

Nagykálló Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
147/2018. (VI.14.) KT.
Határozat

Nagykállói Kiemelten Közhasznú Nonprofit KFT javadalmazási szabályzatának
elfogadása tárgyában

Képviselő – testület

- 1.) Elfogadja a Javadalmazási Szabályzat Nagykálló Város Önkormányzat vagyoni körébe tartozó, Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékének főbb elveiről megnevezésű dokumentumot jelen határozat 1. számú melléklet szerint.
- 2.) Hatályon kívül helyezi a 38/2012 (II.20.) Képviselő - testületi határozattal jóváhagyott a Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat.
- 3.) Utasítja a KFT ügyvezetőjét, hogy a szabályzat elfogadásától számított 30 napon belül intézkedjen a szabályzat a cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

Határidő: 2018. július 15.

Felelős: Polgármester, Ügyvezető

Nagykálló, 2018.június 14.


Juhász Zoltán
polgármester




Berezcki Mária
jegyző

Határozatról értesülnek:

- Nagykállói Kiemelten Közhasznú Nonprofit KFT
- Képviselő – testületi referens
- Irattár

Javadalmazási Szabályzat

Nagykálló Város Önkormányzat vagyoni körébe tartozó, Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

I.

A szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja: a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben megállapítottak végrehajtása. A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, valamint az Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

2. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A letétbe helyezésről az ügyvezető gondoskodik. Ennek érdekében az önkormányzat kizárólagos befolyása alatt álló **Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban Társaság) legfőbb szerve Nagykálló Város Önkormányzata az alábbi javadalmazási szabályzatot alkotja.

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) a Társaság az ügyvezetőjére, Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalóira (továbbiakban vezetők)
- b) a Társaság Felügyelő Bizottságának tagjaira és elnökére (a továbbiakban: tisztségviselők),
- c) a Társaság könyvvizsgálójára.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) a vezetők és a tisztségviselők javadalmazási elveinek szabályozására,
- b) a vezetők munkaviszonyának megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- c) a vezetők prémium fizetési feltételeire,
- d) a vezetők költségtérítésének szabályozására,
- e) a tisztségviselők (felügyelő bizottsági tagok) díjazására;
- f) vezető állású munkavállalók meghatározására;
- g) a társaság által alkalmazandó könyvvizsgáló megbízásának feltételeire;
- h) az Mt. 228. § (1) bek. alapján kötött megállapodásokra;
- i) közzétételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatokra.

II.

A vezetőre és a tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. A vezető javadalmazása

1.1 A vezető személyi alapbére

A társaság ügyvezetését Ptk. 3:112. § (1) bekezdése szerint a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A Társaságnál az ügyvezető munkaviszonyban látja el az ügyvezetői tisztséget. A megbízási díj 2015. március 1-től bruttó 350.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Háromszázötvenezer Forint/hó. A munkabér a

tárgyhót követő hónap 10. napjáig kerül az ügyvezető részére kifizetésre. A munkabéren felül az ügyvezetőt a tisztsége fennállása alatt további juttatások nem illetik meg.

A vezető munkabérének megállapításakor a keresetfejlesztési irányelveket kell figyelembe venni azzal, hogy a vezető munkabére legfeljebb a társaságra irányadó átlagkereset - fejlesztési/bértömeg - növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

1.2 A vezető éves prémiuma

A Társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó első számú vezetők számára a társaság legfőbb szerve, vagy ha a létesítő okirat így rendelkezik a Társaság tulajdonosa tűzheti ki prémiumot. Az Mt. 208. § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállaló számára a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő rendelkezhet prémiumkitűzésről.

A prémiumkitűzésről a döntést megelőzően ki kell kérni a Felügyelő Bizottság véleményét.

Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számának teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

A vezető éves prémiumának mértéke nem haladhatja meg a vezető éves személyi alapbérének 60 %-át. A konkrét prémiumfeladatokat a prémium kitűzésére jogosult, évente külön határozatában állapíthatja meg.

A vezetőnél az adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzéseinek eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony működésre ösztönző prémium-javadalmazási formát kell érvényesíteni.

A prémium meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve kivételesen indokolt esetben azt követően kerül sor. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

A prémiumelőleg nem fizethető.

Az elháríthatatlan külső körülmények (természeti csapások, piaci katasztrófák) és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára kerülhet sor.

A szabályozási, jogszabályi környezetben az év során bekövetkező jelentős változások figyelembevételéről, a prémium kiértékelésénél, a munkáltatói jogok gyakorlója egyedileg határoz.

A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik. A prémiumfeladatok részteljesítését nem lehet figyelembe venni.

Prémium kifizetést kizáró tényezőként szükséges figyelembe venni az üzleti tervben meghatározott átlagkereset-fejlesztési / bértömeg-növekedési mérték túllépését. Nem fizethető továbbá prémium abban az esetben, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, társadalombiztosítási, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén.

Prémiumcsökkentő tényező jogszabály alapján, vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség nem, illetve nem határidőre történő teljesítése esetén a kifizethető prémium 100 %-ának mértékéig.

A vezető munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves rendes közgyűlést /taggyűlést/ alapítói határozat kiadását követően.

Amennyiben a társaság veszteségesen működik prémium nem fizethető.

1.3 A vezető munkaszerződési feltételeinek meghatározása

1.3.1 A vezető munkaviszonyának létesítése, munkáltatói jogkör gyakorlása

A tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve a végkielégítést és egyéb díjazást, illetve juttatást is) a Társaság vezetői felett prémiumkitűzése, kivéve, ha jogszabály – és amennyiben az eltérést jogszabály megengedi – a Társaság Alapszabálya, vagy a társaság legfőbb szervének határozata ettől eltérően rendelkezik.

Az Mt. 208 § (2) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat a vezető tisztségviselő gyakorolhatja.

A társaság részéről a vezetőkkel elsősorban munkajogviszony létesítésére kerülhet sor, ha erre a jogszabályok lehetőséget biztosítanak. Amennyiben a vezetővel polgári jogviszony létesítésére kerül sor, a megbízási díjon kívül egyéb juttatás csak a tulajdonos jóváhagyásával biztosítható.

1.3.2 A munkaszerződés alapján a vezető részére a munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

1.3.2.1 Határozott időtartamú munkaviszony esetén a vezető az Mt. Általános szabályai szerinti mértékben illetheti meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

1.3.2.2 Felmondási idő

A határozatlan idejű munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén a felmondási idő mértéke legfeljebb az Mt. 69 /1/ és /2/ bekezdése szerint 30 nap, amely

- a) három év után öt nappal,
- b) öt év után tizenöt nappal,
- c) nyolc év után húsz nappal,
- d) tíz év után huszonöt nappal,
- e) tizenöt év után harminc nappal,
- f) tizennyolc év után negyven nappal,
- g) húsz év után hatvan nappal meghosszabbodik.

Az Mt. 210. § (1) bekezdése szerint a vezető munkaviszonyának felmondással történő megszüntetésére a 65. § (3) bekezdés c) pontot, a 66. § (1)–(6) bekezdését és a 68. § (2) bekezdését nem kell alkalmazni.

Amennyiben a Munkáltató felmondásának indoka – ide értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a vezető képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg, a felmondási idő legfeljebb harminc nap lehet.

1.3.2.3 Végkielégítés

A vezetőre a végkielégítés tekintetében a Munka Törvénykönyve előírásait kell alkalmazni.

Amennyiben a Munkáltató felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a vezető képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefüggő, a vezető nem jogosult végkielégítésre.

1.3.3 A kollektív szerződés vezetőkre történő kiterjesztésének tilalma

Az Mt. 209. §-ban foglalt rendelkezésekre figyelemmel a vezetőre, valamint a 208. § (2) bekezdése szerinti munkakört betöltő munkavállalóra a kollektív szerződés hatálya nem terjed ki. Ettől a rendelkezésről érvényesen eltérni nem lehet.

A vezető munkaszerződése nem tartalmazhat olyan feltételt, amely szerint a vezetőt a „Kollektív Szerződés szerinti jóléti és szociális juttatás” illeti meg.

1.3.4 Költségtérítések és egyéb juttatások

Az első számú vezető jogosult:

- saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerinti térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben,
- munkavégzése ellátása érdekében céges mobiltelefon és személygépkocsi hivatalos és magáncélú használatra bel-és külföldön egyaránt.

Abban az esetben, ha az első számú vezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részesül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsi-használat (km/hó) vagy meghatározott költségkeret (FT) mértékét is.

A vezető a nem vezető munkavállalók számára az éves üzlet tervben meghatározott és a Tulajdonos által jóváhagyott mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, ruházati költségtérítés, lakásépítési-, vásárlási támogatás, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).

2. Tisztségviselők díjazása

2.1 Felügyelő Bizottsági tagok:

A Nagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban - mivel jelen társaság az önkormányzati költségvetési szerv legalább többségi irányítást biztosító befolyása alatt áll – Felügyelő Bizottság létrehozása kötelező.

A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat ellenszolgáltatás nélkül látják el, őket a társaság részéről semmilyen juttatás nem illeti meg.

2.1.1 Amennyiben a Társaság legfőbb szerve úgy dönt, hogy a Felügyelő Bizottság tagjainak közreműködését honorálja, úgy az alábbi feltételek figyelembevételével lehet megállapítani a díjazás mértékét és módját:

A tisztségviselők díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a tisztségviselő munkavégzésével, a Társaság előző éves gazdasági eredményével, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségének és a gazdasági szférában elfoglalt helyének.

A Társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

E díjazáson kívül a felügyelő bizottság vezetője és felügyelőbizottságának tagja – az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosult.

2.2 A társaság ügyvezetőjének vagy más tagjának, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

Az ügyvezető és a felügyelőbizottsági tagok esetében a társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési/bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő tiszteletdíj emelésé hajtható végre.

2.3 A társaságok végelszámolása esetén, amennyiben az ügyvezető működése a továbbiakban indokolt, az ügyvezető díjazása egynegyedére, a felügyelőbizottsági tagok díjazása felére csökken a testületi tagok feladatkörének és felelősségi körének csökkenése miatt, tekintettel arra, hogy ilyen esetekben a végelszámoló veszi át a testületek feladatainak alapvető részét.

A felszámolás kezdő időpontjától a vezető tisztségviselőknek, továbbá a felügyelőbizottság tagjainak – jogosultságuknak a felszámolási eljárás megindítása miatti megszűnésével – díjazás nem fizethető.

3. Vezető állású munkavállalók, vezető tisztségviselők

A Ptk. 3:112 § (2) bekezdése alapján a vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegessége alapján önállóan látja el. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselőt a társaság tagja nem utasíthatja, és hatáskörét a legfőbb szerv nem vonhatja el.

Az **Mt. 208 § (1)** bekezdése szerint vezető állású munkavállaló a munkáltató vezetője, valamint a közvetlen irányítása alatt álló és - részben vagy egészben - helyettesítésére jogosított más munkavállaló (a továbbiakban együtt: vezető).

A Nagykállói, Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál vezető állású munkavállalónak, illetőleg vezető tisztségviselőnek csak az ügyvezető minősül, így a vezető állású munkavállalókra, illetve vezető tisztségviselőkre vonatkozóan külön szabályozás nem szükséges.

4. A Társaság könyvvizsgálója

4.1 A Ptk. 3:129. § (1) bekezdése alapján a Társaság legfőbb szerve állandó könyvvizsgálót választ, akinek feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

(2) Az állandó könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.

(3) Nem lehet állandó könyvvizsgáló a gazdasági társaság tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja és e személyek hozzátartozója. Nem lehet állandó könyvvizsgáló a társaság munkavállalója e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig.

4.2 A Ptk. 130. § (2) bekezdés alapján az állandó könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az állandó könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a legfőbb szerv által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

Az állandó könyvvizsgálói feladatok teljesítése nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

4.3 A könyvvizsgáló díjazása

A könyvvizsgáló részére megbízási díj kerül meghatározásra, úgy hogy a megbízni kívánt könyvvizsgálótól a díjtétel meghatározása előtt árajánlatot kell kérni, amelyben a könyvvizsgáló ismerteti a Társaság sajátosságaira szabott munkaidő szükségletét, illetve az elvégzendő munka fajlagos díját.

A könyvvizsgáló éves díjtételének mértékét megalapozott indokok alapján, a Társaság gazdálkodási körülményeit, költségviselő képességét és jellemző viszonyait szem előtt tartva kell előterjeszteni a Társaság tulajdonosa részére.

A Társaság gazdálkodási körülményeiben, piaci helyzetében bekövetkezett változások – többletfeladati, nagyobb kockázatvállalás, stb. – egyedileg meghatározandó könyvvizsgálói díjazás megállapítását indokolhatják, melyről a Társaság tulajdonosa dönt.

5. Az Mt. 228. §-ának (1) bek. alapján kötendő megállapodások

Az Mt. 228. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodás akkor köthető, ha a gazdasági társaság főtevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott értett piacon a gazdasági társaságnak versenytársai működnek.

A megállapodás legfeljebb két évre szólhat. Az ellenérték mértéke legfeljebb az Mt. 228. § (1) bekezdésében foglalt megállapodásban a megállapodás tartamára nem lehet kevesebb, mint az azonos időszakra járó alapbér egyharmada.

A megállapodás megkötéséhez a felügyelőbizottság előzetes véleményére, továbbá Társaság legfőbb szervének a felügyelőbizottság véleményének ismeretében hozott, előzetes jóváhagyása szükséges.

6. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv 2.§. (1) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a Nagykovácsi Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alábbi adatokat teszi közzé:

1.számú táblázat

Vezető tisztségviselők											
S s z .	Név	Munkakör megbízási szerződés szerinti megnevezése	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás				Felmondási idő		Végkielégítés		Mt. 228. § alapján
			Bruttó személyi alapbér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesít- mény- bér	alapja	idő- tartam a /na p/	alapja	mérték e (hónap)	A felek erre vonatkozó -an nem kötöttek külön meg- állapodást
1	Sveda Anita	Ügyvezető	350 000	nincs	nincs	nincs	Mt. szerint		Mt. szerint		

2. számú táblázat

Önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállaló											
Ssz.	Név	Munkakör megbízási szerződés szerinti megnevezése	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás				Felmondási idő		Végkielégítés		Mt. 228. § alapján
			Bruttó személyi alapbér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesítménybér	alapja	időtartam a /nap/	alapja	mértéke (hónap)	A felek erre vonatkozó -an nem kötöttek külön megállapodást
1.	Sveda Anita	Ügyvezető	350 000	nincs	nincs	nincs	Mt. szerint		Mt. szerint		

3. számú táblázat

Mt. 208.§-a szerinti vezető állású munkavállalók (jelen szabályzat 3-as pontjában meghatározottak szerint)											
Ssz.	Név	Munkakör megbízási szerződés szerinti megnevezése	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás				Felmondási idő		Végkielégítés		Mt. 228. § alapján
			Bruttó személyi alapbér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesítménybér	alapja	időtartam a /nap/	alapja	mértéke (hónap)	A felek erre vonatkozó -an nem kötöttek külön megállapodást
1.	nincs										

4. számú táblázat

Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai						
Ssz.	Név	Tisztsége	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás			
			Megbízási díj, Tiszteletdíj (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Megbízási díjon felüli egyéb járandóság	Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás
1.	Oroszné dr. Nagy Matild	Felügyelő Bizottság elnöke	nincs	nincs	nincs	nincs
2.	Széplaki Tamás	Felügyelő Bizottsági tag	nincs	nincs	nincs	nincs
3.	Tóth Zoltán	Felügyelő Bizottsági tag	nincs	nincs	nincs	nincs

7. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv 2.§. (2) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése kapcsán a Társaság az alábbi tájékoztatást nyújtja:

A Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál a közzététel időpontjában együttes cégjegyzés vagy együttes bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállaló valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállaló nincs.

III. Záró rendelkezések

1. Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa és legfőbb szerve jelen szabályzatot a 147/2018. (VI.14.) KT. határozatával hagyta jóvá.

2. Jelen szabályzat hatályba lépésének időpontja 2018. június 14. napja, amely időponttól hatályát veszti a 38/2012 (II.20.) Képviselő - testületi határozattal jóváhagyott a Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat.

Nagykálló, 2018. június 14.



Juhász Zoltán polgármester

Javadalmazási Szabályzat módosítása

Nagykálló Város Önkormányzat vagyoni körébe tartozó, Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottság tagjai és más legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról és mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő – testületének 241/2021. (IX.30.) valamint a 301/2021. (XI.25.) határozatai alapján jelen Javadalmazási Szabályzat 1.1 és a 6. pont 1,2,3,4 számú táblázata az alábbiak szerint módosul:

1.1 A vezető személyi alapbére

A társaság ügyvezetését Ptk. 3:112. § (1) bekezdése szerint a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el.

A Társaságnál az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el az ügyvezetői tisztséget. A megbízási díj 2021. december 1-től bruttó 270.000,- Ft/ hó, azaz bruttó Kettőszázhetvenezer Forint/hó. A megbízási díj a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kerül az ügyvezető részére kifizetésre. A megbízási díjon felül az ügyvezetőt a tisztsége fennállása alatt további juttatások nem illetik meg.

6. A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv 2.§. (1) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság az alábbi adatokat teszi közzé:

1.számú táblázat

Vezető tisztségviselők											
S s z	Név	Munkakör megbízási szerződés szerinti megnevezése	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás				Felmondási idő		Végkielégítés		Mt. 228. § alapján A felek erre vonatkozó -an nem kötöttek külön meg- állapodást
			Bruttó személyi alapbér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesít- mény- bér	alapja	idő- tartam a /na p/	alapja	mérték e (hónap)	
1	Virág os Sándor	Ügyvezető	270 000	nincs	nincs	nincs	Mt. szerint		Mt. szerint		

2.. számú táblázat

Önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállaló						
S s	Név	Munkakör	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás	Felmondási idő	Végkielégítés	Mt. 228. § alapján

z		megbízási szerződés szerinti megnevezése	Bruttó személyi alaphér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesítménybér	alapja	időtartam a /nap/	alapja	mértéke (hónap)	A felek erre vonatkozóan nem kötöttek külön megállapodást
1	Virágos Sándor	Ügyvezető	270 000	nincs	nincs	nincs	Mt. szerint		Mt. szerint		

3. számú táblázat

Mt. 208.§-a szerinti vezető állású munkavállalók (jelen szabályzat 3-as pontjában meghatározottak szerint)											
Ssz.	Név	Munkakör megbízási szerződés szerinti megnevezése	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás				Felmondási idő		Végkielégítés		Mt. 228. § alapján
			Bruttó személyi alaphér (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Egyéb időbér	Teljesítménybér	alapja	időtartam a /nap/	alapja	mértéke (hónap)	
1	nincs										

4. számú táblázat

Nagykállói Oktatási, Műsorszolgáltató, Közművelődési és Szociális Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának tagjai						
Ssz.	Név	Tisztsége	Közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatás			
			Megbízási díj, Tiszteletdíj (Ft/hó)	Cafetéria Bruttó (Ft/év)	Megbízási díjon felüli egyéb járandóság	Jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatás
1.	Oroszné dr. Nagy Matild	Felügyelő Bizottság elnöke	nincs	nincs	nincs	nincs
2.	Bereczkiné Pápai Margit	Felügyelő Bizottsági tag	nincs	nincs	nincs	nincs
3.	Vislóczki Zoltán	Felügyelő Bizottsági tag	nincs	nincs	nincs	nincs

Jelen szabályzat módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.

Nagykálló, 2021. december 1.

Horváth Tibor
Nagykálló Város Polgármestere