

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. január 22. napján 09** órai kezdettel megtartott **szon következő** ülésén

- a.) jegyzőkönyve
- b.) tárgysorozata
- c.) határozatai (1)

Száma: RNÖ/3 - /2020.

T Á R G Y S O R O Z A T A

- 1.) Előterjesztés Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagykálló Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Bogdán Zoltán

RNÖ elnöke

J e g y z ő k ö n y v

Mely készült Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2020. január 22.** napján 09:00 órai kezdettel megtartott **oron következő** ülésén.

Ülés helye: Nagykálló Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyalóterme 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1.

Jelen vannak: Bogdán Zoltán elnök
Hamza Róbert elnök-helyettes
Hegedűs Imre képviselő
Dobó Lajos képviselő
Balogh János képviselő

Hiányzik: Hegedűs Imre képviselő

Meghívottak: Kovácsné dr. Dalanics Beáta mb. aljegyző

Bogdán Zoltán korelnök köszönti a megjelenteket. Külön köszönti aljegyző asszonyt!
Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, **4 fő képviselő van jelen az ülésen.** Hegedűs Imre igazoltan van távol.
Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére **Balogh János** személyében.

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete
4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül
a jegyzőkönyv-hitelesítő személyével egyetért.

Javaslatot tesz a következő napirendi pont megtárgyalására:

1.) Előterjesztés Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagykálló Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Van-e valakinek egyéb napirendi javaslata? – Nincs.

Aki egyetért a javasolt napirendi pont megtárgyalásával, kérem, szavazzon!

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

a javasolt napirendi pont megtárgyalását elfogadta.

N a p i r e n d :

Tárgy: (1. tsp.) Előterjesztés Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagykálló Város Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata tárgyában

Előadó: Bogdán Zoltán elnök (csatolt előterjesztés szerint)

Bogdán Zoltán: Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Nagykálló Város Önkormányzata között együttműködési megállapodás van érvényben. Mindenki megkapta a megállapodásról szóló előterjesztést, amit úgy gondolom, hogy áttanulmányozták képviselő-társaim. Minden év január 30. napjáig kötelező felülvizsgálni az együttműködési megállapodást. A dokumentum felülvizsgálata megtörtént, mely megfelel a jogszabályoknak, változtatást nem javaslok eszközölni.

Van-e kérdése valakinek a napirenddel kapcsolatosan? – Nincs.

Aki egyetért azzal, hogy nem kívánunk módosítani az együttműködési megállapodáson, kérem, szavazzon!

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

a javaslatot elfogadta és a következő határozatot hozta:

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületének

1/2019. (I.22.) RNÖ

h a t á r o z a t a

**Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagykálló Város
Önkormányzata között létrejött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
tárgyában**

Képviselő-testület

1. Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határozatot kapják:

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat (4320 Nagykálló, Bátor ú 24.)
- Gazdasági csoport
- Nemzetiségi referens
- Irattár

Melléklet a 1/2020. (I.22.) RNÖ számú Képviselő-testületi határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(egységes szerkezetben az 1/2020. (I.22.) KT. határozattal)

mely létrejött

egyrészt

Nagykálló Város Önkormányzata (székhelye: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1., adószáma: 15732327-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 732329, képviseli **Horváth Tibor polgármester (a továbbiakban: Helyi Önkormányzat)**)

másrészt

Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 4320 Nagykálló, Bátori út 24., adószáma: 15775869-1-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 775861, képviseli **Bogdán Zoltán elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)**),

továbbá

Nagykálló Polgármesteri Hivatal (székhelye: 4320 Nagykálló, Kállai Kettős tér 1., adószáma: 155831110-2-15, törzskönyvi nyilvántartási száma: 831114, képviseli **Bereczki Mária jegyző (a továbbiakban: Hivatal)**)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között, alulírott helyen és napon, az alábbi feltétek szerint.

I. A megállapodás célja, jogszabályi háttere

A Helyi Önkormányzat és az érintett Nemzetiségi Önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a Njtv. 80. § (3) bekezdése szerinti megállapodásban rendezik.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1)-(2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek érdekében a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a Nemzetiségi Önkormányzattal.

Felek jelen megállapodást a fent hivatkozott törvényhelyeken alapuló megállapodás-kötési kötelezettség teljesítése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásaira is figyelemmel kötik meg.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a Helyi Önkormányzat folyamatosan ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt irodahelyiségre a Nagykálló, Bátori út. 24. szám alatt található épületben.

2. A Helyi Önkormányzat viseli az 1. pontban meghatározott helyiséghez, illetve a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökhöz kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat

a) az 1. pontban meghatározott helyiséget és tárgyi, technikai eszközöket kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti;

b) az 1. pont szerinti használati jogát során az Önkormányzat érdekei figyelembe vételével gyakorolhatja;

c) az 1. pont szerinti használati jogát másnak át nem engedheti.

4. Az 1. pont szerinti irodahelyiséghez tartozó kulcs(ok) biztonságos tárolása érdekében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a hatályos belső szabályzatokban meghatározottaknak megfelelő rend szerint köteles eljárni.

5. A Helyi Önkormányzat a Hivatal útján, és 1 fő, a Hivatal állományában teljes munkaidőben, osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő alkalmazása révén munkaidőben biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához, illetve a testületi ülések előkészítéséhez (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) és a testületi döntések valamint a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséhez, valamint a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a működéssel és gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a feladatellátáshoz kapcsolódó költségek – *a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével* – viselése mellett.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a jegyző, vagy annak kijelölt – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévre vonatkozó költségvetési határozatának előkészítése a Hivatal feladata, melyért a jegyző felelős.

1.1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző által megbízott személy – a Gazdasági csoport vezetője, vagy az általa kijelölt köztisztviselő - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

1.1.2. A költségvetési határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nyújtja be a képviselő-testületének, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig. A képviselő-testület a költségvetési határozat tervezetét megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § -ban és az Ávr 24. és 27-28. § -ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

1.1.3. A helyi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

1.1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elfogadott költségvetési határozat alapján a Hivatal Gazdasági csoportja készíti el és teljesíti a kötelező adatszolgáltatást a Magyar Államkincstár felé, a jogszabályban meghatározott határidőn belül. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az elnök hagyja jóvá.

1.1.5. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2. Helyi önkormányzat költségvetési rendeletének véleményezése

2.1. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét – annak határidőben történő elfogadását megelőzően 3 munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja;

2.2. A Nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat a költségvetési rendeletének tervezetét – a nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben – véleményezi, az erről szóló határozatát valamint a Nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

2.3. A Nemzetiségi Önkormányzat ülésére az elnök külön kérésére a jegyző készíti elő a határozat-tervezetet, de annak előterjesztése az elnök feladata.

2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért a Helyi Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2.5. A Helyi Önkormányzat elfogadott költségvetési rendeletéről a polgármester tájékoztatja az elnököt.

3. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

3.1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszedhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.

3.2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

3.3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi

önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

4. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

4.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

4.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Az előirányzatok módosítására az elnök tesz javaslatot. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

4.3. A tárgyévi költségvetés utolsó módosításáról szóló határozatot a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig hozhatja meg.

5. A költségvetés módosításával összefüggő és egyéb Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatszolgáltatási kötelezettségek

5.1. A Hivatal elkészíti – a vonatkozó kormányrendelet és a módszertani útmutató alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő valamennyi költségvetési információt, illetve egyéb központi adatszolgáltatást, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke ír alá.

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke együttműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó adatokat a Hivatal által megadott időpontig a megbízott személy részére eljuttatja.

5.2. A Hivatal az összeállított költségvetési információt jogszabályban vagy egyéb módon meghatározott határidőben benyújtja az adatszolgáltatást kérő szerv felé.

5.3. A Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi

nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke és gazdálkodási feladattal megbízott képviselője aláírásával igazolja.

6. Beszámolás

6.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

6.2. A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

6.3. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, ehhez az elnök a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat – a jegyző által megbízott Gazdasági csoportvezetőn keresztül – szolgáltatja. Az adatszolgáltatásokat az elnök írja alá.

IV. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal Gazdasági csoportja. A Hivatal számviteli politikája és a gazdálkodást érintő belső szabályzatai vonatkoznak a Nemzetiségi Önkormányzatra is. A szabályzatban foglaltak maradéktalan betartásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles gondoskodni.

1. A kötelezettségvállalások rendje

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. (Ávr. 52. § (7) bekezdés)

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében csak pénzügyi ellenjegyzés után lehet kötelezettséget vállalni. (Áht. 37. § (1) bekezdés).

1.3. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a 100 000 Ft-t nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

2. A pénzügyi ellenjegyzés rendje

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettsége esetén a Hivatal Gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi ügyintézői feladatokat ellátó köztisztviselő jogosult (Ávr. 55. § (2) bekezdés g) pont).

2.2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll.
- b) a befolyt, vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet.
- c) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- d) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

2.3. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe. (Ávr. 54 § (2) bekezdés). Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót (Ávr. 54. § (3) bekezdés).

3. A teljesítés igazolás rendje

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaihoz kapcsolódó teljesítések igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult. Amennyiben az elnök erre más személyt jelöl ki, a szakmai teljesítés igazolására jogosult részére írásbeli meghatalmazást kell adni.

3.2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegaszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését (Ávr. 57. § (1) bekezdés).

3.3. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni (Ávr. 57. § (3) bekezdés).

4. Az érvényesítés rendje

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén érvényesítésre az Ávr. 55 § (2) bekezdése alapján kell kijelölni a jogosult köztisztviselőket (Ávr. 58. § (4) bekezdése). Az érvényesítést a Hivatal állományába tartozó, a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselők végzik.

4.2. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., és az Ávr. előírásait, továbbá a helyi önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e (Ávr. 58. § (1) bekezdés).

4.3. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, és az érvényesítő keltezésével ellátott aláírását.

5. Az utalványozás rendje

5.1. Az utalványozás a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás az érvényesített okmány alapján történik.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadásai teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásainak elrendelésére (utalványozására) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. (Ávr. 52. §)

5.3. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdése alapján fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót
- b) a költségvetési évet
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét

- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét
- e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, és
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést

5.4. Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében felsorolt esetekben.

6. Összeférhetlenségi szabályok

6.1. Ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és az ellenjegyző azonos személy nem lehet.

6.2. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel.

6.3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatokat nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

V. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. Pénzellátás

1.1. A Helyi Önkormányzat a bankszámlájára érkező, de a Nemzetiségi Önkormányzatot bármely jogcímen megillető összeget a helyi Önkormányzat a számláján történő jóváírástól számított **3** munkanapon belül továbbutalja a Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Amennyiben a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az a támogatási szerződésben rögzített feltételeknek megfelelően kerül átutalásra.

1.3. A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Kormányrendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

1.4. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben és egyéb jogszabályban meghatározott feltételek szerint veszi igénybe.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetében; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla), letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, devizabetét számlát vezethet.

2. Bankszámlarend

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a Takarékbank Zrt-nél megnyitott 68800082-00352156 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.

2.2. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Gazdasági csoport végzi.

3. Házipénztár

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztári pénzkezelését a Hivatal pénztárosa látja el a gazdálkodási szabályzat szerint.

3.2. A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, valamint a nemzetiségi önkormányzat bankszámlájáról felvett készpénz útján biztosítható.

3.3. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki a bevétel erejéig, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, képviselő-testületi határozat) bemutatja és szándékát, a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatal Gazdasági Csoportjának jelzi.

3.4. A pénztáros elszámolásra készpénzfelvételt csak írásban benyújtott, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által meghatározott feladatra teljesíthet.

3.5. Az utólagos elszámolásra kiadott előleggel az elnök a Hivatal Gazdálkodási szabályzatában meghatározott időpontig köteles maradéktalanul elszámolni és a gazdasági eseményeket alátámasztó okmányokat hiánytalanul átadni a pénztáros részére.

4. Könyvvezetés és nyilvántartás rendje

4.1. A Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4.2. A könyvvezetés a számviteli jogszabályokban meghatározott bizonylatok alapján történik. A bizonylatok teljes körű átadásáért az elnök felel.

4.3. Amennyiben a Hivatal a könyvvezetést alátámasztó bizonylatokban hibát, hiányosságot észlel, arról haladéktalanul köteles az elnököt írásban értesíteni. Az elnök az értesítés kézbesítésének napjától számított 5 munkanapon belül köteles a hiba, hiányosság megszüntetéséről gondoskodni. Amennyiben az elnök a megadott határidőn belül a hiányosságok kijavításáról nem intézkedik, akkor erről a Gazdasági csoport vezetője írásban köteles tájékoztatni a Jegyzőt.

5. Személyi kifizetések és adók megállapítása, bevallása, megfizetése

5.1. Személyi jellegű kifizetések számfejtéséről a kötelezettségvállalási és teljesítés igazolási bizonylatok alapján a Hivatal gondoskodik. Az elnök a számfejtéshez szükséges bizonylatokat, nyilatkozatokat köteles a kifizetési határidőt megelőző 5 munkanappal előbb a Pénzügyi Irodának megküldeni. A számfejtési bizonylatokat a Hivatal az elnöknek adja át, aki gondoskodik a pénzügyi teljesítésről.

5.2. Amennyiben a Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatok által leadott bizonylatok alapján megállapítja, hogy a kifizetés reprezentációs célból történt, illetve magánszemély részére kifizetett ellátmány elszámolása határidőben (felvételtől számított 30 nap) nem történt meg és ezért ellátmány felvevőjénél adófizetési kötelezettség keletkezik, akkor saját hatáskörben haladéktalanul gondoskodik az adó megállapításáról (számfejtéséről), és a fizetendő adó összegéről tájékoztatja az elnököt a bizonylatok átadásával egyidejűleg.

5.3. A személyi jellegű juttatások és a reprezentáció utáni közterhek számfejtése a Magyar Államkincstár által biztosított KIRA rendszerben történik a Nemzetiségi Önkormányzat adószámán. Az adó megfizetéséről és a bevallás elkészítéséről a Magyar Államkincstár gondoskodik, a fizetendő adó és egyéb közterhek összegét a Helyi Önkormányzat nettó finanszírozása terhére számolja el. A Nemzetiségi Önkormányzat által fizetendő közterhekről a tárgyhót követő hónap 25-ig a Kincstár külön kimutatást küld az Önkormányzatnak.

5.4. A közterhek elszámolásáról készült kimutatást a Hivatal Gazdasági csoportja annak beérkezését követően haladéktalanul megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, aki kézbesítés napjától számított 10 munkanapon belül köteles gondoskodni az elszámolt és a helyi Önkormányzat által megelőlegezett összeg átutalásáról a Helyi Önkormányzat 68800082-00351155 számú bankszámlájára.

5.5. Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat a jelen pontban foglalt fizetési kötelezettségét az adott naptári éven belül legalább két alkalommal határidőben nem teljesíti akkor a következő naptári évben a helyi önkormányzattól – a nemzetiségi törvényben foglalt kötelező minimum feltételek biztosításán felül - semmiféle támogatásban nem részesülhet.

5.6. A Nemzetiségi Önkormányzat nem alanya az általános forgalmi adó törvénynek, ezért áfa bevallási és befizetési kötelezettsége nem keletkezik. A Nemzetiségi Önkormányzat adószáma jelen szerződés megkötésekor: 15775869-1-15.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat adóstatusza megváltozik, arról az elnök a Hivatalt haladéktalanul értesíti, amely gondoskodik a módosítás kezdeményezéséről a Magyar Államkincstár és az adóhatóság felé.

VI. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásától elkülönítetten, önállóan vezeti.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

3. A Nemzetiségi önkormányzat számára a Hivatal a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Helyi Önkormányzat www.nagykallo.hu honlapján teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi listát a 3. pont szerint teszik közzé.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Egyéb rendelkezések

1.1. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer működtetésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján elkészített, a Hivatal Kontrollrendszer Szabályzatát kell alkalmazni.

A Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését külső szolgáltató, megbízólevéllel ellátott belső ellenőr látja el.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Hivatal Belső Ellenőrzési Kézikönyve tartalmazza.

1.2. A Helyi Önkormányzat képvisellete a nemzetiségi önkormányzat ülésein:

1.2.1. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselétében a jegyző vagy megbízottja vesz részt és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

1.2.2. A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok:

- a) kollektív nyelvhasználat,
- b) oktatás, nevelés,
- c) hagyományápolás és kultúra,
- d) helyi sajtó,
- e) esélyegyenlőség,
- f) társadalmi felzárkózás,
- g) szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati határozatot, rendeletet a képviselőtestület a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

1.2.3. A feladatellátás rendje:

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek összehívása a Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-e szerinti rendben történik.
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóit, jegyzőkönyveit a Hivatal kijelölt ügykezelője készíti el, illetve irattárazza. A Nemzetiségi Önkormányzat meghívóját és jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles aláírni, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat ülésén a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt személy köteles a jegyzőkönyvet hitelesíteni.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésein a jegyző, távolléte esetén helyettese, és szükség szerint az irodavezetők vesznek részt.

1.3. Együttműködés egyéb területei

1.3.1. A Helyi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik

- a) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c) a jó tanulók támogatását,
- d) a szociálisan rászorulókat segélyezését,
- e) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

1.3.2. Minden lehetséges eszközzel arra törekszenek, hogy:

- a) a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzenek a településen,
- b) a munkájukkal példát mutassanak,
- c) a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek lakás-takarékpénztári, közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek,
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat pozitívan fogadja a villamos energia törvény és a gáztörvény azon rendelkezéseit, hogy a szociálisan rászoruló családoknál nem lehet megszüntetni a gáz és villanyszolgáltatást. A szükséges intézkedésekhez kéri az önkormányzat és a Hivatal segítségét,
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy közreműködik a rendszeres szociális segélyből kikerülő közfoglalkoztatottak munkájának megszervezésében, ellenőrzésében,
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat kéri, hogy a kisebbséghez tartozó lakosság esélyegyenlőségét, felzárkózását az önkormányzat továbbra is kísérelje fokozott figyelemmel, és biztosítsa.

VIII. Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

1. A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:
 - a) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 04-ig
 - b) a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

2. A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:
 - a) Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 04-ig
 - b) Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig

3. A helyi önkormányzat döntéséhez igazodva, értelemszerűen alkalmazva
 - a) Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
 - b) Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
 - c) Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

IX. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2014. december 03. napján létrejött, Nagykálló Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 273/2014. (XII. 03.) számú, valamint Nagykálló Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 14/2014. (XI. 11.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

4. A megállapodás a Városi Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Nagykálló, 2020. január 22.

Horváth Tibor

polgármester

Városi Önkormányzat részéről

Bogdán Zoltán

elnök

Nemzetiségi Önkormányzat részéről

Bereczki Mária

jegyző

Nagykállói Polgármesteri Hivatal

Van-e még valakinek egyéb hozzászólása? – Nincs.

A testület elnöke megköszönte a megjelenést,
és az ülést bezárta.

k.m.e.

P.H.

Bogdán Zoltán

RNÖ elnök

Balogh János

jegyzőkönyv-hitelesítő