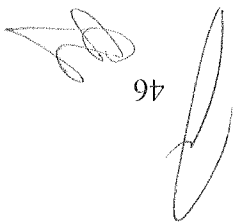
A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekinthetőre kerül.

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.

### 6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelősége érdekében javasoljuk, hogy tekintsek át a projektjükre vonatkozó formai és tartalmi megfelelőségi szempontokat.



## Melléklet

1. Ellenőrzési szempontok (a 2007-2013 közötti programozási időszakokra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében)



Kifizetési ellenőrzési szempontok\_ROP.xls



Könyvvizsgálói igazolás minta.doc

2. Könyvvizsgálói igazolás minta

Handwritten marks or scribbles in the top left corner.

**Konzerciumi megállapodás**

8. sz. melléklet

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

### 1. Preambulum

A **Kiskálló Konzorcium** (a továbbiakban Konzorcium) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Észak-Alföldi Operatív Programjának EAOP-5.1.1/A-12 Szociális célú városrehabilitáció tárgyú pályázati felhívására **EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Észak-Alföldi Operatív Program Irányító Hatósága a 2013. szeptember 13. kelt, KSZ-1937-001/2013 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Kiskálló szociális célú városrehabilitációja** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Köhasznú Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

### 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

#### **Nagykálló Város Önkormányzata**

Postacím: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Székhely: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 732329  
Adószám: 15732327-2-15  
Aláírási jogosult képviselője: Juhász Zoltán polgármester  
Számlevezető pénztézet neve: OTP BANK NYRT. Nagykállói Fiókja  
Számiaszám: 11744120-15404503

#### **Római Katolikus Egyházközség**

Postacím: 4320 Nagykálló, Kossuth út 3.  
Székhely: 4320 Nagykálló, Kossuth út 1.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 00001/2012-008  
Adószám: 19860259-1-15  
Aláírási jogosult képviselője: Ruzszi Gábor  
Számlevezető pénztézet neve: OTP BANK NYRT. Nagykállói Fiókja  
Számiaszám: 11744120-20011215

#### **KELET KARTÁSZ Alapítvány**

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 346  
Adószám: 18792179-1-15  
Aláírási jogosult képviselője: Gégény Béla képviselő  
Számlevezető pénztézet neve: CIB BANK  
Számiaszám: 11100702-18792179-1000001

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2013. február 15-én kelt "Konzorciumi Együttműködési Megállapodás pályázat benyújtására" dokumentum alapján Nagykálló Város Önkormányzatát választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Konzorciumvezető által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a szakmai előrehaladást alátámasztó beszámolókat nevelük ki aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozatot a Konzorciumvezető elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Konzorciumvezető jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Konzorciumvezetői Szerződéstől történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Konzorciumvezető által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendőek.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Konzorciumvezető Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Konzorciumvezető Szervezetnek, a Támogatóknak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a



2 Tagi szintű költségvetés esetén szükséges szöveg rész

Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
Nagykálló Város Onkormányzata	Szociális berlakások	104 598 911,- Ft	104 598 911,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	19 800 559,- Ft	19 800 559,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Ínség-domb környezetének rendbetele	12 092 975,- Ft	12 092 975,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Járda felújítása az akcióterületen	40 197 381,- Ft	40 197 381,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Beltéri önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	26 400 743,- Ft	26 400 743,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Nem megosztható költségek	26 403 211,- Ft	26 403 211,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Soft tevékenységek	16 247 932,- Ft	16 247 932,- Ft
Nagykálló Város Onkormányzata	Programalap	19 171 558,- Ft	19 171 558,- Ft
Római katolikus Egyházközösség	Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parkosítása	13 548 374,- Ft	13 548 374,- Ft
10. Alapítvány KELET KARTTÁSZ Városrehabilitációs és Ház - Kartászs tanácsadó kialakítása	Városrehabilitációs és Ház - Kartászs tanácsadó kialakítása	12 436 987,- Ft	12 436 987,- Ft

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződés módosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghíúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

Támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közlésről a Tagokat tájékoztatja.

3 Tagi szintű költségvetés esetén a támogatási szerződés releváns mellékletei tagi szinten is elkészítendőek, az abban foglaltaknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszaki beszámolókat, záró beszámolókat és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a konzorcium nevében a konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a közreműködő szervezetnek. A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámoló közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségekhez képest (%)
1. Nagykálló Város Önkormányzata	n.r.	0	91,07
2. Római Katolikus Egyházközség	n.r.	0	4,66
3. KELET KARTÁSZ Alapítvány	n.r.	0	4,27

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi elszámolható költségeknek 0 %-át képezik, az alábbi megoszlásban:

Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1. Nagykálló Város Önkormányzata	264 913 270,- Ft	264 913 270,- Ft
2. Római Katolikus Egyházközség	13 548 374,- Ft	13 548 374,- Ft
3. KELET KARTÁSZ Alapítvány	12 436 987,- Ft	12 436 987,- Ft

3.4 Az egyes Tagok által elszámolható költségeket, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza:

A partnerekenkénti beszerzéseket vagy külön kell beszerezni és leszerződni, vagy ha a beszerzés jellege, tartalma indokolja a közös beszerzést, a más nevében való beszerzésre a konzorciumvezetőt (vagy valamely konzorciumi tagot) írásban – akár a konzorciumi megállapodás keretében – fel kell hatalmaznia a partner arra jogosult vezetőjének/testületének (adott esetben a közbeszerzés szabályait is figyelembe véve). A kötelezettségvállalás azonban közös beszerzés esetén is minden érintett tag részéről megtörténik, azaz valamennyi érintett tag

- aláírja a létrejövő vállalkozói szerződést,
- megjelenik a megrendelői/megbízói oldalon,
- az egyes tagokat érintő részek arányában a számlák a saját nevékre szólnak.

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatokrak az elvégzéséért.

3.7. A tagi szintű támogatás igényléseket a tagok állítják össze az online számlaköltőtöbbszben, de a kérelmeket a konzorciumvezetőnek kell jóváhagynia.<sup>5</sup> A tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a konzorciumvezetőnek. A kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat.

A tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.<sup>8</sup>

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vármhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésesség miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékokat nyújtják:

Tag neve	Biztosíték formája <sup>10</sup>	Biztosíték értéke
1. Nagykálló Város Önkormányzata	Nem kötelezett biztosíték nyújtására	n.r.
2. Római Katolikus Egyházközség	Nem kötelezett biztosíték nyújtására	n.r.
3. KELET KARI TÁRSZ Alapítvány	Nem kötelezett biztosíték nyújtására	n.r.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződések, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott

<sup>5</sup> Tagi szintű költségvetés esetén.  
<sup>6</sup> Tagi szintű költségvetés esetén.  
<sup>8</sup> Tagi szintű költségvetés esetén.  
<sup>10</sup> A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkat a Támogató és a közreműködő Szervezet iránában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a Konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősséget.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevérol, postacímérol, telefon és telefax-számárol, elektronikus levélcímérol a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevérol és elérhetőségérol tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésrol emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a közreműködő Szervezet és a Támogató fele a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek fele a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek fele a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésrol köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)rol, illetve testület(ek)rol a Tagok külön állapodnak meg.

**7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok**

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>12</sup>:

Projekttevékenységek	Projekttevékenység során beszerzett, létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés jogosultja
----------------------	---

Szociális berakások kialakítása	Nagykálló Város Önkormányzata
---------------------------------	-------------------------------

Római katolikus imaház külső felújítása és környezetének parcosítása	Római Katolikus Egyházközség
--	------------------------------

Karitász Ház - városrehabilitációs és tanácsadó iroda kialakítása	Kelet Karitász Alapítvány
---	---------------------------

eszközbeszerzés	Kelet Karitász Alapítvány
-----------------	---------------------------

Sportpálya és játszótér rekonstrukciója	Nagykálló Város Önkormányzata
---	-------------------------------

Inseg-dom b környezetének rendbetétele	Nagykálló Város Önkormányzata
--	-------------------------------

Járda felújítása az akcióterületen	Nagykálló Város Önkormányzata
------------------------------------	-------------------------------

Betéri önkormányzati utak burkolatának felújítása az akcióterületen	Nagykálló Város Önkormányzata
---	-------------------------------

Projekt menedzsment/vásárolt szolgáltatás	Nagykálló Város Önkormányzata
---	-------------------------------

Projekt menedzsment/bérlőtség	Nagykálló Város Önkormányzata
-------------------------------	-------------------------------

Tájékoztatás és nyilvánosság	Nagykálló Város Önkormányzata
------------------------------	-------------------------------

Akcióterületi terv készítése	Nagykálló Város Önkormányzata
------------------------------	-------------------------------

Tartalek keret	Nagykálló Város Önkormányzata
----------------	-------------------------------

Tartós munkanélküli és diplomás pályakezdő szakemberek foglalkoztatása	Nagykálló Város Önkormányzata
--	-------------------------------

Képzések lebonyolítása	Nagykálló Város Önkormányzata
------------------------	-------------------------------

Programalap	Nagykálló Város Önkormányzata
-------------	-------------------------------

**8. A tagság megszűnése**

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha

<sup>12</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezéssel elegendő megadni.

a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésben meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélküli megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kilépő Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételenen irásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatba kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek hadaléktalanul, használatát nélkülül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhel a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés-i kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyontárgyok támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A

hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő Szervezettől.

## **9. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató általi meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1 Jelen Megállapodás 10 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányt megküldi a közreműködő Szervezet részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseléseiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselésére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezők, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Járási Bíróság, illetve értékhatártól függően a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Juhász Zoltán  
polgármester

Magykálló Város  
Önkormányzata



Aláírás dátuma: 2013. 10. 11.

Konzorciumi Tag

Ruszki Gábor  
római katolikus plébános



Aláírás dátuma: 2013. 10. 11.

Konzorciumi Tag

Gégeny Béla  
képviselő

**Kelet-Karitasz Alapítvány**  
4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
Telefon/Fax: (42) 418-851  
E-mail: 1133292-18792179-10000001@keletkaritasz.hu  
Adószám: 18792179-1-15

Aláírás dátuma: 2013. 10. 11.

*[Handwritten marks]*



**Közbeszerzési terv**

9. sz. melléklet



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

**Támogatási Szerződés 9. sz. melléklete**

**KÖZBESZERZÉSI TERV<sup>1</sup>**

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékeléssel elertő, vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy összehajthatóság)	Részvételi/ajánlati/cél határidő tervezett időpontja	Eredményhirdet és tervezett időpontja:	Szerződéskötés tervezett időpontja
Nagykálló Város Önkormányzata	Szociális Beruházások kialakítására vonatkozó építési és járulékos munkák elvégzése	építés	79 239 370	(a beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nem éri el a nettó 150 millió forintot)	Kis értékű közbeszerzés a Kbt. 122§/A pontja alapján (hirdetmény nélküli)	2013.12.15.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.30	2014.01.05.	2014.01.15.
Nagykálló Város Önkormányzata	Sportpálya és játszótér rekonstrukciójára, járdák és beltéri önkormányzati utak burkolatának felújítására vonatkozó építési és járulékos munkák elvégzése	építés	65 451 703	(a beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nem éri el a nettó 150 millió forintot)	Kis értékű közbeszerzés a Kbt. 122§/A pontja alapján (hirdetmény nélküli)	2013.11.15.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.30	2014.01.05.	2014.01.15.
Nagykálló Város Önkormányzata	Inség-domb környezetnek rendbetételére vonatkozó építési és járulékos munkák elvégzése	építés	8 770 000	(a beruházás becsült értéke ajánlatkérőnként nem éri el a nettó 150 millió forintot)	Kis értékű közbeszerzés a Kbt. 122§/A pontja alapján (hirdetmény nélküli)	2013.12.15.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2013.12.30	2014.01.05.	2014.01.15.

<sup>1</sup> Csak közbeszerzési eljárást lefolytatód kedvezményezettek részére.

ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhatalnuk Nonprofit Kft.  
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501  
Tel.: +36 52/501-102  
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu  
www.eszakalfold.hu  
www.ujszecshenyi.terv.gov.hu

**MAGYARORSZÁG MEGÚJUL**

A projektek az Európai Unió támogatásával valósulnak meg.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

\* Indokolás: *(különösen a becsült értékre, egybeeszménytési szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)*

Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom:

**IGEN**

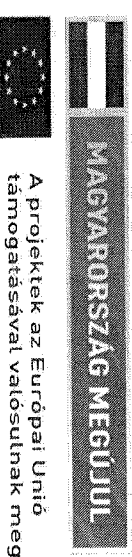
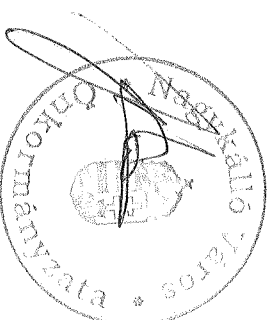
**NEM**

Amennyiben igen, akkor a törvény alábbi rendelkezése alapján: (megfelelő kiválasztandó)

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzeti önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a térségi fejlesztési tanács;
- c) az a jogképes szervezet, amelyet köztéték, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes fellette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésben meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felet az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésben meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységet különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet - az uniós értékhárít el nem érő beszerzés esetén az egyéni vállalkozó kivételével -, amelynek szolgáltatásamegrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet az uniós értékhárít elértő értékű beszerzés esetében többségi részben, a nemzeti értékhárít elértő, de az uniós értékhárít el nem érő értékű beszerzés esetében hetvenöt százalékos közvetlenül támogatója;
- h) az adott beszerzés megvalósításakor az az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárását.



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Közhasznu Nonprofit Kft.  
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501  
Tel.: +36 52/501-102  
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu  
www.eszakalfold.hu  
www.ujszachenyiterv.gov.hu





EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

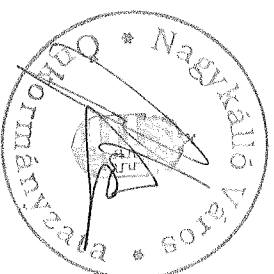
Szociális marketing	1 000 000	2014.01.10	2014.02.28	
Sportprogramok szervezése az Inségdombon	325 000	2014.01.10	2014.02.28	
Növényházi dísznövénytermesztő képzés	3 000 000	2014.01.10	2014.02.28	
Támogatócsoport működletése	1 500 000	2014.01.10	2014.02.28	
Szomszédsági fűzés/fűzőverseny megszervezése	500 000	2014.01.10	2014.02.28	
Kiskallói napok megrendezése	2 500 000	2014.01.10	2014.02.28	
Műszaki ellenőrzés	1 553 178	2013.12.15	2014.01.15	
Jogi tanácsadás	394 110	2013.12.15	2014.01.15	
Könyvvizsgálat	3 698 042	2010.02.10	2014.01.15	
Tervezés	739 609	2013.10.15	2010.03.16	
Hatósági díjak	2 218 827	2013.10.30	2013.11.30	
Közbeszerzés				
Tartalékkeret	5 000 000			

Nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről hatálya alá tartozom:

**IGEN**

NEM

Amenyiben igen, akkor a törvény alábbi paragrafusa alapján:



ÉARFÜ Észak - Alföldi Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Köhasznú Nonprofit Kft.  
Cím: 4002 Debrecen 2., Pf: 501  
Tel.: +36 52/501-102  
E-mail: ropinfo@eszakalfold.hu  
www.eszakalfold.hu  
www.ujszechenyterv.gov.hu



A projektek az Európai Unió  
támogatásával valósulnak meg.

10. sz. melléklet

**Projekt tevékenységeinek ütemezése**



A projekt tevékenységének ütemezése - TSZ 10 sz. melléklete

Nagykálló Város Önkormányzata  
Összesen

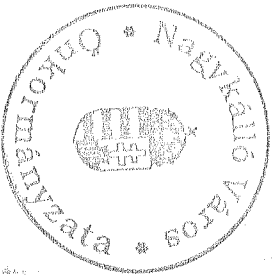
Pályázó neve:

Projekt azonosítószáma:

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kérjük: X-el jelölje azt a negyedéveket, mely(ek) alatt a tevékenység megvalósult!

Tevékenység megnevezése	2012				2013				2014				2015			A megvalósítás záró dátuma
	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	
1. Projekti előkészítés	X															2014.08.30
1.1. Tervezés	X															2013.11.01
1.2. Közbeszerzés		X														2014.01.15
1.3. hatósági díjak																2014.08.30
1.4. ÁTT																2013.09.12
szolgáltatások költsége																2015.04.30
2.1. Projektmenedzsment																2015.04.30
2.2. Muzsikai ellenőrzés																2014.08.30
2.3. Könyvvizsgálat																2015.04.30
2.4. Jogi szolgáltatás																2015.04.30
2.5. Nyilvánosság																2015.04.30
2.6. soft. tevékenységek																2015.02.28
2.7. Program alap																2014.09.30
városrehabilitációs és tanácsadó																2014.08.30
3. Építés																2014.08.30
kiakartása																2014.08.30
Imaház külső felújítása és																2014.08.30
varosrehabilitációs és tanácsadó																2014.08.30
Játszóter. rekonstrukciója																2014.08.30
Könyvtáraknak rendbetétele																2014.08.30
ákcóterületen																2014.08.30
önkormányzati utak burkolatának																2015.04.30
3.8. Fartelek																2015.04.30



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

## **A Projekt kifizetési ütemezése**

11. sz. melléklet



Pályázó neve: Nagykálló Város Önkormányzata  
 Projekt azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

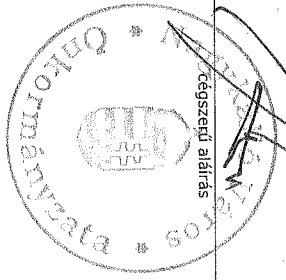
Összesen

Kifizetés ütemezés megnevezése - 152.11. sz. melléklet

Projekt megvalósítás év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Tervezett elszámolást (F1)								
		Elszámolható költség felmerülése <sup>1</sup>	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege <sup>2</sup>	Kifizetési igénylésre vonatkozóan a projektkezelőre igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Tudnyelendő fordított ára-előleg összege	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylés szerinti megbontás <sup>4</sup>	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Tervezett előlegelezettség <sup>5</sup>	Fordított ára-előleg elszámolás	Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg elszámolás összesen	
2006-2012	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	3 698 047	3 698 047	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	összesen	0	0	17 929 022	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	74 473 690	71 473 590	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	93 880 220	93 890 220	0	7 837 716	73 683 918	57 917 047	15 766 871	0	0	0	0
	III. negyedév	89 044 092	89 044 092	0	9 144 002	84 836 218	67 569 889	17 266 330	474 595	0	0	0
2014	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	10 685 777	10 685 777	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	12 491 905	12 491 905	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>		<b>290 898 631</b>	<b>290 898 631</b>	<b>17 929 022</b>	<b>26 125 720</b>	<b>246 843 889</b>	<b>193 056 824</b>	<b>53 787 065</b>	<b>17 929 022</b>	<b>26 125 720</b>	<b>290 898 631</b>	

- 1 A projekt elszámolható költségeinek megnevezés felmerülésének ütemezése.
- 2 Az összesen sorok a megítélt támogatással kell egyezzen.
- 3 Az előleg ütemezésének a felmerült utófinanszírozási költségekhez kell igazodnia.
- 4 Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- 5 A kifizetési igénylés összegeinek megbontás finanszírozási módok alapján.
- 6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelezettségnek már kifizetett költségekre kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykálló, 2013. október 11.



Handwritten initials or signature in the top left corner.

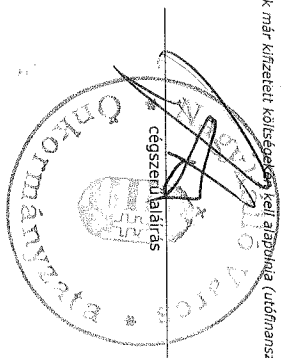
Pályázó neve: Nagykaló Város Önkormányzata  
 Projekt azonosítószáma: EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kifizetés ütemezésének megnevezése: 152. 11. sz. melléklet

Projekt megvalósítás év	Hónap	Az előszámolható költségek felmerülése <sup>1</sup>	Előszámolható költségekre jutó támogatás összege <sup>2</sup>	Tervezett előszámolás(FI)				Kifizetési igényes finanszírozási formák szerinti megnevezése <sup>5</sup>	Tervezett előlegetiszárműv <sup>6</sup>	Fordított áfa-előleg elszámolás	Kifizetési igényes előlegetiszárműv és előlegetiszárműv összesen
				Kifizetési igényes projektlelemekre igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Kezelt előleget fordított áfa-előleg összege	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás (a befizetés hónapjához igazítva)	Kifizetési igényes finanszírozás				
2006-2012	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	3 313 134	3 313 134	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	összesen	0	0	17 504 427	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	64 187 495	64 187 495	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	85 479 777	85 479 777	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	79 267 592	79 267 592	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	összesen	3 175 000	3 175 000	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	10 685 777	10 685 777	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	12 454 495	12 454 495	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:		264 913 220	264 913 220	17 504 427	23 762 530	223 646 313	171 133 032	52 513 281	17 504 427	23 762 530	264 913 220

1. A projekt előszámolható költségeinek megnevezés felmerülésének ütemezése.
2. Az összesen sorok a megítélt támogatással kell egyeznie.
3. Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
4. Figyelmeztetve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
5. A Kifizetési igényes összegének megnevezés finanszírozási módok alapján.
6. Az igényelt előleget legkésőbb a projekt befejezésekor kell előszámolni a Kifizetési igényekben, az előlegetiszárművnek már kifizetett költségekre kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagykaló, 2013. október 11.



Pályázó neve:	Római Katolikus Egyházközség
Projekt azonosítószáma:	ÉAOP-5.1.1/A-13-2013-0017

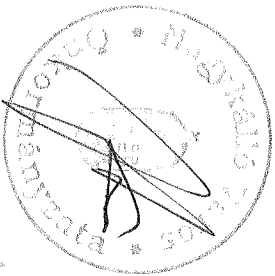
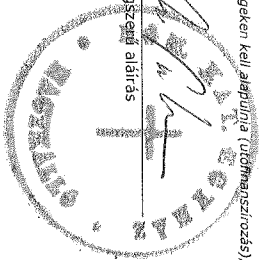
Kifizetés ütemezés Negyedéves 132.11 sz. melléklet

Projekt megnevezés	évi hónap	Tervezett elszámolás (E1)									
		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése		Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti lebontása <sup>5</sup>		Tervezett előfelvétel <sup>6</sup>		Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg elszámolás összesen	
		Elszámolható költség felmerülése <sup>1</sup>	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege <sup>2</sup>	Utófinanszírozású projektekre előleg igénylendő összeg <sup>3</sup>	Előleg igénylő fordított áfa-előleg összege <sup>4</sup>	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege <sup>4</sup> (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szűkített finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	
2006-2012	I. negyedév	0	208 745	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	I. negyedév	3 951 371	3 951 371	0	0	4 160 115	3 951 370	208 745	0	0	4 160 115
	II. negyedév	4 609 932	4 609 932	0	0	4 609 932	4 609 932	0	0	0	4 609 932
	III. negyedév	4 758 840	4 758 840	0	0	4 664 555	4 609 933	54 622	0	0	4 758 840
	IV. negyedév	0	0	0	0	19 487	0	19 487	0	0	19 487
2015	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Összesen:</b>		<b>13 548 374</b>	<b>13 548 374</b>	<b>94 285</b>	<b>0</b>	<b>13 454 089</b>	<b>13 171 735</b>	<b>282 854</b>	<b>94 285</b>	<b>0</b>	<b>13 548 374</b>

- 1 A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.
- 2 Az összesen sornak a megfűtést támogatással kell egyeznie.
- 3 Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
- 4 Figyelendő véne az ÁSZT 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- 5 A Kifizetési igénylés összegének megadandó finanszírozási módok alapján.
- 6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelismólnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás) ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagyvárad, 2013. október 11.

Cégszemély aláírás



Handwritten signature or mark in the top left corner.

Pályázó neve: KELET KÁRTÁSSZ ALAPÍTVÁNY  
 Projekt azonosítószáma: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kifizetés Ütemezés Negyedéves - 192.11. sz. melléklet

Projekt megvalósítás év	hónap	Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylésben megnevezett költségek felmerülése	Kifizetési igénylésben megnevezett költségek felmerülése		Kifizetési igénylésben megnevezett költségek felmerülése		Kifizetési igénylésben megnevezett költségek felmerülése		Kifizetési igénylésben megnevezett költségek felmerülése		
		Elszámolható költség felmerülése <sup>1</sup>	Elszámolható költségek jutó támogatás összege <sup>2</sup>		Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>	Utdíjfinanszírozású projektekre előleg igényelendő előleg összege <sup>3</sup>			
2006-2012. évi összesen:	I. negyedév	176 168	176 168	0	0	0	0	0	0	0	0		
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2013	I. negyedév	3 324 324	3 324 324	0	0	0	0	0	0	0	0		
	II. negyedév	3 890 511	3 890 511	0	0	0	0	0	0	0	0		
	III. negyedév	3 017 660	3 017 660	0	0	0	0	0	0	0	0		
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2014	I. negyedév	17 924	17 924	0	0	0	0	0	0	0	0		
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2015	I. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	II. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	III. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	IV. negyedév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Összesen:		12 436 987	12 436 987	0	0	330 310	2 363 190	9 743 487	8 752 557	990 930	330 310	2 363 190	12 436 987

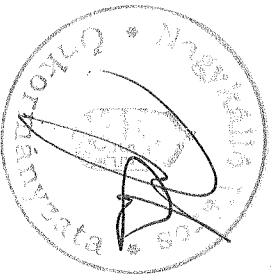
- 1 A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.
- 2 Az összesen sornak a megítélt támogatással kell egyeznie.
- 3 Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
- 4 Figyelembe véve az ASZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- 5 A Kifizetési igénylés összegeinek megpontosítás finanszírozási módok alapján.
- 6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegszármolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

Kelt: Nagyvárad, 2013. október 11.

cégszerű aláírás

**Kelet Karitász Alapítvány**

4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.  
 Telefon/Fax: (42) 418-851  
 E-mail: info@keletkaritasz.hu  
 Adószám: 18792179-10000001



*Handwritten signature*

12. sz. melléklet  
**Eiőleg kitízetési kérelem**  
később kerül benyújtásra

13. sz. melléklet  
Az első kifizetési kérelem (beleértve az  
előlegigényt is) benyújtásáig szükséges  
dokumentumok köre



Az első kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

I. Az első kifizetési kérelem (beleértve az előlegigénylést) benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

• Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása a Pályázati Útmutató D1. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

Nem releváns

Erintett konzorciumi tag:

1.

2.

3.

• Biztosítéknyújtás a Pályázati Útmutató D3. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

Nem releváns

Erintett konzorciumi tag:

1.

2.

3.

II. Az adott projektelemlre vonatkozó első időközi kifizetési kérelem benyújtásáig szükséges dokumentumok köre

• Tulajdonviszonyok rendezettségének igazolása a Pályázati Útmutató C7. pontjában meghatározottaknak megfelelően:

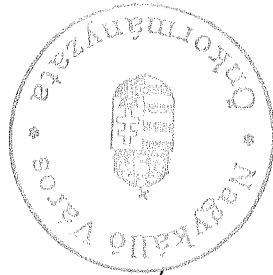
Nem releváns

Projektlem megnevezése	Erintett ingatlan (cím, hrsz.)	Rendezendő szempont

• A projektelemlre vonatkozó jogerős pecséttel ellátott érvenyes építési engedély valamint az engedélyező hatóság bélyegzőjével ellátott teljes építési tervdokumentációjának benyújtása

Erintett projekteleml:

1. Karitász Ház - városhabillítási és tanácsadó iroda kialakítása
2. Szociális bérházak kialakítása
3. Inség-dombs környezetének rendezése




# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADASÁRÓL

Alulírott, mint az

**Nagykálló Város Önkormányzata**

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: 732329

Adószáma: 15732327-2-15

Azonosítószám: EOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kedvezményezett képviselője

Név: **Juhász Zoltán**

Cím: 4320 Nagykálló, Kallai Kettős tér 1.

a

„Szociális célú városrehabilitáció  
(EOP-5.1.1/A-12)”

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**  
elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megérettlem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetésből vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagygon, vagy törzsvagygonná válik,

d) a vizsgádkódási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,



(e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

(f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyi kiemelt projekt vagy nagyprojekttel megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

(g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a résző megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

(h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

(i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

(j) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében,

(k) A pályázati felhívás eiterő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

**Biztosítékmentesség a**

(C) ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik, vagy

a pályázat tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározott önkormányzati kötelező feladatellátás körébe tartozik, vagy

a pályázat tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

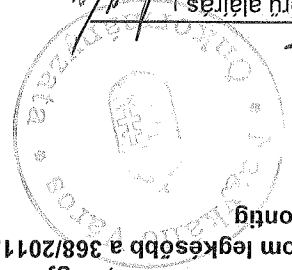
Kelt: Nagykálló, 2014. január 09.

1. Tanul (alírással) Paikósné Szegedi Beáta  
Név: Paikósné Szegedi Beáta  
Anyja neve Taskó Erzsébet

Sz.ig. szám 914207 IA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Bátor ut 181.

1. Tanul (alírással) Véghseő Sándor  
Név: Véghseő Sándor  
Anyja neve Erdel Mária

Sz.ig. szám 521118 DA  
Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.



# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

**Római Katolikus Egyházközség**

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: 00001/2012-008

Adószáma: 19860259-1-15

Azonosítószám: ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0017

Kedvezményezette képviselője

**Ruszki Gábor**

4320 Nagykálló, Kossuth út 3.

Név:

Cím:

a

**„Szociális célú városrehabilitáció  
(ÉAOP-5.1.1/A-12)“**

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**  
elnevezésű projekthez kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem,  
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megterttem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetésből vagy önkormányzati kötelező feladat ellátásából, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyomány, vagy törzsvagyományá válik,

d) a vizsgázálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az állam többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyi kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a részesítő megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kéri meg,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)  Biztosítékmentesség a

ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik, vagy

a pályázati tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározott önkormányzati kötelező feladatellátás körébe tartozik, vagy

a pályázati tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

vagy

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

Kelt: Nagykálló, 2014. január 09.

1. Tanú (alíráss) Patkósné Szegedi Beata

Név: Patkósné Szegedi Beata

Sz.ig. szám 914207 IA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Batori út 181.

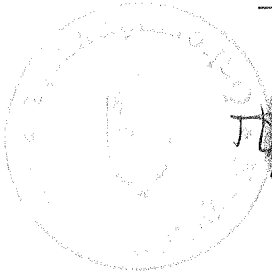
cégszerű aláírás

1. Tanú (alíráss) Végheső Sándor

Név: Végheső Sándor

Sz.ig. szám 521118 DA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.



# NYILATKOZAT BIZTOSÍTÉK ADÁSÁRÓL

Alulírott, mint az

**Kelet Karitás Alapítvány**

Kedvezményezett megnevezése

Cégjegyzékszám / Vállalkozói ig./ Önkorm. törzsszám: **PK60.286/1993/5**

Adószáma: **18792179-1-15**

Azonosítószám: **EAOP-5.1.1/A-12-2013-0017**

Kedvezményezett képviselője

Név:

**Gégeny Béla**

Cím:

**4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 10.**

a

**„Szociális célú városrehabilitáció  
(EAOP-5.1.1/A-12)“**

intézkedés keretében megvalósuló az

azonosító számon nyilvántartott

**Kiskálló szociális célú városrehabilitációja**

elnevezésű projekthez kapcsolódóan bűnteljesítési feladatok teljesítéséről tudatában kijelentem,  
hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján arról, hogy biztosíték nyújtására

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

KÖTELEZETT VAGYOK

vagy

NEM VAGYOK KÖTELEZETT

Megértemem, hogy a fenti jogszabályhely alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani:

a) a költségvetési szerv,

b) az egyház és intézménye,

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, a kistérségi társulás, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi költségvetésből vagy önkormányzati kötelező feladat ellátásából származik, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyományon, vagy törzsvagyományon kívüli,

d) a vizsgázóalkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elődegenntési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, illetve közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a fősős megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,

i) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

j) társaság és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

k) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás nem beruházási célú, vagy kutatás-fejlesztésre vagy

(megfelelő rész X-el jelölendő és kitöltendő)

Biztosítékmentességem a

9)

ponton alapul.

Amennyiben a c) pont alapján mentesülök, nyilatkozom arról, hogy

a fejlesztés tárgya önkormányzati törzsvagyon, vagy a projekt megvalósítási időszakának végére törzsvagyonná válik, vagy

a pályázati tárgya az 2011. évi CLXXIX. törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározott önkormányzati kötelező feladatellátás körébe tartozik, vagy

a pályázati tárgya önként vállalt helyi közügy megoldására irányul.

Amennyiben biztosíték nyújtására kötelezett vagyok, tudomásul veszem, hogy a támogató által előírt biztosítékokat rendelkezésre bocsátom legkésőbb a 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 77. § (4) bekezdése szerinti időpontig

Kelt:

Nagykálló, 2014. január 23.

1. Tanú (alíratás)

Név: Patkósné Szegedi Beata

Anyja neve Taskó Erzsébet

Sz.ig. szám 914207 IA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Batori út 181.

cégszerű aláírás

1. Tanú (alíratás)

Név: Végheő Sándor

Anyja neve Erdei Mária

Sz.ig. szám 521118 DA

Lakcím: 4320 Nagykálló, Zöldfa u. 4.

4400 Nyíregyháza, Kosztolányi tér 10.  
Központ  
Telefon/Fax: (42) 418-851  
E-mail: 1190702-18792179-10000001  
Adószám: 18792175-1-15

Központ  
Központ  
Központ